



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙ หรือโทร. ๓๔๖๒ โทรสาร ๐ ๒๘๖๑ ๒๒๖๙

ที่ กพส. ๙๕ /๖๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อโต๊ะเครื่องแป้ง ๓๕ ตัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยกลุ่มงานพัสดุมีความประสงค์จะซื้อโต๊ะเครื่องแป้ง ๓๕ ตัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในราชการของสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (พิศลยบุตร) เขตดอนเมือง จำนวน ๑๘ ตัว

๑.๒ ค่ายลูกเสือกรุงเทพ เขตทุ่งครุ จำนวน ๑๗ ตัว

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโต๊ะเครื่องแป้ง ๓๕ ตัว ที่แนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

โต๊ะเครื่องแป้งไม่มีราคาตามมาตรา ๔ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติฯ ราคาตัวละ ๔,๒๙๐.๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาต่ำสุดที่สืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย รวมเป็นเงิน ๑๕๐,๑๕๐.๐๐ บาท รายละเอียดตามแบบ บก.๐๖ ที่แนบ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงาน กรุงเทพมหานคร ผลิตอำนาจการและบริหารสำนักงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- ๘.๑ นางสาวกวิสรา กลิ่นจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ประธานกรรมการฯ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักการศึกษา
- ๘.๒ นางสาววิไลพร เนตรระภาศ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักการศึกษา
- ๘.๓ นางสาวดวงใจ โฉชัยคำ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูฯ สำนักการศึกษา

โดยมีอำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันส่งมอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางโต๊ะเครื่องแป้ง ๓๕ ตัว ตามที่ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางกำหนด ตามหนังสือลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
๒. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อโต๊ะเครื่องแป้ง ๓๕ ตัว วงเงิน ๑๔๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น
๓. เห็นชอบให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
๔. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๓ และอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑, ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการกองคลังปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๒, ๓.๒, ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๖๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการกำหนดราคากลาง ข้อ ๑.๒

๔๓

(นางสาวจิรดา จีระประภา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
กลุ่มงานพัสดุ
กองคลัง สำนักการศึกษา

- เห็นชอบ ในข้อ ๑ - ๓

- อนุมัติ ในข้อ ๔

(นางวรรกมล นพคุณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
กองคลัง สำนักการศึกษา
หัวหน้าเจ้าหน้าที่