

ชื่อโครงการ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙)
ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
หน่วยงาน สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ซึ่งถือเป็นแผนแม่บทด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานคร มีระยะ ๖ ปี สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกรุงเทพมหานคร รวมไปถึงการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา สำหรับผู้บริหารและผู้บริหารงานที่เกี่ยวข้อง กรุงเทพมหานครโดยสำนักการศึกษาได้มีการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ให้เกิดผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม โดยดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนฯ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ จำเป็นต้องมีกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานตัวชี้วัด โครงการ และกิจกรรมตามแผนฯ รวมถึงปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลและผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน อันจะทำให้การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) มีประสิทธิภาพและนำไปสู่เป้าหมายที่มุ่งหวังต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด โครงการ และกิจกรรมตามแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. เพื่อประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษา ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และลงนามสัญญาจ้าง กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๕ คน

กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชนหรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร คณะที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙๐ คน

กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชนหรือสถานที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร คณะที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙๐ คน

กิจกรรมที่ ๔ การนำเสนอรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร คณะที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

กรุงเทพมหานครและสำนักงานการศึกษามีรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สามารถนำข้อมูลผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเป็นฐานข้อมูลในการวางกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๔ รวมถึงแผนแม่บทหรือแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษากองกรุงเทพมหานครอื่น ๆ ในอนาคตได้ต่อไป

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์หน่วยงาน โครงการใหม่

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๒ การบริหารและประเมินผลแผน เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑ การสร้างความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนากองกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๗.๒.๑.๒ การขับเคลื่อนแผนงานบูรณาการภารกิจเชิงยุทธศาสตร์การพัฒนากองกรุงเทพมหานคร บรรจุในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาทุนมนุษย์และบริหารจัดการสู่องค์กรสมรรถนะสูง และบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานการศึกษา

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประเมินผลแผน มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ และกิจกรรมตามแผน และนำข้อมูลรวมถึงผลการดำเนินงานมาทำการวิเคราะห์สังเคราะห์ เพื่อประมวลผลและจัดทำเป็นรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการจ้างเหมาที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประเมินผลแผน และหรือการจัดทำแผนแม่บทหรือแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษามาดำเนินโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑) ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ												
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการและคณะกรรมการ TOR ดำเนินการจัดทำ TOR และขอความเห็นชอบ												
๓) ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษา ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และลงนามสัญญาจ้าง												
๔) กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕) กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน												
๖) รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สังเคราะห์ผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัด โครงการ และกิจกรรมตาม แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อ จัดทำ (ร่าง) ข้อมูลการประเมินผลแผนฯ												
๗) กิจกรรมที่ ๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการการ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน												
๘) รวบรวมข้อมูล และทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำเป็น (ร่าง) รายงานการ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖												
๙) กิจกรรมที่ ๔ การนำเสนอรายงานการ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรับ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขรายงานฯ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน												
๑๐) กิจกรรมที่ ๕ จัดพิมพ์เล่มรายงานการ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖												
๑๑) สรุปผลโครงการ												

๗. งบประมาณ...

[Signature]
หน้า

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสนับสนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลผลิตบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑,๙๗๕,๓๓๖ บาท ขอพิเศษเป็น ๑,๙๗๕,๔๐๐ (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ ดำเนินการคัดเลือก ที่ปรึกษา ดำเนินการ จ้างที่ปรึกษา และ ลงนามสัญญาจ้าง	- ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ - ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ไม่น้อยกว่า ๕ คน	๑) ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์การบริหารโครงการ การประเมินผลแผน การวางแผน การจัดทำแผนด้านการศึกษา (อัตราค่าจ้าง ๔๐,๗๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน)	๒๔๔,๒๐๐	-พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
		๒) ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ การประเมินผลแผน การวางแผน การจัดทำแผนด้านการศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวัดและประเมินผลการศึกษา (อัตราค่าจ้าง ๓๖,๙๔๐ บาท x ๓ คน x ๖ เดือน)	๖๖๔,๙๒๐	- แนวทางการจ้าง ที่ปรึกษา ของกองการ พัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เดือน กันยายน ๒๕๖๕
		๓) ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ การประเมินผลแผน การวางแผน การจัดทำแผนด้านการศึกษา เทคโนโลยีทางการศึกษา นวัตกรรมการศึกษา (อัตราค่าจ้าง ๕๓,๑๒๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน)	๓๑๘,๗๒๐	
		๔) ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีประสบการณ์ การประเมินผลแผน การวางแผน การจัดทำแผนด้านการศึกษา การบริหารจัดการองค์กร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (อัตราค่าจ้าง ๓๖,๙๔๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน)	๒๒๑,๖๔๐	

ตาราง (ต่อ)...

