

ชื่อโครงการ

ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาบุคลากร

ปี ๒๕๖๐

5

หน่วยงาน

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดให้กิจกรรมยุวกาชาด เป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมยุวกาชาดสามารถทำให้เยาวชนของชาติ ได้พัฒนาทางกาย สติปัญญา จิตใจ มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ มีทักษะ มีความเสียสละ เห็นใจผู้อื่น บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ มีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ลักษณะกิจกรรมประกอบด้วย การเปิดการเรียนการสอนตามกระบวนการของยุวกาชาด การศึกษาวิเคราะห์ การวางแผนปฏิบัติกิจกรรม ระบบฐาน การใช้ระบบหมู่ การสรุปผลการปฏิบัติงาน ฉะนั้นครูผู้สอนยุวกาชาดจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะในการสอน สามารถปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาดและหลักการยุวกาชาดได้ ตลอดจน มีเจตคติที่ดีต่อการกาชาด สร้างเสริมระเบียบวินัย มีความเสียสละ อดทน เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว สามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ และในปัจจุบันได้เพิ่มการสร้างพฤติกรรมการณ์การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

การพัฒนาเยาวชนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ผู้บริหารสถานศึกษาตลอดจนครูผู้สอน จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด สามารถวางแผนกำหนดแนวทางในการพัฒนากิจกรรม ยุวกาชาดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้สูงสุด จึงจำเป็นต้องเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะใน การจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี จึงจะสามารถจัดกิจกรรมยุวกาชาดในโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง

สำนักการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระเบียบวินัย ความสามัคคี ของนักเรียน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้การจัดกิจกรรมยุวกาชาดบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นแนวทาง เดียวกันตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสภาการศึกษาไทย จึงได้จัดทำโครงการอบรมผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาดขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติหน้าที่ ในพิธีการต่างๆ ได้ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรม ไปใช้ในการเรียน การสอนกิจกรรมยุวกาชาด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารกิจกรรมยุวกาชาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้วิทยากรยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร นำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการพัฒนา หลักสูตรการจัดฝึกอบรมผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

จัดฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วม โครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๔๐๕ คน โดยแบ่งเป็น

๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐๐ คน

๒) ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๕ คน ดังนี้

- วิทยากร จำนวน ๗๕ คน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๓๐ คน

การฝึกอบรม...

การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๓ รุ่น จำนวน ๔๐๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ผู้ที่ยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรใดมาก่อน รุ่นละ ๑๐๐ คน รวม ๓๐๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๕ คน ดังนี้

- วิทยากร รุ่นละ ๒๕ คน รวม ๗๕ คน

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวม ๓๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร มีความรู้และสามารถจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในโรงเรียนได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำและเป็นโครงการเดิม

๔.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพ คนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลด ความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) แผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียน ตามอัตลักษณ์แห่งมหานคร เป้าประสงค์ที่ ๔ ผู้เรียนมีทักษะดำรงชีวิตเป็นพลเมืองดี มีความภาคภูมิใจในความ เป็นไทย และบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักการศึกษา

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด รูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยาย การอภิปราย และการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด จำนวน ๓ รุ่น จัดฝึกอบรมแบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ณ ค่ายลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ดำเนินการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ												
๒. รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม												
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ วิทยากร												
๔. ขออนุมัติเงินงวด												
๕. จัดประชุมคณะวิทยากร												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										
	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม											
๗. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม											
๘. จัดฝึกอบรม											
๙. เบิกจ่ายงบประมาณ											
๑๐. ประเมินผลการฝึกอบรม											

