



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท ซี.ดับบลิว.ดี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 ที่อยู่ เลขที่ ๒๐/๒ ซอยสุขุมวิท ๔ (นานาใต้) ถนนสุขุมวิท
 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
 โทรศัพท์ ๐-๒๒๕๕-๔๗๔๗-๕๐
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๓๐๐๔๕๗๑
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๗๔-๒๑๓๔๗๙-๑
 ชื่อบัญชี บริษัท ซี.ดับบลิว.ดี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
 ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา ซอยไอยยาศ

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๑-๔๑-๖๕
 วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
 ส่วนราชการ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
 ที่อยู่ เลขที่ ๘๖๙ ถนนลาดหญ้า แขวงคลองสาน
 เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
 โทรศัพท์ ๐-๒๘๖๑-๒๒๖๕

ตามที่บริษัท ซี.ดับบลิว.ดี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้เสนอราคาไว้ต่อ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร
 ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาดเอ ๔ ยี่ห้อ Idea Work	๑๕๐	รีม	๙๘.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๓,๗๓๘.๓๒
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๙๖๑.๖๘
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๔,๗๐๐.๐๐

การซื้ออยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕
- สถานที่ส่งมอบ กองคลัง สำนักการศึกษา
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ
กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญา
หรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๗๖๒๔๒๑ ชื่อกระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ขนาดเอ ๔ จำนวน ๑๕๐ ริม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....*dlr*.....ผู้ซื้อ

(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้ขาย

(นายณัฐพล จารุมณธิบรร)

ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....*Git*.....พยาน

(นางสาวจิตตา จีระประภา)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....พยาน

(นายพิสิษฐ์ เปื้องโสภาศิริ)

เลขที่โครงการ ๖๕๐๘๗๗๖๒๔๒๑

เลขคู่สัญญา ๖๕๐๘๑๔๖๗๘๓๑๑

ที่ กท ๐๘๐๓ / ๗๓



สำนักงานการศึกษา

๘๖๙ ถนนลาดหญ้า กทม. ๑๐๖๐๐

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือขอตกลงจัดซื้อวัสดุบำรุงรักษาทำความสะอาดและดูแลรถยนต์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน บริษัท รักซ์ ควอลิตี้ คอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคา เลขที่ ๐๘๐/๖๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง บริษัท รักซ์ ควอลิตี้ คอนซัลแตนท์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้เสนอราคาจัดซื้อวัสดุบำรุงรักษาทำความสะอาดและดูแลรถยนต์ จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑,๑๕๒.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองคลัง สำนักงานการศึกษา พิจารณาแล้ว ตกลงจัดซื้อวัสดุบำรุงรักษาทำความสะอาดและดูแลรถยนต์ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้สำหรับทำความสะอาดและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ข้างต้น เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๒.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และขอให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนด จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท นับถัดจากครบกำหนดจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบพัสดุให้ กองคลัง สำนักงานการศึกษา แล้วเท่านั้น

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัสมา ทับทิม)

ผู้อำนวยการส่วนการดำเนินงาน

บริหารในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองคลัง,สำนักงานการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กองคลัง

โทร. ๐ ๒๔๓๗ ๖๖๓๑-๕ ต่อ ๓๔๕๒

โทรสาร ๐ ๒๔๓๙ ๐๗๙๑

ยินดีรับจ้าง



(.....) อรุณี อามานนท์