[Handwritten signature]

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ติดตาม ประเมินผล และ ประสานงานโครงการ (อัตราค่าจ้าง ๒๙,๘๘๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน)	๑๗๙,๒๘๐	1,628,760.-
กิจกรรมที่ ๒ ประชุม เชิงปฏิบัติการการ ประเมินผลแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน	ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร คณะ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร และ เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙๐ คน	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) (๖๐๐ บาท x ๙๐ คน x ๑ วัน) = ๕๔,๐๐๐ บาท อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๙๐ คน x ๒ มื้อ) = ๙,๐๐๐ บาท	๖๓,๐๐๐	-พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม จัดงาน และ การประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕) -ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ -คำสั่ง กรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
กิจกรรมที่ ๓ ประชุม เชิงปฏิบัติการการ ประเมินผลแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน	ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร คณะ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร และ เจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๙๐ คน	ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) (๖๐๐ บาท x ๙๐ คน x ๑ วัน) = ๕๔,๐๐๐ บาท อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๙๐ คน x ๒ มื้อ) = ๙,๐๐๐ บาท	๖๓,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ การนำเสนอรายงาน การประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อรับข้อเสนอแนะ	ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร คณะ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๐ คน	ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๔๐ คน x ๑ ครั้ง)	๑,๐๐๐	

ตาราง (ต่อ)...



Handwritten signature in blue ink.

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
ไปปรับปรุงแก้ไข รายงานฯ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน				
กิจกรรมที่ ๕ จัดพิมพ์เล่มรายงาน การประเมินผล แผนพัฒนา การศึกษา ขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานครฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	- ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร - ผู้บริหาร/ ข้าราชการสังกัด สำนักงานการศึกษา - ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง	จัดพิมพ์เล่มรายงานฯ จำนวน ๑๐๐ เล่ม เล่มละ ๓๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	-พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
คำวัสดุในการดำเนิน โครงการฯ	ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสมัย ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร คณะ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๐ คน	คำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการดำเนิน โครงการฯ	๑๐,๐๐๐	- ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม จัดงาน และ การประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕) -ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ -คำสั่ง กรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		ค่าบริการทางวิชาการ ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ	๑๗๙,๕๗๖	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ขอพิเศษเป็น			๑,๙๗๕,๓๓๖ ๑,๙๗๕,๔๐๑	

ทั้งนี้ ขออภัยเจตนาทุกรายการตามความเหมาะสมในกรณีโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่เบิกจ่ายได้ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการไม่สามารถเข้าร่วมโครงการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญในการดำเนินงานหรือบุคลากรที่รับผิดชอบงานนั้นในการมาให้ข้อมูล และช่วยวิเคราะห์ประเมินผลแผนฯ ให้มีประสิทธิภาพ	๓	๓	ปานกลาง	๑. สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้กับกลุ่มเป้าหมาย ในการให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมการอบรมและการประชุมตามที่กำหนด ๒. กรณีกลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมและการประชุมได้อย่างต่อเนื่องจริง ให้พิจารณาจัดส่งผู้แทนที่มีความพร้อมในการให้ข้อมูลและสามารถดำเนินงานแทนได้มีประสิทธิภาพใกล้เคียงกับกลุ่มเป้าหมาย

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรุงเทพมหานครมีรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อทราบความสำเร็จและความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรมตามแผนฯ ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ปัจจัยความสำเร็จ รวมถึงการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายในการปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ให้มีประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด รวมถึงสามารถใช้ข้อมูลของรายงานฯ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๔ รวมไปถึง สามารถใช้เป็นต้นแบบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์การปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนและประเมินผลแผนแม่บทหรือแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครอื่น ๆ ในอนาคต

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	$(A/B) \times 100$ A = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ ตามที่กำหนด B = จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๒. กรุงเทพมหานคร มีรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อทราบความสำเร็จและความก้าวหน้าของการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การวางกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๔ รวมถึงแผนแม่บทหรือแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาของกรุงเทพมหานครอื่น ๆ	๑ รายงาน	ผลลัพธ์	จำนวนรายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ 	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

