

ชื่อโครงการ	ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน
หน่วยงาน	สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลักสมรรถนะ (Competency-Based Development) ถือเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์หรือมีพฤติกรรมการทำงานในแบบที่องค์กรกำหนด ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานดีและทำให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์ที่ต้องการ โดยสำนักการศึกษาได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะประจำสายงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย ภาวะผู้นำทางวิชาการ การบริหารสถานศึกษาแบบมืออาชีพ ความเป็นเลิศในตนเอง และการสร้างความผูกพันและประสานความร่วมมือ และจัดทำแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ให้สอดคล้องกับสมรรถนะดังกล่าว เพื่อพัฒนาข้าราชการครูฯ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนทัศนคติของบุคคลที่จำเป็นในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักการศึกษาเห็นความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ซึ่งจะช่วยให้ข้าราชการครูฯ มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามที่กรุงเทพมหานครคาดหวังไว้ เพื่อให้การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพ และเหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร อันจะส่งผลให้ผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีความรู้ ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ดำรงตนอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงานขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map)

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

จัดฝึกอบรมโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๒๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะระดับชำนาญการ-เชี่ยวชาญ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๑๐๐ คน รวมกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๐๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน ต่อ ๑ รุ่น ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๕ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความรู้ ทักษะตามสมรรถนะประจำสายงานการบริหารสถานศึกษา

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการใหม่

๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เปาประสงค์ ๓.๓.๕ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน รวมทั้งอยู่ใน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักการศึกษา มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และแผน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมเพื่อกำหนดพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) โดยใช้รูปแบบการอภิปราย และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๙ วัน ณ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล ✓

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ		↔										
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด			↔									
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงาน กับวิทยากรและสถานที่จัดฝึกอบรม			↔									
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้า รับการฝึกอบรม				↔								
๕. ดำเนินการพัฒนา โดยการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนด					↔							
๖. ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ และประเมิน สมรรถนะประจำสายงาน									↔			
๗. รายงานผลแก่ผู้บริหาร											↔	

๖. แผนปฏิบัติ ...

๗๙๖๘

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานสนับสนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนา
ผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๘๘๖,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนแปด
หมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
ฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาผู้บริหาร สถานศึกษาตาม สมรรถนะประจำ สายงาน แบบไป - กลับ ๑๙ วัน จำนวน ๒ รุ่น ณ สถานที่ เอกชนใน กรุงเทพมหานคร/ ปริมณฑล	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สถานศึกษาและรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะระดับชำนาญการ- เชี่ยวชาญ จำนวน ๒๐๐ คน (จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ และ วิทยากร จำนวน ๒๐ คน (จำนวน ๑๐ คน/รุ่น)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๑๑๔ ชม.)	๖๘๔,๐๐๐.-	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ระเบียบกระทรวง การ คลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวง การ คลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัด จ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน
		๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๑๑๐ คน x ๑๙ วัน)	๑,๒๕๔,๐๐๐.-	
		รวม ๑ รุ่น	๑,๙๓๘,๐๐๐.-	
		รวม ๒ รุ่น	๓,๘๗๖,๐๐๐.-	
		ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.-	
		๒ รุ่น รวมเป็นเงิน	๓,๘๘๖,๐๐๐.-	(๕๖๐ 1 / 7)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

๗.๒ ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว
ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๘๘๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการ บริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ครบเวลาของหลักสูตร	๒	๑	๒ (น้อย)	ประชาสัมพันธ์ใน ระยะยาวเพื่อให้ผู้ เข้ารับการอบรม สามารถจัดสรรเวลา ได้อย่างถูกต้อง

๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา มีความรู้และทักษะตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map)

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับการจากการอบรมมาพัฒนาตนเอง และสนับสนุนสถานศึกษา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาผ่านเกณฑ์ที่กำหนด x ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดตามคำสั่งให้เข้าร่วม	หลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการบริหารสถานศึกษา x ๑๐๐ ทหารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดตามคำสั่งให้เข้าร่วม	หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

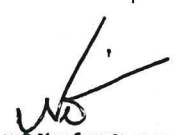
ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการเป็นรายไตรมาส โดยมีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานตามลำดับชั้น เป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) และรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบ สพข. ๒ เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

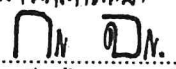
๑) ประเมินประสิทธิภาพของโครงการในด้านต่างๆ ได้แก่ ประเมินการใช้งบประมาณ ตรงตามแผนที่กำหนดประเมินการดำเนินงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด และประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) ประเมินกระบวนการดำเนินงาน โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

๓) ประเมินผลลัพธ์ของโครงการ โดยการประเมินการประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  ผู้เสนอโครงการ
(นายพนวัฒน์ ปันเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน
ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๔.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)	ฟรีโปรแกรมอาหารกลางวัน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กระบวนการพัฒนากลยุทธ์เพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๒	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ รูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อการเปลี่ยนแปลง (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ รูปแบบการนิเทศการศึกษา เพื่อการเปลี่ยนแปลง (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๓	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัฒนาภาวะผู้นำทางการเปลี่ยนแปลง (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา ในสถานศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๔	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การศึกษาเปรียบเทียบการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา ในการศึกษาในสถานศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. ๒๐ บาท x 1๐ คน x 1๑ วัน - 1254,000.-

