

ชื่อโครงการ
หน่วยงาน
ปีงบประมาณ

ฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กิจการลูกเสือเป็นขบวนการที่ฝึกให้เยาวชนของชาติได้พัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ สังคม และจริยธรรม ส่งผลให้เยาวชนมีความรับผิดชอบ รู้จักการบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ และมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรทางด้านลูกเสือให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อที่จะได้นำความรู้ความเข้าใจทักษะทางการลูกเสือ ไปวางแผนฝึกอบรมและพัฒนาเยาวชนของชาติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งในปัจจุบันนี้ บุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณวุฒิยังมีไม่เพียงพอต่อการผลิตผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับและรองผู้กำกับลูกเสือในโรงเรียน

การจัดการอบรมกิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เป็นการดำเนินการตามกระบวนการลูกเสือและการจัดกิจกรรม โดยให้ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนปฏิบัติกิจกรรมตามฐานโดยเน้นระบบหมู่ กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี เป็นกิจกรรมที่เน้นปฏิบัติจริง เป็นวิธีการพัฒนาเด็กและเยาวชนตามหลักการคิด การแก้ปัญหา และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ และเป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งในปัจจุบันโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ยังขาดแคลนผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่มีคุณวุฒิ ที่จะปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน

สำนักการศึกษา จึงจัดให้มีการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ตามแนวการฝึกอบรมของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะทางลูกเสือ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความสามารถในการวางแผนพัฒนาทักษะทางลูกเสือ กำหนดการปรับปรุงระบบการฝึกอบรมลูกเสือ โครงสร้าง และการบริหารงานทั้งในระดับโรงเรียนและสำนักงานเขต
- ๒.๓ เพื่อการพัฒนาต่อเนื่องในด้านการเป็นผู้นำ เสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติหน้าที่ และมีคุณวุฒิทางลูกเสือ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

จัดฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๕ คน

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐๐ คน

๒) ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๕ คน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓๐ คน
- วิทยากรทั้งสิ้น ๗๕ คน

๓.๑.๑ กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๑๓๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕ คน แบ่งเป็น

- วิทยากร จำนวน ๒๕ คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๓.๑.๒ กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๑๓๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕ คน แบ่งเป็น

- วิทยากร จำนวน ๒๕ คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๓.๑.๓ กิจกรรมที่ ๓ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๑๓๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕ คน แบ่งเป็น

- วิทยากร จำนวน ๒๕ คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ และสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการบริหารงานลูกเสือทั้งในระดับห้องเรียนระดับโรงเรียนและระดับสำนักงานเขต

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำและเป็นโครงการเดิม

๔.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๙) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนตามอัตลักษณ์แห่งมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๔ ผู้เรียนมีทักษะดำรงชีวิต เป็นพลเมืองดี มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และบรรลุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานการศึกษา

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรม รูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติและเข้าฐานเพื่อพัฒนาทักษะทางการลูกเสือ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๓ กิจกรรม คือ

๕.๑ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จัดฝึกอบรมแบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน จำนวน ๑ รุ่น ณ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร

๕.๒ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จัดฝึกอบรมแบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน จำนวน ๑ รุ่น ณ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร

๕.๓ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จัดฝึกอบรมแบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน จำนวน ๑ รุ่น ณ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผน												
๒. ขออนุมัติโครงการ												
๓. ขออนุมัติเงินงวด												
๔. รับสมัครและรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม												
๕. วางแผนและจัดวิทยากรแต่ละหลักสูตร												
๖. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการฝึกอบรม												
๗. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร												
๘. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ วิทยากร												
๙. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม												
๑๐. เวียนแจ้งคำสั่งวิทยากรและ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม												
๑๑. เชิญวิทยากรทุกหลักสูตรประชุม												
๑๒. จัดฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)												
๑๓. จัดฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)												
๑๔. จัดฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)												
๑๕. เบิกจ่ายงบประมาณ												