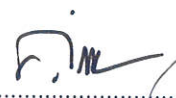
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าของโครงการได้จากการรายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลการดำเนินโครงการจากตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๑

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางจิรภิญญา สันนังการ)
(ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา)
สำนักการศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวศุภร คุ่มวงศ์)
(รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา)
ข้าราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
 หน่วยงาน สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 งบประมาณ ๑,๙๗๕,๔๐๐ บาท

คำชี้แจงทั่วโครงการ (ของ กอ ๑)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ๖๖. / ๑๙๗๕,๔๐๐	๑๙๗๕,๔๐๐	๕	๕												
๒. จัดทำ TOR/คัดเลือกที่ปรึกษา/ดำเนินการจ้าง		๑๐	๑๕												
๓. ส่งมอบงาน/เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๑ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา	๑๙๗,๕๔๐	๕	๒๐												
๔. กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษา แบบไป-กลับ ครั้งที่ ๑		๒๐	๔๐												
๕. ส่งมอบงาน/เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานตาม กิจกรรมที่ ๒	๕๙๒,๖๒๐	๕	๔๕												
๖. กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษา แบบไป-กลับ ครั้งที่ ๒		๒๐	๖๕												
๗. ส่งมอบงาน/เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานตาม กิจกรรมที่ ๓	๕๙๒,๖๒๐	๕	๗๐												
๘. กิจกรรมที่ ๔ นำเสนอรายงานการประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษา ต่อคณะผู้บริหาร สนศ.		๕	๗๕												
๙. ส่งมอบงาน/เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๔ รายงานการประเมินผลฯ ตาม กิจกรรมที่ ๔	๑๙๗,๕๔๐	๕	๘๐												
๑๐. กิจกรรมที่ ๕ จัดพิมพ์เล่มรายงานฯ		๑๐	๙๐												
๑๑. ส่งมอบงาน/เบิกจ่ายเงิน งวดที่ ๕ กิจกรรมที่ ๕	๓๙๕,๐๘๐	๕	๙๕												
๑๒. สรุปผลการดำเนินโครงการ		๕	๑๐๐												
ผลรวม	๑,๙๗๕,๔๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

๑๙๗๕,๔๐๐

(นางจิรภิญญา สันนิภากร)
 ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
 สำนักงานการศึกษา

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๙)
ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณราคา/หน่วย (บาท)	จำนวน	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ หนา ๘๐ แกรม (แบบ ๕รีม/กล่อง)	๑๒๐	๕๐ รีม	๖,๐๐๐
๒.	ปากกาไวท์บอร์ด ๒ หัว ๓สี (แบบ ๑๒ ด้าม/แพค)	๒๐๐	๒ แพค	๔๐๐
๓.	ปากกาถูลิ้น ยี่ห้อ Quantum หมึกสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ mm (แบบ ๕๐ ด้าม/กล่อง)	๒๐๐	๔ กล่อง	๘๐๐
๔.	ซองเอกสาร A๔ สีขาว ๓สี (แบบ ๑๒ ซอง/แพค)	๗๐	๑๐ แพค	๗๐๐
๕.	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้นเตอร์	๒,๑๐๐	๑ อัน	๒,๑๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ขออภัยแจ้งรายการตามความเหมาะสมในกรณีโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่เบิกจ่ายได้ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับ

(นางจิรวิญญา สันนิภากร)
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา
สำนักการศึกษา

ประมาณการราคาจ้างพิมพ์หนังสือ
 รายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙)
 ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		รวมเงิน	
			บาท	สต.	บาท	สต.
๑	หนังสือการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - ขนาด A๔ (๒๑ ซม. x ๒๙.๗ ซม.) - ปก กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบ PVC ด้าน + สปอร์ต UV ๑ ด้าน - เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม พิมพ์ ๒ สี จำนวน ๑๒๐ หน้า - ภาพแทรก กระดาษอาร์ต ๑๒๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี ๘ หน้า - เข้าเล่มไสกาว - ราคาดังกล่าวจัดทำต้นฉบับและออกแบบ อาร์ตเวิร์คแล้ว	๑๐๐	๓๐๐	-	๓๐,๐๐๐	-
รวมเป็นเงิน					๓๐,๐๐๐	-
(สามหมื่นบาทถ้วน)						