ค่าสมทบวิทยากร - 1,200 บาท x 5 คน x 114 ชม = 684,000.-

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน

ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๕	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)	รูปแบบและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ	
วันที่ ๖	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างทีมงานและการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพรุ่นใหม่ (Talent Management) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		
วันที่ ๗	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ความสำคัญและความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยง และภาวะวิกฤตในสถานศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		
วันที่ ๘	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แนวทางการจัดการขององค์กรเมื่อต้องเผชิญกับความเสี่ยง และภาวะวิกฤต (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน
ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๔.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๙	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคิดเชิงบวก (Positive Thinking) การคิดเชิงรุก (Proactive Thinking) และการคิดเชิงวิเคราะห์ (Critical Thinking) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)	ศูนย์พัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมการเรียนรู้	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Strategic Decision Making) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๐	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบริหารจัดการความกดดัน และการควบคุมความเครียดและอารมณ์ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การวางแผนตนเองเพื่อสร้างสมดุลระหว่างงานและคุณภาพชีวิต (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๑	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๒	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประยุกต์ใช้การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน
ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๔.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๑๓	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ (Strategic Change Management) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)	รูปแบบเนื้อหาและรูปแบบ	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเทคนิคการคาดการณ์ขนาดเพื่อการวางแผนการเปลี่ยนแปลง (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๔	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการเทคนิคและเครื่องมือการบริหารการเปลี่ยนแปลง (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการรูปแบบและนวัตกรรมของการคิดเชิงกลยุทธ์ที่รองรับการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๕	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออย่างมีประสิทธิภาพ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการสื่อสารอย่างไรให้สันติ (Nonviolent Communication) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๖	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการสังคมพหุวัฒนธรรมและการจัดการศึกษาตามแนวทางพหุวัฒนธรรม (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการสื่อสารและสร้างความร่วมมือในสังคมพหุวัฒนธรรมเพื่อบริหารสถานศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน

ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๔.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.	เวลา ๐๔.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๑๗	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เทคนิคการจูงใจเพื่อสร้างความสัมพันธ์และ ความไว้วางใจเชิงกลยุทธ์กับผู้อื่น (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีในสถานศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๘	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ หลักการและเทคนิคการเจรจาต่อรองและโน้มน้าวใจ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประยุกต์ใช้การเจรจาต่อรองและโน้มน้าวใจในสถานศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๙	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบริหารความขัดแย้งและทักษะสำคัญในการลดความขัดแย้ง (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบริหารความขัดแย้งและเจรจาต่อรอง เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

รายละเอียดค่าวัสดุฝึกอบรมฯ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชิ้น)	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร	๑๗ รีม	๑๑๕	๑,๙๕๕
๒	กระดาษปกลี A๔	๓ ห่อ	๑๖๕	๔๙๕
๓	ปากกาเคมี ๒ หัว	๑๐ ด้าม	๒๐	๒๐๐
๔	ปากกาถูกลิ้น	๒๐๐ อัน	๕	๑,๐๐๐
๕	ดินสอ	๒๐๐ อัน	๕	๑,๐๐๐
๖	ยางลบ	๒ อัน	๕	๑๐
๗	น้ำยาลบคำผิด	๕ อัน	๖๘	๓๔๐
๘	แฟ้มผูก A๔ ขยายข้าง	๒๐๐ แผ่น	๒๕	๕,๐๐๐
				๑๐,๐๐๐

กน นก.
(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

นร.
(นายพรนิวัฒน์ เป้นเพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษารุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษา

๑๕/๑๒/๖๔
Dm/

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน
หน่วยงาน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบประมาณ ๓,๘๘๖,๐๐๐.- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
				พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ		๑๐	๑๐												
๒. ขออนุมัติเงินประจํางวด ๓๓๖	๓,๘๘๖,๐๐๐	๑๐	๒๐												
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงานกับวิทยาลัยการ และสถานที่จัดฝึกอบรม		๕	๒๕												
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม		๕	๓๐												
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุ (๑๐,๐๐๐)		๑๐	๔๐												
๖. ดำเนินการพัฒนา โดยการศึกษาอบรมตามหลักสูตรกำหนด		๔๐	๘๐												
๗. ดำเนินการเบิกจ่าย (๓,๘๗๖,๐๐๐)		๑๐	๙๐												
๘. ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ และประเมินสมรรถนะ ประจำสายงาน		๕	๙๕												
๙. รายงานผลแก่ผู้บริหาร		๕	๑๐๐												
ผลรวม	๓,๘๘๖,๐๐๐	๑๐๐	๑๐๐												



(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

นางสาวจริณี ดุยระภาสุรัตน์
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาระบบราชการครู
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานการศึกษา