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน สนับสนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลผลิตพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ งบประมาณในการดำเนินการ ๑,๐๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๑ รุ่น แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ณ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ คน -วิทยากร ๒๕ คน -เจ้าหน้าที่โครงการ ๑๐ คน รวม ๑๓๕ คน	-ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครบมือ (๑๓๕ คนx๓ วัน x ๕๐๐ บาท) = ๒๐๒,๕๐๐ บาท ไม่ครบมือ (๑๓๕ คนx๑ วัน x ๓๐๐ บาท) = ๔๐,๕๐๐ บาท -ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ - ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๑๑๐ คน x ๒๐๐ บาท)	๒๔๓,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐	-ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ -คำสั่งกรุงเทพมหานครที่๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒
รวมกิจกรรมที่ ๑			๓๔๐,๐๐๐.-	
กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๑ รุ่น แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ณ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐ คน -วิทยากร ๒๕ คน -เจ้าหน้าที่โครงการ ๑๐ คน รวม ๑๓๕ คน	-ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครบมือ (๑๓๕ คนx๓ วัน x ๕๐๐ บาท) = ๒๐๒,๕๐๐ บาท ไม่ครบมือ (๑๓๕ คนx๑ วัน x ๓๐๐ บาท) = ๔๐,๕๐๐ บาท -ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ - ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๑๑๐ คน x ๒๐๐ บาท)	๒๔๓,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๒			๓๔๐,๐๐๐.-	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๓ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) จำนวน ๑ รุ่น แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๐/คน - วิทยากร ๒๕ คน - เจ้าหน้าที่โครงการ ๑๐/คน รวม ๑๓๕ คน	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ครบมือ (๑๓๕ คน x ๓ วัน x ๕๐๐ บาท) = ๒๐๒,๕๐๐ บาท ไม่ครบมือ (๑๓๕ คน x ๑ วัน x ๓๐๐ บาท) = ๔๐,๕๐๐ บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ - ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๑๑๐ คน x ๒๐๐ บาท)	๒๔๓,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ - คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒
รวมกิจกรรมที่ ๓			๓๔๐,๐๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๑ - ๓			๑,๐๒๐,๐๐๐.-	
ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์			๓๐,๐๐๐.-	
รวมทั้งหมด			๑,๐๕๐,๐๐๐.-	

รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ ๑ - ๓ เป็นเงิน ๑,๐๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)
ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๗.๒ ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้วตามหนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๔๓๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗.๓ โครงการดังกล่าวได้รับเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวนเงิน ๘๕๓,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวนเงิน ๑,๕๘๙,๙๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒,๑๕๘,๗๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔,๓๔๗,๖๐๐ บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔,๗๐๔,๗๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔,๓๙๙,๕๐๐ บาท แต่ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ได้ดำเนินการในกิจกรรมที่ ๒
เนื่องจากสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๔,๑๑๘,๔๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ได้รับงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓,๙๔๗,๔๐๐ บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ข้าราชการครูฯสมัครเข้ารับ การฝึกอบรมไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	๑	๑	๑ (น้อย)	๑. ประชาสัมพันธ์การรับ สมัครในหลายช่องทาง ๒. กำหนดวันฝึกอบรมที่ไม่ ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นๆ
ผู้ผ่านการฝึกอบรมนำความรู้ ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ ไม่เต็มศักยภาพ	๒	๑	๒ (น้อย)	เนื้อหาในการฝึกอบรมเน้นให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึก ปฏิบัติจริง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรุงเทพมหานครจะมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่มี
คุณวุฒิต่างด้านลูกเสือ สามารถเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมลูกเสือที่โรงเรียน สำนักงานเขต และ
กรุงเทพมหานคร

๙.๒ โรงเรียนได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านลูกเสือมาบริหารกิจการลูกเสือในระดับ
โรงเรียน และสำนักงานเขต

๙.๓ นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมลูกเสืออย่างถูกต้องตามแนวทางที่หลักสูตรกำหนด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร ผ่านการฝึกอบรม ตามเกณฑ์การประเมิน ที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานครผ่านการฝึกอบรม ตามเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด x ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทั้งหมด	หลังการ ฝึกอบรม
ร้อยละของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครที่ผ่าน การฝึกอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการเรียนการสอนได้	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านการ ฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน x ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทั้งหมดที่ส่งแบบติดตามผลการ ฝึกอบรมกลับ	๔ - ๖ เดือน หลังการ ฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) และตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการโดยระบุเนื้อหาที่ ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการและจัดทำรายงานตามแบบ สพข.๒ เสนอ สพข. หลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ ระหว่างการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการ การสังเกต พฤติกรรม การสัมภาษณ์ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จะประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม และติดตามผลการ ฝึกอบรมด้านการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยใช้แบบสอบถาม ออนไลน์ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากทม.กทม.
สำนักงานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวสุกร คุ่มวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

สม
บม
1m

7.1

ตารางฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือเบื้องต้น (B.T.C.)