(นางสาวพิมพ์พิชชา สุจินพรัหม)
 นักวิชาการศึกษานโยบาย

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

เนื่องจากหน่วยงานของรัฐได้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อมาศึกษาวิเคราะห์และให้ข้อเสนอแนะ
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในด้านต่าง ๆ มากขึ้น โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการกำหนดเกี่ยวกับวิธีการจ้างที่ปรึกษาไว้ ๓ วิธี ได้แก่
(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (๒) วิธีคัดเลือก และ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งหน่วยงานของรัฐ
จะต้องดำเนินการจัดจ้างตามกระบวนการที่พระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ ได้กำหนดไว้
แต่เนื่องจากการจ้างที่ปรึกษามีรายละเอียดและลักษณะงานที่มีความซับซ้อน ทำให้หน่วยงานของรัฐ
แต่ละแห่งมีแนวทางปฏิบัติที่ไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๗๕ บัญญัติว่า
“ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์
ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ดังต่อไปนี้ ...” และมาตรา ๗๖ บัญญัติว่า
“ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีตามมาตรา ๖๙ (๑) หรือ (๒) นอกจากให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ
ตามมาตรา ๗๕ แล้ว ให้เป็นไปตามเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนักดังต่อไปนี้ด้วย ...”
ซึ่งในการกำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพของหน่วยงานของรัฐยังไม่มี ความชัดเจน ส่งผลให้เกิดปัญหาในการอุทธรณ์
และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ
สามารถดำเนินการจัดจ้างงานจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ และระเบียบฯ
รวมถึงมีมาตรฐานในการปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงจำเป็นต้องจัดทำแนวทางการจ้างที่ปรึกษา
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ

/คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างที่ปรึกษาได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประกอบกับเพื่อเป็นการลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐ จึงอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) จัดทำแนวทางการจ้างที่ปรึกษา และตัวอย่างการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และการกำหนดเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนน สำหรับการจ้างที่ปรึกษารายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดแนวทางการจ้างที่ปรึกษา ได้ที่ www.gprocurement.go.th จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กฤษา ศิทธิโกวิท

(นางสาวกฤษา ดันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘-๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

เดือน กันยายน ๒๕๖๕

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดทำและประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) และเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้าง ประกอบกับงานจ้างที่ปรึกษาจะต้องจัดทำราคากลางตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง กำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

๑. แนวทางการคิดค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

การคิดค่าตอบแทนของที่ปรึกษาจะคำนวณจากค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายตรง ซึ่งเป็นวิธีที่ใช้กันอย่างแพร่หลายโดยสากล และเป็นวิธีการที่สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) ธนาคารเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศญี่ปุ่น (JBIC) และองค์กรระหว่างประเทศ นิยมใช้ และเป็นวิธีการจ้างที่ปรึกษาของประเทศไทยที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งแนวทางการส่งเสริมกิจการที่ปรึกษาไทยในมาตรการการเพิ่มค่าตอบแทนที่ปรึกษามติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ นั้น เป็นการพิจารณาตามการคิดค่าบริการ โดยค่าบริการที่ปรึกษาจะประกอบด้วย

๑.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

- ในการให้บริการที่ปรึกษาโครงการ โดยทั่วไปจะมีการใช้บุคลากรระดับผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) หลากหลายสาขา ขึ้นอยู่กับขนาดและความยากง่ายของโครงการ และในการเสนอโครงการที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) ทุกคน พร้อมประวัติ ซึ่งแสดงข้อมูลส่วนบุคคล การศึกษา และประสบการณ์ในข้อเสนอทางวิชาการ (Technical Proposal)

- ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะใช้เวลาในการดำเนินงานในโครงการแตกต่างกันไป แล้วแต่เนื้องานและปริมาณงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ ซึ่งจะมีการประมาณออกมาเป็นจำนวนคน - เดือน (Man - Month) จำนวนคน - วัน (Man - Day) หรือจำนวนคน - ชั่วโมง (Man - Hour) ของแต่ละคน ที่จะใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ

- ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะมีอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) เฉพาะของตน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนนี้ได้มาจากอัตราเงินเดือน (Basic Salary) คูณด้วยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark Up Factor) ซึ่งตัวคูณนี้เป็นสาระสำคัญตามคณะรัฐมนตรีที่มีมติให้เพิ่มจากเดิมตามที่กระทรวงการคลังได้เคยกำหนดไว้ จากอัตราค่าตอบแทนที่จำนวน ๒.๑๔๕ เป็นจำนวน ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน

