



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ (โทร. ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร. ๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙)

ที่ กพส. ๙๔๗/๖๖

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อเรือไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๐ ฟุต ๑ ลำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วย กลุ่มงานพัสดุ มีความประสงค์จะ ซื้อเรือไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๐ ฟุต ๑ ลำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำหรับใช้งานที่ค่ายลูกเสือกรุงธน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายณภัทร ธีรศิริ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

อำนาจและหน้าที่

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในใบสั่งซื้อ ให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันส่งมอบพัสดุ

จึงเรียนมา ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อเรือไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑๐ ฟุต ๑ ลำ ในวงเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนาจการและบริหารสำนัก กบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑-๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และ ๑๖๒ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ๔.๒ (๕) และ ๔.๑๑



(นายพิชิต์ เปื้องโสภาศิริ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

o/n

(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงาน
กองคลัง สำนักการศึกษา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบในข้อ ๑-๒
- อนุมัติในข้อ ๓



(นางวรรณมล นพคุณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๕๔ ต.ค. ๒๕๖๖