



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร. ๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙

ที่ กพส. ๕๐๕ /๖๖

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ๑ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ มีความประสงค์จะซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ๑ เครื่อง ที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ฯ ดังกล่าว ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๘,๙๐๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามแบบ บก.๐๖ ที่แนบ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก ขบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ๑ เครื่อง จำนวน ๘,๙๐๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจรรวรรณ ศิริเมืองจันทร์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา

สำนักการศึกษา

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) ๑ เครื่อง วงเงิน ๘,๙๐๐.๐๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก กบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น
๒. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนาจการกองคลังปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒ ข้อ ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑

Am
(นางสาวจิรดา จีระประภา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

กลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักการศึกษา

- เห็นชอบ ในข้อ ๑ - ๒

- อนุมัติ ในข้อ ๓

(นางวรรณ นพคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่