- ค่าบริการของผู้เชี่ยวชาญแต่ละท่านในงานโครงการคือ การนำจำนวนเวลา คิดเป็นจำนวนคน - เดือน คูณด้วยอัตราค่าตอบแทนดังกล่าว และค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษา (Remuneration) โดยรวม ก็คือผลรวมของค่าบริการแต่ละท่านในโครงการ

- บุคลากรสนับสนุน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะกำหนด

๑.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานโครงการ เช่น ค่าเช่าสำนักงาน ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดประชุมสัมมนา ฯลฯ

๒. แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทน

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่งตามอัตราค่าตอบแทนใหม่จำนวน ๒.๖๔ เท่าของอัตราเงินเดือน โดยบริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอทางด้านราคา พร้อมหลักฐานการเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

๒.๑ ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

(๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

(๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

(๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

๒.๒ ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๓. แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน

ข้อมูลอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของ ๕ กลุ่มวิชาชีพ ประกอบด้วย กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) การเงิน และงานวิจัย โดยแยกระดับวุฒิการศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ยกเว้นกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรมมีเฉพาะระดับปริญญาตรีที่ประกอบธุรกิจที่ปรึกษาที่เป็นนิติบุคคล ประสพการณ์การทำงานของแต่ละกลุ่มวิชาชีพแยกเป็นรายปีตั้งแต่จบใหม่จนถึง ๓๐ ปี และมากกว่า ๓๐ ปีขึ้นไป ในที่นี้ได้จัดแบ่งช่วงประสบการณ์ออกเป็นช่วง ช่วงละ ๕ ปี เริ่มจากปีที่ ๕ ซึ่งคาดว่าผู้ประกอบวิชาชีพน่าจะมีประสบการณ์พอที่จะเริ่มเป็นที่ปรึกษาระดับแรก รายละเอียดของแต่ละกลุ่มวิชาชีพในตารางที่ ๑ ถึงตารางที่ ๕ โดยตัวเลขที่แสดงในตารางใช้เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณเท่านั้น สำหรับการยื่นข้อเสนอด้านราคาของแต่ละโครงการ บริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลากับบริษัท หลักฐานอัตราเงินเดือนและหลักฐานอื่น ๆ ตามข้อ ๒ ด้วย

การจัดแบ่งจำนวนปีของประสบการณ์ของที่ปรึกษาออกเป็นช่วง ๆ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นสำหรับผู้ที่มีความสามารถสูงและมีประสบการณ์ตรงในงานนั้น ๆ แต่มีอายุการทำงานน้อยกว่าสามารถคิดอัตราค่าจ้างเท่ากันหรือมากกว่าคนที่มียุการทำงานมากกว่าได้

อัตราเงินเดือนพื้นฐานของสาขาอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๕ กลุ่มวิชาชีพข้างต้น ให้เทียบเคียงจากอัตราเงินเดือนของบุคลากรจากงานที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน

ตารางที่ ๑ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
ปริญญาตรี	
๕ - ๑๐	๒๓,๔๐๐ - ๓๑,๕๐๐
๑๑ - ๑๕	๓๓,๕๐๐ - ๔๒,๕๐๐
๑๖ - ๒๐	๔๕,๑๐๐ - ๕๗,๒๐๐
๒๑ - ๒๕	๖๐,๗๐๐ - ๗๗,๐๐๐
๒๖ - ๓๐	๘๑,๗๐๐ - ๑๐๓,๗๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๑๐,๑๐๐
ปริญญาโท	
๕ - ๑๐	๓๑,๑๐๐ - ๔๑,๒๐๐
๑๑ - ๑๕	๔๓,๖๐๐ - ๕๕,๕๐๐
๑๖ - ๒๐	๕๗,๗๐๐ - ๗๒,๒๐๐
๒๑ - ๒๕	๗๖,๓๐๐ - ๙๕,๕๐๐
๒๖ - ๓๐	๑๐๑,๐๐๐ - ๑๒๖,๕๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๓๓,๘๐๐
ปริญญาเอก	
๕ - ๑๐	๔๘,๓๐๐ - ๖๑,๔๐๐
๑๑ - ๑๕	๖๔,๔๐๐ - ๗๘,๑๐๐
๑๖ - ๒๐	๘๑,๙๐๐ - ๙๙,๒๐๐
๒๑ - ๒๕	๑๐๔,๑๐๐ - ๑๒๖,๒๐๐
๒๖ - ๓๐	๑๓๒,๔๐๐ - ๑๖๐,๔๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๖๘,๓๐๐