เวลา วัน	๐๕.๓๐- ๐๗.๐๐ น.	๐๗.๐๐- ๐๘.๐๐ น.	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ๑๕,๖๐๐.-	ศูนย์ฝึกอบรม		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. รายงานตัว ปฐมนิเทศ พิธีเปิด (อภิปราย) ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. กิจกรรมลูกเสือโดยสังเขป (อภิปราย) ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สาระสำคัญของการลูกเสือ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ประวัติและกิจการลูกเสือโลก (อภิปราย) ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.- ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.-
			๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. กิจการลูกเสือสำรอง (อภิปราย) ๖๐๐x๓คนx๒ชม.=๓,๖๐๐.-	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. คำปณิธานและกฎของลูกเสือ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. วินัยและความประพฤติ เรียบเรียง (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือสำรอง (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๕คนx๒ชม.=๖,๐๐๐.-
			๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๑ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การวางแผนกำหนดการ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๒ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การบริหารงานในกองลูกเสือสำรอง (อภิปราย) ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.- ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.-
วันที่ ๒ ของการฝึกอบรม ๑๕,๘๐๐.-	ศูนย์ฝึกอบรม		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบวุฒิบัตร
			๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบวุฒิบัตร
วันที่ ๓ ของการฝึกอบรม ๒๗,๐๐๐.-	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบวุฒิบัตร
			๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบวุฒิบัตร
วันที่ ๔ ของการฝึกอบรม ๑๒,๖๐๐.-	เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าห้วยขาแข้ง		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบวุฒิบัตร
			๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (อภิปราย) ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบวุฒิบัตร

รวม ๔ วัน หมายเหตุ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

ค่าอาหาร = ๑๓๕ คน x ๓ วัน x ๕๐๐ บาท = ๒๐๒,๕๐๐ บาท
ไม่รวมค่าอาหาร = ๑๓๕ คน x ๑ วัน x ๓๐๐ บาท = ๔๐,๕๐๐ บาท
รวม ๒๔๓,๐๐๐ บาท

ค่าที่พัก = ๑๓๕ คน x ๓ วัน x ๕๐๐ บาท = ๒๐๒,๕๐๐ บาท
ไม่รวมค่าที่พัก = ๑๓๕ คน x ๑ วัน x ๓๐๐ บาท = ๔๐,๕๐๐ บาท
รวม ๒๔๓,๐๐๐ บาท

ค่าอาหารและเครื่องดื่ม = ๒๐๐ x ๑ คน x ๘ ชม. = ๑,๖๐๐ บาท
๑,๖๐๐ x ๑ คน x ๘ ชม. = ๑,๖๐๐ บาท
๑,๖๐๐ x ๒ คน x ๘ ชม. = ๒,๕๖๐ บาท
๑,๖๐๐ x ๕ คน x ๔ ชม. = ๓,๒๐๐ บาท
๑,๖๐๐ x ๓ คน x ๔ ชม. = ๑,๙๒๐ บาท
๑,๖๐๐ x ๔ คน x ๘ ชม. = ๕,๑๒๐ บาท
รวม ๑๖,๐๐๐ บาท

ตารางฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.)

