



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๓๔๖๒

ที่ กพส. ๓๘๕ /๖๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อโต๊ะประชุม ๑๒ ที่นั่ง ๑ ชุด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กลุ่มงานพัสดุมีความประสงค์จะ ซื้อโต๊ะประชุม ๑๒ ที่นั่ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

โต๊ะประชุม ๑๒ ที่นั่ง ๑ ชุด สำหรับใช้งานที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๖๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๖๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวชญาภรณ์ ภูวสุวรรณ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในใบสั่งซื้อ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะประชุม ๑๒ ที่นั่ง ๑ ชุด วงเงิน ๖๖,๖๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกพัน หกร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก บลลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑-๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนาจการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ๔.๒ (๕) และ ๔.๑๑



(นายพิเชษฐ์ เปื้องโสภาศิริ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบในข้อ ๑-๒

อนุมัติในข้อ ๓



(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักการศึกษา

รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่