



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๓๔๖๒)

ที่ กพส. ๔๕๐ / ๖๖

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องดูดฝุ่นขนาด ๑๕ ลิตร ๔ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยกองคลังมีความประสงค์จะซื้อเครื่องดูดฝุ่นขนาด ๑๕ ลิตร ๔ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการในส่วนราชการของสำนักงานการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (จอม-ประจัญ นพเกตุ) จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๒ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (พิศลยบุตร) จำนวน ๒ เครื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ใช้ราคามาตรฐานที่กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณกำหนด ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ราคาเครื่องละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายณภัทร ณรงค์ศรี

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักการศึกษา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นขนาด ๑๕ ลิตร ๔ เครื่อง วงเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) กำหนดส่งของ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนาจการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น
๒. เห็นชอบในการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ
๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ข้อ ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑

- เห็นชอบในข้อ ๑ - ๒

- อนุมัติในข้อ ๓

(นางวรกมล นพคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เบญจวรรณ

(นางสาวเบญจวรรณ พฤติสาร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

๐/๖

(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)

นักวิชาการพัสดุนานาชาติพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่