๗. งบประมาณ

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสนับสนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลผลิตพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาเยาวชนภาค เป็นเงิน ๘๑๕,๑๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาเยาวชน จำนวน ๔ หลักสูตร ๑. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมเยาวชน จำนวน ๓ รุ่น แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ค่ารถโดยสาร กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม	- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๑๐๐ คน ๓ รุ่น - วิทยากร รุ่นละ ๒๕ คน - เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๑๐ คน รวมรุ่นละ ๑๓๕ คน รวม ๓ รุ่น ๔๐๕ คน	- ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ครบมือ (๑๓๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๓ รุ่น) = ๔๐๕,๐๐๐ บาท ไม่ครบมือ (๑๓๕ คน x ๓๐๐ บาท x ๑ วัน x ๓ รุ่น) = ๑๒๑,๕๐๐ บาท - ค่าสมนาคุณวิทยากร (ตามตารางฝึกอบรมที่แนบ) รุ่นละ ๖๔,๒๐๐ x ๓ รุ่น - ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระ (๑๑๐ คน X ๒๐๐ บาท x ๓ รุ่น)	๕๒๖,๕๐๐ ๑๙๒,๖๐๐ ๖๖,๐๐๐	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔(๘),(๙), (๑๐),(๑๒),(๑๓) - คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ข้อ ๓.๖.๖ + ระเบียบ ก. ๓ มี ๒๕๕๕
รวม			๗๘๕,๑๐๐	
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์			๓๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น			๘๑๕,๑๐๐	

ทั้งนี้...

Sum
25
Dm

ทั้งนี้ ให้ถ่วงเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๗.๒ ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว ตามหนังสือที่ กท ๐๓๐๓/๓๗๒๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๗.๓ โครงการดังกล่าวได้รับเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๘๘๙,๓๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดฝึกอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑,๘๘๕,๑๐๐ บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ข้าราชการครูฯ สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๒	๑	๒ (น้อย)	๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครในหลายช่องทาง ๒. กำหนดวันฝึกอบรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นๆ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรุงเทพมหานครมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่มีคุณวุฒิทางด้านยุทธศาสตร์ที่สูงขึ้น สามารถเป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมยุทธศาสตร์ได้

๙.๒ สำนักงานเขตและโรงเรียนมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารกิจการยุทธศาสตร์

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ มีระเบียบวินัยและเกิดทักษะในการปฏิบัติงานต่าง ๆ สามารถนำไปสอนและปฏิบัติได้จริง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	หลังการฝึกอบรม
ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน x ๑๐๐ หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดที่ส่งแบบติดตามผลการฝึกอบรมกลับ	๔ - ๖ เดือน หลังการฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) และตามที่กำหนดในแผนปฏิบัติการโดยระบุเนื้อหาที่ดำเนินการคิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

การประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ ระหว่างการฝึกอบรมโดยใช้วิธีการสังเกต พฤติกรรม การสัมภาษณ์ พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ทดสอบการฝึกสอน และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม จะประเมินผลโดยใช้แบบสอบถาม และติดตามผลการฝึกอบรมด้านการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยการใช่แบบสอบถามออนไลน์ เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพรนิวัฒน์ แป้นเพชร)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

สำนักงานการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

Sub
W
Pm

ตารางฝึกอบรม

หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยูวภาษา
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชายุวภาษา

