



คำสั่งสำนักการศึกษา

ที่ ๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการรับ-ส่ง และเก็บรักษาเงิน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน

ด้วยสำนักการศึกษาจะดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามสมรรถนะประจำสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการบริหารสถานศึกษา ตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) และเพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและสถานศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต กำหนดการฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน ๒๐๐ คน กำหนดการฝึกอบรมออกเป็น ๒ รุ่น ณ โรงแรมปริญซ์พาเลซ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. รุ่นที่ ๑ สำหรับผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๐, ๑๕ – ๑๗, ๒๒ – ๒๔ กุมภาพันธ์ และระหว่างวันที่ ๑ – ๓, ๘ – ๑๐, ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

๒. รุ่นที่ ๒ สำหรับรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗, ๒๒ – ๒๔ กุมภาพันธ์ และระหว่างวันที่ ๑ – ๓, ๘ – ๑๐, ๑๕ – ๑๗, ๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๒) และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๐๕/๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล การดำเนินการโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา
สั่งราชการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา | กรรมการ |

๑.๕ ผู้อำนวยการ...

- ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด กรรมการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู ส่วนวิชาการและพัฒนาราชการครู กรรมการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๑.๘ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ กรรมการ
ส่วนวิชาการและพัฒนาราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๑.๙ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการลูกเสือและยุวกาชาด กรรมการ
ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร กรรมการ
ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและแผนงาน กรรมการและเลขานุการ
ส่วนวิชาการและพัฒนาราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดหาวิทยากร สถานที่ฝึกอบรม ประเมินผล
โครงการ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ผู้บริหารโครงการ
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
- ๒.๒ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาราชการครู ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
ส่วนวิชาการและพัฒนาราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

- ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๒.๕ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๒.๖ นางสาววิศรา รักขกิจ เจ้าหน้าที่วิชาการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๒.๗ นางสาวสุภัทรา อารังสุวรรณกิจ เจ้าหน้าที่วิชาการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๒.๘ นางสาวมาลีสา มีนา เจ้าหน้าที่วิชาการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๒.๙ นางสาวเจริญขวัญ ประจักษ์โก เจ้าหน้าที่วิชาการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์
ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๒.๑๐ นางสาวณัฐวรรณ รัตนงามกุล เจ้าหน้าที่ประสานงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

- ๒.๑๘ นายสุรศักดิ์ ...

[illegible]

เจ้าหน้าที่

๒.๑๙ นายสถาพร พันธุ์เยี่ยม
พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

[illegible]

๓. คณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสาร ฎีกา การเบิกจ่าย เพื่อใช้จ่ายในโครงการฯ และรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายต่างๆ ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา	ประธานกรรมการ
-----	--	---------------

๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

๓.๓ นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์ กรรมการ
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
 สำนักการศึกษา

๓.๔ นางสาวกาญจนา พลชา กรรมการ
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
 สำนักการศึกษา

๓.๕ จำอากาศเอกเฉลิมชัย ประวัติ กรรมการ
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 กลุ่มงานกิจการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร
 ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด
 สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
 สำนักการศึกษา

๓.๖ นางสาวพรกมล...

- ๓.๖ นางสาวพรกมล ศรีอ่อนเรือน กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กลุ่มงานกิจการค้าปลีกและกรุงเทพมหานคร
ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๓.๗ นางวันวิสาข์ นาถนิติวิทยา กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กลุ่มงานกิจการค้าปลีกและกรุงเทพมหานคร
ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๓.๘ นางสาวสุภัทรา อ่างสุวรรณกิจ กรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๓.๙ นางสาวจิตติมา ภาโนมัย กรรมการ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา
- ๓.๑๐ นางสาววิศรดา รักขกิจ กรรมการและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการปกติ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๗ ๖๗.

(นางสุวิมล วรรณพัฒน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร