



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๓๔๖๒)

ที่ กพส. ๕๕๖ / ๖๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู ๙ เครื่อง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยกองคลังมีความประสงค์จะซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู ๙ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการในส่วนราชการของสำนักงานการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (จอม-ประจัญ นพเกตุ) จังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๘ เครื่อง

๑.๒ สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักงานการศึกษา จำนวน ๑ เครื่อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ใช้ราคามาตรฐานที่กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณกำหนด ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตามมาตรา ๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ราคาเครื่องละ ๓๕,๕๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๓๑๙,๕๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายพิทักษ์ งามวงศ์

ประธานกรรมการฯ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักการศึกษา

๒. นางสาวดวงใจ โกลชัยคำ

กรรมการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักการศึกษา

๓. นางสาวนลิน ยิ่งทอง

กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักการศึกษา

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๐,๐๐๐ บีทียู ๙ เครื่อง วงเงิน ๓๑๙,๕๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนาจการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบในการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๓๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ข้อ ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑

- เห็นชอบในข้อ ๑ - ๒

- อนุมัติในข้อ ๓

(นางระพีพร นพคุณ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เบญจวรรณ  
(นางสาวเบญจวรรณ พงศ์นิสาร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

o/h  
(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)  
นักวิชาการพัสดุนโยบายพิเศษ  
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ  
กองคลัง สำนักการศึกษา  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่