ตารางที่ ๒ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มสถาปัตยกรรม

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
ปริญญาตรี	
๕ - ๑๐	๒๔,๕๐๐ - ๓๒,๘๐๐
๑๑ - ๑๕	๓๔,๘๐๐ - ๔๔,๐๐๐
๑๖ - ๒๐	๔๖,๖๐๐ - ๕๘,๙๐๐
๒๑ - ๒๕	๖๒,๔๐๐ - ๗๘,๙๐๐
๒๖ - ๓๐	๘๓,๖๐๐ - ๑๐๕,๖๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๑๒,๐๐๐

ตารางที่ ๓ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
ปริญญาตรี	
๕ - ๑๐	๓๖,๑๐๐ - ๕๕,๒๐๐
๑๑ - ๑๕	๖๐,๙๐๐ - ๘๑,๔๐๐
๑๖ - ๒๐	๘๔,๓๐๐ - ๑๐๕,๙๐๐
๒๑ - ๒๕	๑๑๐,๘๐๐ - ๑๓๔,๑๐๐
๒๖ - ๓๐	๑๔๑,๙๐๐ - ๑๗๒,๓๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๘๐,๑๐๐
ปริญญาโท	
๕ - ๑๐	๔๑,๐๐๐ - ๖๑,๒๐๐
๑๑ - ๑๕	๖๗,๓๐๐ - ๘๘,๓๐๐
๑๖ - ๒๐	๙๑,๑๐๐ - ๑๑๒,๓๐๐
๒๑ - ๒๕	๑๑๖,๙๐๐ - ๑๓๘,๘๐๐
๒๖ - ๓๐	๑๔๖,๒๐๐ - ๑๗๔,๐๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๘๑,๐๐๐
ปริญญาเอก	
๕ - ๑๐	๔๖,๕๐๐ - ๖๘,๐๐๐
๑๑ - ๑๕	๗๔,๔๐๐ - ๙๕,๘๐๐
๑๖ - ๒๐	๙๘,๔๐๐ - ๑๑๙,๐๐๐
๒๑ - ๒๕	๑๒๓,๔๐๐ - ๑๔๓,๖๐๐
๒๖ - ๓๐	๑๕๐,๖๐๐ - ๑๗๕,๘๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๘๑,๙๐๐

ตารางที่ ๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการเงิน

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
ปริญญาตรี	
๕ - ๑๐	๒๕,๙๐๐ - ๓๕,๐๐๐
๑๑ - ๑๕	๓๗,๑๐๐ - ๔๖,๙๐๐
๑๖ - ๒๐	๔๙,๗๐๐ - ๖๒,๗๐๐
๒๑ - ๒๕	๖๖,๕๐๐ - ๘๓,๙๐๐
๒๖ - ๓๐	๘๙,๐๐๐ - ๑๑๒,๓๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๑๙,๑๐๐
ปริญญาโท	
๕ - ๑๐	๔๒,๘๐๐ - ๘๑,๖๐๐
๑๑ - ๑๕	๙๒,๙๐๐ - ๑๖๐,๐๐๐
๑๖ - ๒๐	๑๗๐,๐๐๐ - ๒๒๓,๐๐๐
๒๑ - ๒๕	๒๓๖,๑๐๐ - ๒๙๖,๙๐๐
๒๖ - ๓๐	๓๑๔,๔๐๐ - ๓๙๖,๐๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๔๑๙,๖๐๐
ปริญญาเอก	
๕ - ๑๐	๖๒,๔๐๐ - ๑๒๔,๗๐๐
๑๑ - ๑๕	๑๓๘,๐๐๐ - ๒๐๕,๓๐๐
๑๖ - ๒๐	๒๑๖,๔๐๐ - ๒๖๑,๐๐๐
๒๑ - ๒๕	๒๗๓,๖๐๐ - ๓๓๐,๖๐๐
๒๖ - ๓๐	๓๔๖,๗๐๐ - ๔๑๙,๗๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๔๔๐,๓๐๐

ตารางที่ ๕ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิจัย (ภาคเอกชน)

