

ชื่อโครงการ	ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงาน
หน่วยงาน	สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลักสมรรถนะ (Competency-Based Development) ถือเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคลสมัยใหม่ เพื่อให้องค์กรมีบุคลากรที่มีคุณลักษณะพึงประสงค์หรือมีพฤติกรรมการทำงานในแบบที่องค์กรกำหนด ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานดีและทำให้องค์กรบรรลุเป้าประสงค์ที่ต้องการ โดยสำนักการศึกษาได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะประจำสายงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการนิเทศการศึกษา ประกอบด้วย การนิเทศการศึกษา การพัฒนาวิชาชีพและนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลทางการศึกษา และการสร้างแรงบันดาลใจ และจัดทำแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ให้สอดคล้องกับสมรรถนะดังกล่าว เพื่อพัฒนาข้าราชการครูฯ ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนทัศนคติของบุคคลที่จำเป็นในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักการศึกษาเห็นความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สายงานการนิเทศการศึกษา ตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) ซึ่งจะช่วยให้ศึกษานิเทศก์ มีพฤติกรรมอันพึงประสงค์ตามที่กรุงเทพมหานครคาดหวังไว้ เพื่อให้การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีคุณภาพ และเหมาะสมกับบริบทของกรุงเทพมหานคร อันจะส่งผลให้ผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีความรู้ ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ ดำรงตนอย่างมีคุณภาพในศตวรรษที่ ๒๑ ได้ ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงานขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการนิเทศการศึกษา ตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map)

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการนิเทศการศึกษา ได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและนิเทศการศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

จัดฝึกอบรมโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๘ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการขึ้นไป เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร รวมกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๓๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๓ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความรู้ ทักษะตามสมรรถนะประจำสายงานการนิเทศการศึกษา

๔. ลักษณะ...

11/20/65

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการเชิงยุทธศาสตร์ โครงการใหม่

๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ ๓.๓.๕ ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สายงานการนิเทศการศึกษา ตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) โดยใช้รูปแบบการอภิปราย และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ รูปแบบ ไป - กลับ จำนวน ๑๕ วัน

ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด												
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงานกับวิทยากรและสถานที่จัดฝึกอบรม												
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม												
๕. ดำเนินการพัฒนา โดยการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนด												
๖. ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ และประเมินสมรรถนะประจำสายงาน												
๗. รายงานผลแก่ผู้บริหาร												

๗. งบประมาณ...

11/2/66

๗. งบประมาณ

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานสนับสนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๗๖,๐๐๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรม จำนวน ๑ หลักสูตร แบบไป – กลับ ๑๕ วัน จำนวน ๑ รุ่น ณ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพมหานคร	-ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ ขึ้นไป จำนวน ๓๐ คน - জন.ดำเนินการ ๕ คน - วิทยากร ๓ คน (รวมจำนวน ๓๘ คน/รุ่น)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๔๐ ชม.) ๒. ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๖๐๐ บาท x ๓๘ คน x ๑๕ วัน) ๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๓๒๔,๐๐๐.- ๓๔๒,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.-	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงานและการ ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวง การคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/ ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน
		รวมเป็นเงิน	๖๗๖,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

๗.๒ ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว
ตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๘๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการ บริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ครบเวลาของหลักสูตร	๒	๑	๒ (น้อย)	ประชาสัมพันธ์ใน ระยะยาวเพื่อให้ผู้ เข้ารับการอบรม สามารถจัดสรรเวลา ได้อย่างถูกต้อง

๙. ประโยชน์...

