



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๓๔๖๒

ที่ กพส. ๗๑๗/๖๖

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องรับสัญญาณไมโครโฟน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กลุ่มงานพัสดุมีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องรับสัญญาณไมโครโฟน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการภายในสำนักงานการศึกษา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ใช้ราคาต่ำสุดที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๗๗,๑๓๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๒๗๗,๑๓๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๑ นายปรีชา ศิริโวหาร

ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กองเทคโนโลยีการศึกษา

๘.๒ นายปณพัฒน์ ..

๘.๒ นายปณพัฒน์ เปรมจิตต์

กรรมการ

เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน กองเทคโนโลยีการศึกษา

๘.๓ นายวีระยุทธ ธีรพล

กรรมการ

นายช่างภาพชำนาญงาน กองเทคโนโลยีการศึกษา

อำนาจและหน้าที่

- ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องรับสัญญาณไมโครโฟน ๑ เครื่อง วงเงิน ๒๗๗,๑๓๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ หรือสัญญาซื้อขาย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงาน กรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑-๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑



(นางสาวศุภานัน วิทยาภาเลิศ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ ในข้อ ๑-๒

- อนุมัติ ในข้อ ๓



(นางวรกมล นพคุณ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางสาวอัมพร ทองหล่อ)  
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ  
กองคลัง สำนักการศึกษา  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่