เวลา วัน	๐๕.๓๐-๐๗.๐๐ ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐	๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.		๑๗.๐๐- ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.
วันที่ ๑ ของการฝึกอบรม ๑๖,๘๐๐.-		๐๘.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		การศึกษาเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๕คนx๒ชม.=๖,๐๐๐.-
		รายงานตัว ปฐมนิเทศ พิธีเปิด	สาระสำคัญของลูกเสือ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-		ผู้ใหญ่ในกิจการลูกเสือ (อภิปราย) ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	ประวัติและกิจการลูกเสือโลก (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-		
วันที่ ๒ ของการฝึกอบรม ๑๙,๘๐๐.-		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		การบันเทิงในกองลูกเสือ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๕คนx๒ชม.=๖,๐๐๐.-
		หลักสูตรลูกเสือสามัญ (อภิปราย) ๖๐๐x๑คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	วิธีการฝึกอบรมลูกเสือ สามัญ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		วินัยและความประพฤติ ระเบียบร้อย (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๒ชม.=๑,๒๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	คำปณิธานและกฎของลูกเสือ (อภิปราย) ๖๐๐x๓คนx๒ชม.=๓,๖๐๐.-		
วันที่ ๓ ของการฝึกอบรม ๒๘,๒๐๐.-		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.		การประชุมรณรงค์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-
		การประชุมกอง ครั้งที่ ๑ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	การเดินทางไกล (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๑.๕ชม.=๓,๖๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		การวางแผนกำหนดการฝึกอบรม (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	การประชุมกอง ครั้งที่ ๒ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๔คนx๒ชม.=๔,๘๐๐.- ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-		
วันที่ ๔ ของการฝึกอบรม ๑๐,๒๐๐.-		๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.		การประชุมรณรงค์ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๕คนx๒ชม.=๖,๐๐๐.-
		การประชุมกอง ครั้งที่ ๓ (แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ) ๖๐๐x๕คนx๒ชม.=๖,๐๐๐.-	บทบาทของผู้กำกับลูกเสือ (อภิปราย) ๖๐๐x๒คนx๑.๕ชม.=๑,๘๐๐.-		การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ (บรรยาย) ๑,๒๐๐x๑คนx๒ชม.=๒,๔๐๐.-	พิธีปิดการฝึกอบรม มอบวุฒิบัตร		

ค่าเดินทางที่พัก = ๖๐๐บาท x ๒คน x 11 ชม. = 13,200.-
600 บาท x 1 คน x 4 ชม. = 2,400.-
600 บาท x 5 คน x 8 ชม. = 24,000.-
1,200 บาท x 1 คน x 15.5 ชม. = 18,600.-
600 บาท x 3 คน x 2 ชม. = 3,600.-
600 บาท x 4 คน x 5.5 ชม. = 13,200.-
75,000.-

รวม ๔ วัน หมายเหตุ อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท ค่าเดินทาง ๑ : 135 x 3 ชม x 500 บาท = 202,500.-
135 x 1 ชม x 300 บาท = 40,500.-
243,000.-

[illegible]

2,500,-	$600 \text{ m} \times 2 \text{ m} \times 10 \text{ m}$	$12,500 \text{ m}^3$
-	$600 \text{ m} \times 1 \text{ m} \times 6 \text{ m}$	$= 3,600 \text{ m}^3$
-	$1,200 \text{ m} \times 1 \text{ m} \times 16 \text{ m}$	$= 19,200 \text{ m}^3$
-	$600 \text{ m} \times 5 \text{ m} \times 8 \text{ m}$	$= 24,000 \text{ m}^3$
-	$600 \text{ m} \times 4 \text{ m} \times 4 \text{ m}$	$= 9,600 \text{ m}^3$
-	$600 \text{ m} \times 3 \text{ m} \times 2 \text{ m}$	$= 3,600 \text{ m}^3$
<u>3,000,-</u>		

แผนปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณ ๑,๐๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ	รายละเอียด	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน ร้อยละ	ผลรวม ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗									
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.	วางแผน		๓	๔										
๒.	ขออนุมัติโครงการ		๒	๖										
๓.	ขออนุมัติเงินงวด ๒๓๖๖	๑,๐๕๐,๐๐๐	๕	๑๑										
๔.	รับสมัครและรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๑๐	๒๑										
๕.	วางแผนและจัดวิทยากรแต่ละหลักสูตร		๑๐	๓๑										
๖.	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์เอกสารประกอบการฝึกอบรม (๓๐,๐๐๐)		๒	๓๓										
๗.	จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร		๓	๓๖										
๘.	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ วิทยากร		๕	๔๑										
๙.	จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๕	๔๖										
๑๐.	เวียนแจ้งคำสั่งวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๒	๔๘										
๑๑.	เชิญวิทยากรทุกหลักสูตรประชุม		๒	๕๐										
๑๒.	ดำเนินการกิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ขึ้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) (๓๔๐,๐๐๐)		๑๕	๖๕										
๑๓.	ดำเนินการกิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขึ้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) (๓๔๐,๐๐๐)		๑๕	๘๐										
๑๔.	ดำเนินการกิจกรรมที่ ๓ การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขึ้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) (๓๔๐,๐๐๐)		๑๕	๙๕										
๑๕.	เบิกจ่ายงบประมาณ		๕	๑๐๐										
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๐๐	๑๐๐										