14 ธันวาคม
Dw

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการนิเทศการศึกษามีความรู้และทักษะตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map)

๙.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการนิเทศการศึกษามีสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับการจากการอบรมมาพัฒนาตนเอง และสนับสนุนการนิเทศการศึกษา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาผ่านเกณฑ์ที่กำหนด x ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดตามคำสั่งให้เข้าร่วม	หลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการนิเทศการศึกษา	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถประยุกต์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ x ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดตามคำสั่งให้เข้าร่วม	หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการเป็นรายไตรมาส โดยมีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงานตามลำดับชั้น เป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) และรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบ สพข. ๒ เสนอสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑) ประเมินประสิทธิภาพของโครงการในด้านต่างๆ ได้แก่ ประเมินการใช้งบประมาณตรงตามแผนที่กำหนดประเมินการดำเนินงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด และประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) ประเมินกระบวนการดำเนินงาน โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ

๓) ประเมินผลลัพธ์ของโครงการ โดยการประเมินการประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นายพรวิวัฒน์ แป้นเพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สว.นค. กว.กษ.ก

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

๕๖

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาวิชาชีพตามสมรรถนะประจำสายงาน

ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบและพัฒนาแผนการเรียนการสอน (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)	ผู้ประสานงานและวิทยากร	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการเรียนการสอน (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๒	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตรวจสอบ กำกับ และติดตามนำแผนการเรียนการสอนไปใช้ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสรุปและรายงานผลการเรียนการสอน (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๓	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประกันคุณภาพการศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๔	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประกันคุณภาพสู่การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. $600 \text{ บาท} \times 40 \text{ คน} \times 15 \text{ วัน} = 360,000.-$

ค่าสัมมนาวิชาการ $1,200 \text{ บาท} \times 5 \text{ คน} \times 90 \text{ วัน} = 540,000.-$

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำสายงาน

ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๕	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัฒนาองค์ความรู้ตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)	โรงเรียนเทพศิรินทร์ราษฎร์บูรณะ	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทักษะและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๖	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กระบวนการของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพให้ประสบความสำเร็จ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๗	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ องค์ประกอบและความสำคัญของการบริหารจัดการความรู้ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๘	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กระบวนการจัดการความรู้ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบริหารจัดการความรู้เพื่อการนิเทศการศึกษา ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงาน

ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๙	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคิดเชิงประยุกต์ (Applicative Thinking) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)	รวมอบรมเฉพาะรูปแบบ	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาแบบแยกแยะโครงสร้าง (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๐	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำการคิดเชิงประยุกต์ไปใช้ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาการคิดเชิงประยุกต์ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๑	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การให้คำปรึกษา (Counseling) (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเลือกใช้รูปแบบและวิธีการในการให้คำปรึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๒	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กระบวนการให้คำปรึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เทคนิคที่จำเป็นในการให้คำปรึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

17

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงาน

ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๔.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๑๓	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อการนิเทศการศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)	เวลาอบรมเฉพาะครู	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เทคนิคจิตวิทยาการสื่อสารสำหรับการทำงาน (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๔	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เทคนิคการวางแผนและเตรียมการฝึกอบรม (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เทคนิคการฝึกอบรม (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๕	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบการนำเสนอ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (๑,๒๐๐ บาท x ๕ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

kmv

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงาน

ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การออกแบบและพัฒนาแผนการเรียนการสอน (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)	ผู้เรียน ๓๐ คน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนการเรียนการสอน (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๒	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การตรวจสอบ กำกับ และติดตามนำแผนการเรียนการสอนไปใช้ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การสรุปและรายงานผลการนิเทศการศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๓	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประกันคุณภาพการศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประกันคุณภาพภายในและภายนอก (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๔	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การประกันคุณภาพสู่การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น. $= 600,- \times 30 \text{ คน} \times 15 \text{ วัน} = 342,000,-$

ค่าสมทบวิทยากร $= 1,200 \text{ บาท} \times 3 \text{ คน} \times 90 \text{ ชม.} = 324,000,-$

ตารางการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงาน
ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๔.๐๐ - ๐๔.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๕	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การพัฒนาองค์ความรู้ตามแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)	บุคลากรทางอาชีวศึกษาและครู	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ทักษะและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๖	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กระบวนการของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพให้ประสบความสำเร็จ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๗	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ องค์ประกอบและความสำคัญของการบริหารจัดการความรู้ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๘	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กระบวนการและวงจรการบริหารจัดการความรู้ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การบริหารจัดการความรู้เพื่อการนิเทศการศึกษา ไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ตารางการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงาน
ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๔.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๙	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การคิดเชิงประยุกต์ (Applicative Thinking) (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)	ผู้ช่วยบริหารงานแผนและงบประมาณ	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การแก้ปัญหาแบบแยกแยะโครงสร้าง (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๐	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำการคิดเชิงประยุกต์ไปใช้ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาการคิดเชิงประยุกต์ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๑	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การให้คำปรึกษา (Counseling) (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การเลือกใช้รูปแบบและวิธีการในการให้คำปรึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๒	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กระบวนการให้คำปรึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เทคนิคที่จำเป็นในการให้คำปรึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ตารางการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงาน
ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

วันที่	๐๔.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.	เวลา ๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
วันที่ ๑๓	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ จิตวิทยาการสื่อสารเพื่อการนิเทศการศึกษา (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)	ผู้ช่วยบริหารแผนและระเบียบ	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เทคนิคจิตวิทยาการสื่อสารสำหรับการทำงาน (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๔	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เทคนิคการวางแผนและเตรียมการฝึกอบรม (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เทคนิคการฝึกอบรม (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)
วันที่ ๑๕	ลงทะเบียน	อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การนำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการประกอบการนำเสนอ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)		อภิปรายและแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรมืออาชีพ (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓ ชั่วโมง)

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

รายละเอียดคำวัสดุฝึกอบรมฯ
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชิ้น)		ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	กระดาช่ายเอกสาร	๕๐	รีม	๑๑๕	๕,๗๕๐
๒	กระดาชปกลี A๔	๕	ห่อ	๑๖๕	๘๒๕
๓	ปากกาเคมี ๒ หัว	๕	ด้าม	๒๐	๑๐๐
๔	ปากกาไฮไลน์	๕	แท่ง	๓๐	๑๕๐
๕	ปากกาลูกลื่น	๕๐	อัน	๕	๒๕๐
๖	ดินสอ	๕๐	อัน	๕	๒๕๐
๗	ยางลบ	๒๕	อัน	๕	๑๒๕
๘	น้ำยาลบคำผิด	๖	อัน	๖๘	๔๐๘
๙	กระดาชบุรุษแผ่นใหญ่	๑๐๐	แผ่น	๕	๕๐๐
๑๐	แฟ้มผูกA๔ขยายข้าง	๕๘	อัน	๒๕	๑,๔๕๐
๑๑	สันปกพลาสติก	๔	โหล	๔๘	๑๙๒
					<u>๑๐,๐๐๐</u>

กน จน.
(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

(นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษารุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษา

Saw
15/06/64
กน

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศึกษานิเทศก์ตามสมรรถนะประจำสายงาน
หน่วยงาน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากองทัพมหานคร สำนักงานการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
งบประมาณ ๖๗๖,๐๐๐.- บาท

	ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
					พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ			๑๐	๑๐												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด		๖๗๖,๐๐๐	๑๐	๒๐												
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประสานงานกับวิทยากร และสถานที่จัดฝึกอบรม			๕	๒๕												
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม			๕	๓๐												
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุ (๑๐,๐๐๐)			๑๐	๔๐												
๖. ดำเนินการพัฒนา โดยการทำฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนด			๔๐	๘๐												
๗. ดำเนินการเบิกจ่าย (๖๖๖,๐๐๐)			๑๐	๙๐												
๘. ติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ และประเมินสมรรถนะ ประจำสายงาน			๕	๙๕												
๙. รายงานผลแก่ผู้บริหาร			๕	๑๐๐												
ผลรวม		๖๗๖,๐๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

นางสาวจิราณี จงเจริญ

(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

นางสาวจิราณี จงเจริญ

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากองทัพมหานคร
สำนักการศึกษา