ณ ค่ายูลูกเลือกกรุงเทพมหานคร

วัน เวลา	๐๖.๐๐-๐๘.๐๐	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐	พัก	๑๓.๐๐-๑๔.๐๐	๑๔.๐๐-๑๕.๐๐	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐	พัก	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐	
วันที่หนึ่ง	เดินทางจาก	พักแรมการใช้	พิธีเปิด/ ปฐมนิเทศ/ จิตอาสาพระราชทาน	ภาษาและยูวภาษา (อภิปราย) ² (๓คนx๖๐๐บาทx๒ชม.=๓,๖๐๐บาท)	พัก	ระเบียบแถวและ สัญญาณ (แบ่ง ๕ กลุ่ม) (๕คนx๖๐๐บาท ¹ x๑ชม.=๓,๐๐๐บาท)	พิธีเปิด-พิธีปิด กิจกรรมยูวภาษา (แบ่ง ๕ กลุ่ม) (๕คนx๖๐๐บาท ² x๑ชม.=๓,๐๐๐บาท)	ข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับยูวภาษา (อภิปราย) ⁴ (๓คนx๖๐๐บาทx๒ชม.=๓,๖๐๐บาท)	พิธีระเห่เอ่กและประภะ	 ² (๒คนx๑,๒๐๐บาทx๒ชม.=๔,๘๐๐บาท) ⁶ (๓คนx๖๐๐บาทx๒ชม.=๓,๖๐๐บาท)	
	สำนักการศึกษา	ชีวิตชาวค่าย/ ทดสอบขั้นต้น									
วันที่สอง	หลักสูตรและแนวการจัดการกิจกรรม ยูวภาษา (อภิปราย) ⁴ (๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชม.= ๓,๖๐๐บาท)				พัก	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐		๑๕.๐๐-๑๖.๐๐		๑๖.๐๐-๑๗.๐๐	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐
						การจัดค่ายยูวภาษา (แบ่ง ๕ กลุ่ม)		การเล่นเกม (แบ่ง ๕ กลุ่ม) (๕คนx๖๐๐บาท ⁷ x๑ชม.=๓,๐๐๐บาท)		การแสดงรอบกองไฟ (ทฤษฎี) (อภิปราย) (๓คนx๖๐๐บาท ⁹ x๑ชม.=๑,๘๐๐บาท)	การแสดงรอบกองไฟ (แบ่ง ๕ กลุ่ม) ⁴ (๒คนx๑,๒๐๐บาทx๒ชม.=๔,๘๐๐บาท) ¹¹ (๓คนx๖๐๐บาทx๒ชม.=๓,๖๐๐บาท)
วันที่สาม	พิธีหน้าเสาธง/การตรวจเยี่ยม (แบ่ง ๕ กลุ่ม) ¹¹ (๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ ชม.= ๖,๐๐๐บาท)				พัก	บทพหุรู้สอนยูวภาษา (อภิปราย) (๓คนx๖๐๐บาท ¹² x๑ชม.=๑,๘๐๐บาท)	ทดสอบขั้นปลาย/ ประเมินผล/อภิปราย	๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐			
						๑๔.๐๐-๑๕.๐๐		๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐			

หมายเหตุ : อาหารเช้า เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น, อาหารว่างและเครื่องดื่ม(เช้า) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น, อาหารว่างและเครื่องดื่ม(บ่าย) เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

ค่าสัมมนาคณิศวิทยากร ๖๔,๒๐๐ x ๓ รุ่น = ๑๙๒,๖๐๐ บาท

ค่าอาหาร = ๑๓๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ วัน x ๓ รุ่น = ๔๐๕,๐๐๐.-

