



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๓๔๖๒)

ที่ กพส. ๖๕๓/๖๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อตู้เสื้อผ้า ๓๕ ตู้

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ด้วยกองคลังมีความประสงค์จะซื้อตู้เสื้อผ้า ๓๕ ตู้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการในส่วนราชการของสำนักงานการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร (พิศลยบุตร) จำนวน ๑๘ ตู้

๑.๒ ค่ายลูกเสือกรุงธน จำนวน ๑๗ ตู้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ตู้เสื้อผ้า ไม่มีราคาากลางตามมาตรา ๔ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ตามมาตรา ๔ (๔)

แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีราคาต่ำสุด ๗,๕๐๐ บาท

(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓๕ ตู้ เป็นเงิน เป็นเงิน ๒๖๒,๕๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร

ผลิตอำนวยการและบริหารสำนัก งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) วงเงิน ๒๖๒,๕๐๐ บาท

(สองแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขอ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายจรัณ สมักรกิจ

ประธานกรรมการฯ

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. นางสาวพรกมล ศรีอ่อนเรือน

กรรมการ

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๓. นางสาวพีระวรรณ สุวรรณลาภ

กรรมการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือใบสั่งซื้อ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ส่งมอบแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อตู้เสื้อผ้า ๓๕ ตู้ วงเงิน ๒๖๒,๕๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของ ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนาจการและบริหารสำนักงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายละเอียดตามข้อ ๑ - ๗ ข้างต้น

๒. เห็นชอบในการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘ ของรายงานขอซื้อ

อำนาจในการให้ความเห็นชอบในข้อ ๑ - ๒ และอนุมัติในข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ๒๔, ๒๕ (๕) และข้อ ๑๖๒ โดยมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๒, ข้อ ๔.๒ (๕) และข้อ ๔.๑๑

- เห็นชอบในข้อ ๑ - ๒

- อนุมัติในข้อ ๓

(นางวรกมล นพคุณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เบญจวรรณ

(นางสาวเบญจวรรณ พฤฒิสาร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักการศึกษา

เจ้าหน้าที่

o/k

(นางสาวอำไพ ทองหล่อ)

นักวิชาการพัสดุนานาชาติพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

กองคลัง สำนักการศึกษา

หัวหน้าเจ้าหน้าที่