



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๓๔๕๒ - ๓๔๕๓)

ที่ กท ๐๘๐๓/ ๗๐๐

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีความประสงค์จะจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อบำรุงรักษาให้มีประสิทธิภาพในการทำงานคงเดิม และทดแทนอะไหล่ที่เสื่อมสภาพจากการใช้งาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๒๓,๑๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก กบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐ บาท และขอถัวจ่ายจากรายการค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เป็นเงิน ๒,๖๕๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางอังสนา ทับทิม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองคลัง สำนักการศึกษา

โดยมี...

โดยมีอำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และรายงานผลภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน ๒๓,๑๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน กรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก ก.บ.ดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ เป็นเงิน ๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท และถัวจ่ายจากรายการค่าซ่อมแซมยานพาหนะ เป็นเงิน ๒,๖๕๐.๐๐ บาท รายละเอียดตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอจ้าง

อำนาจการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑- ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนาจการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑

(นางละไม แยมเจริญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองคลัง สำนักงานการศึกษา

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ ในข้อ ๑ - ๒

อนุมัติในข้อ ๓

(นางวรรกมล นพคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

นางสาวสุนันทา ชุมชอบ

(นางวรรกมล นพคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานการศึกษา

(นางสาวสุนันทา ชุมชอบ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กองคลัง สำนักงานการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่