ค่าที่พัก = ๑๓๕ คน x ๓๐๐ บาท x ๒ วัน x ๓ รุ่น = ๑๒๑,๕๐๐.-

รวม

526,500.-

3 วัน

= 64,200 x 3 = 192,600.-

๑๐๐๐๐

๑๐๐๐๐

รายละเอียดค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
ค่าใช้จ่ายฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาอุทยานฯ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	กระดาษปรู๊ฟ	๒๐๐ แผ่น	๖	๑,๒๐๐
๒	กระดาษกล่องเทา-ขาว	๑๐๐ แผ่น	๒๐	๒,๐๐๐
๓	กระดาษ A๔	๔๐ รีม	๑๓๐	๕,๒๐๐
๔	มีดคัตเตอร์ (ใหญ่)	๑๐ ด้าม	๖๕	๖๕๐
๕	กรรไกร (ใหญ่)	๑๐ ด้าม	๖๕	๖๕๐
๖	ปากกาเคมี ๒ หัว (สีแดง สีน้ำเงิน สีดำ)	๑๐ โหล	๒๔๐	๒,๔๐๐
๗	ปากกาลูกลื่น	๓๑๒ ด้าม	๕	๑,๕๖๐
๘	ดินสอดำ	๕๐ แท่ง	๕	๒๕๐
๙	เชือกฟอกขาวเล็ก	๒๐ ม้วน	๓๕	๗๐๐
๑๐	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๔ ออนซ์	๒๐ ขวด	๓๐	๖๐๐
๑๑	เครื่องเย็บแม็กซ์ เบอร์ ๑๐	๑๐ อัน	๗๕	๗๕๐
๑๒	ลวดเย็บ (แพ็ค ๒๔ กล่อง) แม็กเบอร์ ๑๐	๒ แพ็ค	๒๕๗	๕๑๔
๑๓	สีซอล์คน้ำมัน ๒๕ สี	๑๐ กล่อง	๑๙๕	๑,๙๕๐
๑๔	สีไม้สัน ๑๒สี	๑๐ กล่อง	๕๕	๕๕๐
๑๕	เทปกาวย่น ๔๘ มม.	๑๐ ม้วน	๖๕	๖๕๐
๑๖	เทปใส แกน ๑ นิ้ว	๔ ม้วน	๘๙	๓๕๖
๑๗	ซองขาว เบอร์ ๙ (แพ็ค ๕๐ซอง)	๓๓๐ ซอง	๒	๖๖๐
๑๘	ป้ายชื่อพลาสติก	๓๐๐ อัน	๕	๑,๕๐๐
๑๙	กระดาษปกแฟนซี คละสี	๑๐๐ แผ่น	๕	๕๐๐
๒๐	กระดาษสี ๒ หน้า	๒๐๐ แผ่น	๑๐	๒,๐๐๐
๒๑	คลิปบอร์ด ขนาด A๔	๑๒ อัน	๖๐	๗๒๐
๒๒	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็คละ ๘ ก้อน)	๓ แพ็ค	๒๘๐	๘๔๐
๒๓	ตุลีนชักใส่เอกสาร ขนาด A๔ ๕ ชั้น	๒ อัน	๗๐๐	๑,๔๐๐
๒๔	ปลั๊กพ่วง ยาว ๑๐ เมตร	๒ อัน	๓๐๐	๖๐๐
๒๕	ซองน้ำตาล ขนาด A๔	๓๐๐ ซอง	๓	๙๐๐
๒๖	พลาสติกลูกฟูก ๓ มม. (แพ็คละ ๑๐ แผ่น)	๒ แพ็ค	๔๕๐	๙๐๐
รวม				๓๐,๐๐๐

(นายพรวิทย์ แก้วเพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร
สสจ.สุพรรณบุรี

แผนปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาเยาวชน

หน่วยงาน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งบประมาณ ๘๑๕,๑๐๐ (แปดแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗													
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ		๑๐	๑๐														
๒. รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๑๐	๒๐														
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ วิทยากร		๑๐	๓๐														
๔. ขออนุมัติเงินงวด (ธ.ค) งวด ๑	๘๑๕,๑๐๐	๕	๔๐														
๕. จัดประชุมคณะกรรมการ		๑๐	๕๐														
๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (๓๐,๐๐๐)	๓๐,๐๐๐	๑๐	๖๐														
๗. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๒๕	๘๕														
๘. เบิกจ่ายงบประมาณ (๘๑๕,๑๐๐)	785,100	๑๐	๙๕														
๙. ประเมินผลการฝึกอบรม		๕	๑๐๐														
รวม	๘๑๕,๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐														

นางสาว
Santana

(นายพรวิวัฒน์ นันทพร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษารัฐกรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานการศึกษา

ศรีเทพพนม

รับที่

วันที่

๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ๑๓๓๐

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๑๕๐๘ หรือโทร. ๑๓๖๖) สังกัดสำนักงานเลขาธิการ

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๓๗/๕๓

วันที่ ๒๕

สิงหาคม ๒๕๖๖

ว. ๑๕๖๓

กท ๒๘/ส.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งการพิจารณาความเหมาะสมโครงการฝึกอบรมเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอปฏิบัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา

ตามที่สำนักงานการศึกษาได้ส่งโครงการฝึกอบรมเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอขอปฏิบัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาความเหมาะสมโครงการฯ จำนวน ๗ โครงการ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๘๐๓/๖๔๘๒ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงาน ก.ก. ได้พิจารณาโครงการดังกล่าวแล้ว มีความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยกับการศึกษาปฐมวัยเพื่อความยั่งยืน /