(นายพรวิวัฒน์ แป้นเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

สำนักการศึกษาศึกษา

รายละเอียดค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (ชิ้น)	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	กระดาดปูพื้น	๑๕๐ แผ่น	๖	๙๐๐
๒	กระดาดกล่องเทา-ขาว	๔๕ แผ่น	๒๐	๙๐๐
๓	กระดาด A๔	๖๐ ริ่ม	๑๓๐	๗,๘๐๐
๔	มีดคัตเตอร์ (ใหญ่)	๑๐ ด้าม	๖๕	๖๕๐
๕	กรรไกร (ใหญ่)	๓๐ ด้าม	๖๕	๑,๙๕๐
๖	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีแดง สีน้ำเงิน สีดำ) สีละ ๕ โหล	๑๕ โหล	๒๔๐	๓,๖๐๐
๗	ปากกาลูกลื่น	๙๕ แท่ง	๕	๔๗๕
๘	เชือกฟอกขาวเล็ก	๓๐ ม้วน	๓๕	๑๐๕๐
๙	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๔ ออนซ์	๒๐ ขวด	๓๐	๖๐๐
๑๐	เครื่องเย็บแม็กซ์ เบอร์ ๑๐	๑๐ ตัว	๗๕	๗๕๐
๑๑	สีชอล์คน้ำมัน ๒๕ สี	๕ กล้อง	๑๙๕	๙๗๕
๑๒	สีไม้ส้น ๑๒ สี	๕ กล้อง	๕๕	๒๗๕
๑๓	เทปกาวย่น ๔๘ มม.	๓๐ ม้วน	๖๕	๑,๙๕๐
๑๔	เทปใส แกน ๑ นิ้ว	๕ ม้วน	๘๙	๔๔๕
๑๕	เชือกป่าน	๕ กิโลกรัม	๕๕๐	๒,๗๕๐
๑๖	เชือกฟาง	๔๐ ม้วน	๗๐	๒,๘๐๐
๑๗	ป้ายชื่อพลาสติก	๒๕๐ อัน	๕	๑,๒๕๐
๑๘	เชือกโพลีเอสเตอร์ ขนาด ๗ มม.	๑ ม้วน	๘๘๐	๘๘๐
รวม				๓๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ : รวมรายการค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ของการฝึกอบรมทั้ง ๓ กิจกรรม เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท

นายพรนิวัฒน์ เป้นเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานการศึกษา

8/11

~

Pm



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการศึกษา
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
 วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖

๕.๓ แผนปฏิบัติการ เพิ่มเติมขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม

๕.๔ การติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (วัดการบรรลุของวัตถุประสงค์) ระบุเพิ่มเติมว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านใดไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๕ การติดตามความก้าวหน้า เพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ สพข.๒/๕๙

กลุ่มงานวิชาการและแผนงาน
ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
รับที่.....
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลขที่.....
วันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

สำหรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร และโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการศึกษามหาหนครระดับสูง (นศส.) รุ่นที่ ๙ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ มีความเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สสท. ๔๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และปรับแก้รายละเอียดก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
พร้อมทั้งแนบหนังสือการพิจารณาของสำนักงาน ก.ก. โดยไม่ต้องผ่านให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาความเหมาะสมอีก



(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....
ดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรมอบ.....
ดำเนินการต่อไป


(นางนวลละออง เทศวงษ์)
เลขานุการสำนักงานการศึกษา
๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวชลธิชา วัลลา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ดำเนินการศึกษา ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖

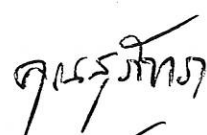
มอบ.....
พิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวสุกร คุ่มวงศ์)

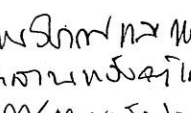
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖


(นายพรวิวัฒน์ เปิ่นเพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษา


(นายปิยะพงษ์ ปุนอุดม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ก.ก. สถาบันพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร


(นางสาววิติ จินทรสว่าง)
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา