



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ (โทร. ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร. ๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙)

ที่ กพส. พช ๖๕

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อเก้าอี้โครงเหล็กบุนวม แบบมีพนักพิง ๓๐๐ ตัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กลุ่มงานพัสดุมีความประสงค์จะ ซื้อเก้าอี้โครงเหล็กบุนวม แบบมีพนักพิง ๓๐๐ ตัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้งานที่ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (จอม-ประจัญ นพเกต)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต
อำนาจการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ วงเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคารวม

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. จำอากาศเอกเฉลิมชัย ประวัติ

ประธานกรรมการฯ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒. นางสาวพรกมล ศรีอ่อนเรือน

กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. นายธนพล ...

8๖

๓. นายธนพล แยกประยูร

กรรมการ

พนักงานขับรถยนต์

อำนาจและหน้าที่

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในใบสั่งซื้อ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดซื้อเก้าอี้โครงเหล็กบุนวม แบบมีพนักพิง ๓๐๐ ตัว วงเงิน ๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก กบลงทุนค่าครุภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑-๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และ ๑๖๒ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕) โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ๔.๒ (๔) และ ๔.๑๑



(นายพิสิษฐ์ เปรื่องโสภาศิริ)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนายงาน

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ ข้อ ๑ - ๒

อนุมัติ ข้อ ๓



(นางวรมล นพคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นางวรมล นพคุณ



(นางวรมล นพคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักการศึกษา

dk

(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)

นักวิชาการพัสดุนำนายการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
กองคลัง สำนักการศึกษา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่