๑.๑ หลักการและเหตุผล ระบุเพิ่มเติมถึงสภาพปัญหาหรือข้อเท็จจริงในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย ๔ - ๖ ปี ที่จำเป็นต้องดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาโดยการจัดโครงการนี้ และตรวจสอบความสอดคล้อง ถูกต้องของแผน ที่ระบุให้เป็นปัจจุบัน

๑.๒ เป้าหมาย ตรวจสอบกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดให้ถูกต้อง ชัดเจน

๑.๓ แผนปฏิบัติการ ระบุขั้นตอนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้ละเอียด ชัดเจน

๑.๔ การติดตามความก้าวหน้า เพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ สพข.๒/๕๙

๑.๕ กำหนดการ รูปแบบกิจกรรมควรระบุการคำนวณค่าสมนาคุณวิทยากรให้ชัดเจน

๒. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาอาหรับในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒.๑ เป้าหมาย ปรับให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานการเขียนโครงการของกรุงเทพมหานคร พร้อมระบุข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ ลักษณะโครงการ เพิ่มเติมรูปแบบเทคนิคที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับกำหนดการ

๒.๓ แผนปฏิบัติการ ระบุขั้นตอนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้ละเอียด ชัดเจน

๒.๔ การติดตามความก้าวหน้า เพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ สพข.๒/๕๙

๓. โครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ /

๓.๑ งบประมาณ ตรวจสอบรายละเอียดจำนวนรุ่นของกลุ่มเป้าหมายในตารางรายละเอียด

การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย

๔. โครงการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาเยาวชน /

๔.๑ การติดตามความก้าวหน้า เพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ สพข.๒/๕๙

๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร

๕.๑ ระบุเพิ่มเติมถึงบทบาทสำคัญของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทสภาพสังคม หรือการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านการศึกษาในปัจจุบัน

๕.๒ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ สำหรับสถานที่ศึกษาดูงานควรกำหนดให้ชัดเจน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการคำนวณรายการค่าใช้จ่าย โดยสถานที่ศึกษาดูงานที่อยู่ห่างไกลจากกรุงเทพมหานครกรณีที่มีความจำเป็นหรือไม่มีสถานที่ที่เหมาะสม ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นว่าสถานที่ศึกษาดูงานนั้นจะเป็นต้นแบบในการนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มเป้าหมาย หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือกรุงเทพมหานครอย่างไร

๕.๓ แผนปฏิบัติการ...

๕.๓ แผนปฏิบัติการ เพิ่มเติมขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม

๕.๔ การติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (วัดการบรรลุของวัตถุประสงค์) ระบุเพิ่มเติมว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านใดไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๕ การติดตามความก้าวหน้า เพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ สพข.๒/๕๙

๕.๖ กำหนดการ กำหนดการการศึกษาดูงานภายในประเทศ ณ จังหวัดเชียงใหม่ หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม แบบพักค้าง จำนวน ๕ วัน ๓ คืน และกำหนดการการศึกษาดูงาน ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง แบบไป - กลับ จำนวน ๓ วัน หน่วยงานไม่ระบุสถานที่ศึกษาดูงานและหัวข้อกิจกรรมที่ชัดเจน จึงไม่สามารถพิจารณาความเหมาะสมในส่วนดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ควรกำหนดสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงานให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ และมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ รวมทั้ง ระบุช่วงเวลาในการเดินทางให้ชัดเจน ตั้งแต่เริ่มออกเดินทางและช่วงการศึกษาดูงาน

๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร /

๖.๑ หลักการและเหตุผล ระบุเพิ่มเติมถึงบทบาทสำคัญของผู้อำนวยการสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท สภาพสังคม หรือการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านการศึกษาในปัจจุบัน

