



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๓๔๖๒)

ที่ กพส. ๓๓๐/๖๖

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กองคลังมีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสำนักงานการศึกษา

๑.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาทิต) สำหรับใช้งานที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา ๑ เครื่อง

๑.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทิต) สำหรับใช้งานที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา ๒ เครื่อง และหน่วยศึกษานิเทศก์ ๒ เครื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ใช้เกณฑ์ราคาากลาง ตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์ราคาากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดไว้ รวม ๒ รายการ เป็นเงิน ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๓.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาทิต) เครื่องละ ๒๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

๓.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทิต) เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๔.๑ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาทิต) เครื่องละ ๒๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

๔.๒ เครื่องพิมพ์...

๔.๒ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาทีก) เครื่องละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ นั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

- นางสาวสิริวิมล พรหมกสิกร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
อำนาจและหน้าที่

- ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบ

แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนักงานลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑-๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑

(นางสาวศุภานัน วิทยาภาเลิศ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักงานการศึกษา

(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักงานการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่