



คำสั่งสำนักการศึกษา

ที่ ๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ คณะกรรมการรับ-ส่ง และเก็บรักษาเงิน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาครูตามสมรรถนะประจำสายงาน

ด้วยสำนักการศึกษา กำหนดดำเนินการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาครูตามสมรรถนะประจำสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอน ตามแผนที่เส้นทางการพัฒนา/ฝึกอบรม (Training Road Map) และเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สายงานการสอนได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเองและจัดการเรียนรู้ กลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน รวมกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๔๐ คน ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑๗ วันทำการ แบบไม่ต่อเนื่อง ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด

เพื่อให้การดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๒๖๒/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแล การดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| สั่งราชการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร | |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครูสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาดสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและแผนงาน | กรรมการ |
| ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู | |
| สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร | |

๑.๘ หัวหน้ากลุ่มงาน...

- ๑.๘ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ กรรมการ
ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๑.๙ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาการลูกเสือและยุวกาชาด กรรมการ
ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๑.๑๐ หัวหน้ากลุ่มงานกิจการค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร กรรมการ
ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๑.๑๑ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู กรรมการและเลขานุการ
ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ มีหน้าที่ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในการจัดวิทยากร สถานที่ฝึกอบรม ประเมินผลโครงการ
และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
- ๒.๑ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครู ผู้บริหารโครงการ
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๒.๓ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและยุวกาชาด กรรมการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์ ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๒.๕ นางสาวลักษณ์ เทียนสุวรรณ ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๒.๖ นายปิยะพงษ์ ปุ่นอุดม ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- ๒.๗ นางสาววริญญา รังสิวณิชอรุณ ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้บริหารและศึกษานิเทศก์ ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

- ๒.๑๗ นายวิศรุต...

- ๒.๒๗ นายสถาพร...

๒.๒๗ นายสถาพร พันธุ์เยี่ยม เจ้าหน้าที่
พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๒.๒๘ นายสันติ เชื้อม่วง

พนักงานขับรถยนต์ ส ๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓. คณะกรรมการรับ - ส่ง และเก็บรักษาเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำเอกสาร ฎีกา การเบิกจ่าย เพื่อใช้จ่ายในโครงการฯ และรวบรวมเอกสารเบิกจ่ายต่างๆ ให้เรียบร้อย ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวลักษณ์ เทียนสุวรรณ ประธานกรรมการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓.๒ นางสาวชุตติกาญจน์ ยัคลา กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓.๓ นางอำพร เอี่ยมอำพันธ์ กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓.๔ นางสาวกาญจนา พลชา กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓.๕ นางสาวพรกมล ศรีอ่อนเรือน กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มงานกิจการค้าปลีกเลือกกรุงเทพมหานคร ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและเยาวชน

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓.๖ นางวันวิสาข์ นาคินติวิทยา กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

กลุ่มงานกิจการค้าปลีกเลือกกรุงเทพมหานคร ส่วนพัฒนากิจการลูกเสือและเยาวชน

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓.๗ นางสาวจิตติมา ภาโนมัย กรรมการ

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓.๘ นางสาวมาลิสสา มีนา กรรมการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู

สถาบันพัฒนาข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๓.๙ นายวิศรุต ชูใจ

กรรมการและเลขานุการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัฒนาข้าราชการครู ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการปกติ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามระเบียบของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๙ ๖๓

(นางชุลีพร วงษ์พิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา.....วันที่.....
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนา ขรก.ครู.....วันที่ 3 / ๓๑ / ๖๖
ผู้อำนวยการส่วนฯ.....วันที่.....
หัวหน้ากลุ่มงานฯ.....วันที่ ๑ / ๓๑ / ๖๖
เจ้าหน้าที่.....วันที่ 3 / ๓๑ / ๖๖
เจ้าหน้าที่พิมพ์ / ทาน.....วันที่.....