๖.๒ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ โครงการประเภทการอบรม ลักษณะกิจกรรมต้องมุ่งเน้นในเรื่องการให้ความรู้ และประมวลประสบการณ์ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม ลักษณะกิจกรรมที่จัดควรเป็นการบรรยาย หรืออภิปรายซักถามปัญหา ดังนั้น ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปจัดโครงการอบรม แบบพักค้าง ณ ต่างจังหวัด รายละเอียดตามหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๖.๓ แผนปฏิบัติการ เพิ่มเติมขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม

๖.๔ การติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (วัดการบรรลุของวัตถุประสงค์) ระบุเพิ่มเติมว่าผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านใดไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๖.๕ การติดตามความก้าวหน้า เพิ่มเติมการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ สพข.๒/๕๙

๖.๖ กำหนดการ การศึกษาดูงานในกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง แบบไป - กลับ จำนวน ๒ วัน ข้อมูลไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณาความเหมาะสม เนื่องจากไม่มีกำหนดการแนบที่ชัดเจน

๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการศึกษามหาชนระดับสูง (นศส.) รุ่นที่ ๙ /

๗.๑ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมายในส่วนของข้าราชการสังกัดหน่วยงานภายนอกที่กำหนดจะต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์หลักของโครงการโดยตรง

๗.๒ ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๗.๒.๑ การศึกษาดูงานในประเทศ แบบไป - กลับ จำนวน ๒ วัน ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียง ควรระบุจังหวัดให้ชัดเจน เนื่องจากเกี่ยวข้องกับการคำนวณรายการค่าใช้จ่าย

๗.๒.๒ การศึกษาดูงานในประเทศ แบบพักค้าง จำนวน ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดเชียงใหม่ พิจิตร และนครสวรรค์ หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม ข้อมูลไม่เพียงพอสำหรับการพิจารณาความเหมาะสม เนื่องจากไม่มีกำหนดการแนบที่ชัดเจน ทั้งนี้ สถานที่ศึกษาดูงานที่กำหนดมีสถานที่อยู่ห่างไกลจากกรุงเทพมหานคร จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นหรือไม่มีสถานที่ที่เหมาะสม ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นว่าสถานที่ศึกษาดูงานนั้นจะเป็นต้นแบบในการนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มเป้าหมาย หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือกรุงเทพมหานครอย่างไร

กุ่มงานวิชาการและแผนงาน
ส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครู
- ๓ - ๔๕๖
วันที่ ๓๐ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๕.๐๐

สถานศึกษากรุงเทพมหานคร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลขที่ ๒๕๖
วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา

สำหรับโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร และโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการศึกษามหาหนครระดับสูง (นศส.) รุ่นที่ ๙ ในส่วนของค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ มีความเห็นและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ สสท. ๔๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

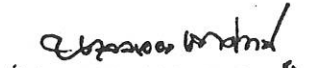
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และปรับแก้รายละเอียดก่อนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
พร้อมทั้งแนบหนังสือการพิจารณาของสำนักงาน ก.ก. โดยไม่ต้องผ่านให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาความเหมาะสมอีก



(นางสาวเต็มศิริ เนตรทัศน์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

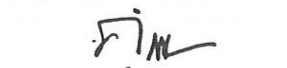
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....
ดำเนินการต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบ.....ดำเนินการต่อไป


(นางนวลละออง เทศวงษ์)
เลขานุการสำนักงานการศึกษา
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวชุตินาฏ ย์ลา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษา ๓๐ ส.ค. ๖๖

มอบ.....
พิจารณาดำเนินการต่อไป


(นางสาวสุร คุ่มวงศ์)
รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา
๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖


(นายพรนิวัฒน์ ปั่นเพชร)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษา
กลุ่มงานบริหารงานบุคคล
นางสาวกมลทิพย์ นามะ
นางสาวกมลทิพย์ นามะ


(นายปิยะพงษ์ ปั่นเพชร)
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการและแผนงาน ก.ก. และหัวหน้าศูนย์พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร
สำนักงานการศึกษา

(นางสาวฉวีล จันทรวงศ์)
ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษา