



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (โทร. ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร. ๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙)

ที่ กพส. ๘๐๒/๖๕

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อกล้องถ่ายภาพพระบดินิจิตตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔.๒ ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กลุ่มงานพัสดุมีความประสงค์จะ ซื้อกล้องถ่ายภาพพระบดินิจิตตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔.๒ ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้งานที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการศึกษา ตามที่สำนักงานเลขานุการขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

รายการกล้องถ่ายภาพพระบดินิจิตตอล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔.๒ ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์ ไม่มีราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด จึงใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เป็นเงิน ๑๑๒,๒๕๓.๗๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาท เจ็ดสิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาต่ำสุดจากการสืบราคา

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๕๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวม

๘. การขอ ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑ นายศุภณัฐ เดชวิถิ

ประธานกรรมการฯ

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการศึกษา

๘.๒ นางสาวพรณี สมอหอม

กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการศึกษา

๘.๓. นายจิรุตติเนตร ภักพูนทรัพย์ดี

กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานการศึกษา

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔.๒ ล้านพิกเซล พร้อมอุปกรณ์ ๑ ชุด วงเงิน ๑๕๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายละเอียดตามข้อ ๑-๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒/๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑/

- เห็นชอบ ในข้อ ๑-๒

- อนุมัติ ในข้อ ๓


(นางวรกมล นพคุณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นางสาวศุภณัฐ เดชวิถิ


(นางวรกมล นพคุณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักงานการศึกษา


(นางสาวศุภณัฐ เดชวิถิ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
กองคลัง สำนักงานการศึกษา
เจ้าหน้าที่


(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่