



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๓๔๖๒)

ที่ กพส. ๒๙๒ /๖๖

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อเตียงเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต ๙๘ เตียง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะ ซื้อเตียงเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต ๙๘ เตียง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เตียงเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต ไม่มีราคาตามมาตรา ๔ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีราคาต่ำสุด ~~๕,๐๕๐ บาท~~ (ห้าพันห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๙๘ เตียง เป็นเงิน ~~๔๙๔,๙๐๐.๐๐ บาท~~ (สี่แสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ~~๔๙๔,๘๐๐ บาท~~ (สี่แสนเก้าหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวปราณวีร์ อธิภาธรรมกุล

ประธานกรรมการฯ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักการศึกษา

๒. นางสาวมาลีสา มีนา

กรรมการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักการศึกษา

๓. นางสาวพรกมล ศรีอ่อนเรือน

กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักการศึกษา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบ

แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อเตียงเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต ๔๘ เตียง วงเงิน ๔๔๙,๘๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนักงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบในการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนาจการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ๔.๒ (๕) และ ข้อ ๔.๑๑

นางสาวเบญจวรรณ

(นางสาวเบญจวรรณ พงษ์นิสาร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

o/w

- เห็นชอบในข้อ ๑ - ๒

- อนุมัติในข้อ ๓

(นางพรกมล นพคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่