



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร. ๓๔๖๒)

ที่ กพส. ๕๓๖ /๖๖

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Thai School Lunch for BMA สำหรับโรงเรียนในสังกัด

กรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กองคลัง มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Thai School Lunch for BMA สำหรับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร มีระบบ Thai School Lunch for BMA ใช้อย่างต่อเนื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

งานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบฯ เป็นการจ้างจากผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว จึงใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ตามมาตรา ๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) รายการค่าบริการดูแลรักษาโปรแกรมระบบ Thai School Lunch for BMA เป็นเงิน ๒๖๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดเวลาส่งมอบงาน เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ งานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ งานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียวหรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นางสาวจิรดา จีระประภา / ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ กองคลัง สำนักการศึกษา

๒. นายกันตภณ ประเสริฐนุช / กรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กองคลัง สำนักการศึกษา

๓. นางสาวศุภานัน วิทยาภาเลิศ / กรรมการ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน กองคลัง สำนักการศึกษา

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด

ในหนังสือเชิญชวน

๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้

ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจาก

วันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสุพร โลชาติกุล / ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง สำนักการศึกษา

๒. นางสาวกาญจนา แก้วไกรแสง / กรรมการ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กองคลัง สำนักการศึกษา

๓. นางสาวปัญญรัตน์ ดันตียุฒิ / กรรมการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองเทคโนโลยีการศึกษา สำนักการศึกษา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งจ้าง ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบ Thai School Lunch for BMA สำหรับ

โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร วงเงิน ๒๖๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกำหนดเวลาส่งมอบงาน เป็น ๒ งวด งวดที่ ๑

งานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ งวดที่ ๒ งานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐

กันยายน ๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงาน

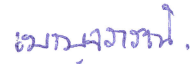
กรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย)

รายการค่าบริการดูแลรักษาโปรแกรมระบบ Thai School Lunch for BMA รายละเอียดตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบในการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๘ ของรายงานขอจ้าง

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๔) (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ๔.๒ (๔) (๕) และ ข้อ ๔.๑๑



(นางสาวเบญจภรณ์ พุฒิสาร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

- เห็นชอบในข้อ ๑ - ๒

- อนุมัติในข้อ ๓



(นางวรกมล นพคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)

นักวิชาการพัสดุนานาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่