



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๓๔๖๒

ที่ กพส. ๓๖๒/๖๖

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กลุ่มงานพัสดุมีความประสงค์จะ ซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสำนักงานการศึกษา✓

๑.๑ ตู้เหล็ก แบบ ๔ ล็อก ๓ ตู้ สำหรับใช้งานที่หน่วยศึกษานิเทศก์✓

๑.๒ ตู้เหล็ก ๑๕ ล็อก ๒ ตู้ สำหรับใช้งานที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่✓

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

๓.๑ ตู้เหล็ก แบบ ๔ ล็อก ไม่มีราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ จึงใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณกำหนด ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕/ราคาต่อหน่วย ๖,๗๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๓ ตู้ เป็นเงิน ๒๐,๑๐๐.๐๐ บาท

๓.๒ ตู้เหล็ก ๑๕ ล็อก ไม่มีราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด จึงใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ราคาต่อหน่วย ๓,๘๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๒ ตู้ เป็นเงิน ๗,๖๐๐.๐๐ บาท

รวม ๒ รายการ คำนวณราคากลางได้ เป็นเงิน ๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ✓

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ✓

๔.๑ ตู้เหล็ก แบบ ๔ ล็อก ๓ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๗๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๑๐๐.๐๐ บาท

๔.๒ ตู้เหล็ก ๑๕ ล็อก ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๓,๘๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗,๖๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ ✓

๖. วิธี...

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

- นายชัยชนะ พูนพิพัฒน์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน่วยงานนิเทศก์ สำนักการศึกษา

อำนาจและหน้าที่

- ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบ

แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๒๗,๗๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑-๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑

ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ


(นางวรรณมล นพคุณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักการศึกษา

ค.๔๖๐๖ ๒๖1-2/๐๒๖๑๖.3


(นางวรรณมล นพคุณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางสาวศุภานัน วิทยาภาเลิศ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่


(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
พัสดุกลุ่มงานพัสดุ
กองคลัง สำนักการศึกษา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่