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
ปริญญาตรี	
๕ - ๑๐	๒๔,๐๐๐ - ๓๓,๘๐๐
๑๑ - ๑๕	๓๘,๓๐๐ - ๔๘,๘๐๐
๑๖ - ๒๐	๕๑,๘๐๐ - ๖๕,๕๐๐
๒๑ - ๒๕	๖๘,๙๐๐ - ๘๓,๐๐๐
๒๖ - ๓๐	๘๖,๕๐๐ - ๑๑๒,๒๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๑๘,๗๐๐

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)
ปริญญาโท	
๕ - ๑๐	๓๑,๓๐๐ - ๔๐,๗๐๐
๑๑ - ๑๕	๔๕,๔๐๐ - ๕๗,๐๐๐
๑๖ - ๒๐	๖๑,๒๐๐ - ๗๔,๙๐๐
๒๑ - ๒๕	๗๙,๔๐๐ - ๙๕,๐๐๐
๒๖ - ๓๐	๙๗,๘๐๐ - ๑๒๗,๐๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๒๙,๓๐๐
ปริญญาเอก	
๕ - ๑๐	๔๖,๗๐๐ - ๖๒,๐๐๐
๑๑ - ๑๕	๖๖,๒๐๐ - ๘๐,๗๐๐
๑๖ - ๒๐	๘๕,๗๐๐ - ๑๐๒,๓๐๐
๒๑ - ๒๕	๑๐๖,๕๐๐ - ๑๒๔,๐๐๐
๒๖ - ๓๐	๑๒๘,๕๐๐ - ๑๕๘,๔๐๐
มากกว่า ๓๐ ปี	๑๕๓,๑๐๐

แนวทางการกำหนดค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการหรือราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา

ค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการจะเป็นผลรวมของค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) กับค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) โดยมีขั้นตอนในการคำนวณราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าของโครงการจะต้องแจกแจงหรือกำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๒ กำหนดประเภทบุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ที่จะเข้าดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ ๓ กำหนดวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ พร้อมกับประเมินระยะเวลาการทำงานของแต่ละคนที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ ให้นำอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐานของที่ปรึกษาแต่ละคน (Basic salary) คูณกับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark - up Factor) และคูณกับระยะเวลาการทำงาน จะได้ค่าจ้างที่ปรึกษาของแต่ละคนโดยผลรวมค่าจ้างที่ปรึกษาของทุกคนจะเป็นค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ ๕ นำผลรวมค่าตอบแทนบุคลากรทั้งโครงการรวมกับค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จึงได้ค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ

ตารางที่ ๖ ตัวอย่างราคากลางจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ

รายการ	วุฒิการศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน - เดือน	คำนวณราคากลาง				หมายเหตุ	
							Basic Salary (บาท) (๓)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน (๔)	ราคาต่อหน่วย (บาท) (๕)	วงเงินรวม (บาท)		
ค่าใช้จ่ายบุคลากร												
บุคลากรหลัก												
๑	หัวหน้าโครงการ	ปริญญาโท	การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๑	คน	๓	๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๒.๖๔		๑,๗๖๖,๑๖๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓) x (๔)
๒	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพการเงิน	ปริญญาโท	การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๒	คน	๔	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๒.๖๔		๓,๓๗๙,๒๐๐.๐๐	"
๓	ผู้เชี่ยวชาญวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท	เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๑	คน	๓	๘๘,๓๐๐.๐๐	๒.๖๔		๖๙๙,๓๓๖.๐๐	"
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	ปริญญาตรี	นิติศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	คน	๒.๕	๓๓,๘๐๐.๐๐	๒.๖๔		๒๒๓,๐๘๐.๐๐	"
๕	ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มวิชาชีพวิจัย	ปริญญาตรี	เทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑	คน	๔	๓๓,๘๐๐.๐๐	๒.๖๔		๓๕๖,๙๒๘.๐๐	"
บุคลากรสนับสนุน												
๑	ผู้ช่วยนักวิจัย	ปริญญาตรี	การเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง		๑	คน	๔	๒๐,๐๐๐.๐๐			๘๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๒) x (๓)
๒	เลขานุการ	ปริญญาตรี	-		๑	คน	๔	๑๕,๐๐๐.๐๐			๖๐,๐๐๐.๐๐	"
วงเงินรวม										๖,๕๖๔,๗๐๔.๐๐		
ค่าใช้จ่ายทางตรง												
ค่าจัดทำรายงาน												
๑	รายงานฉบับเบื้องต้น				๑๐	เล่ม				๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๕)
๒	รายงานฉบับความก้าวหน้า				๑๐	เล่ม				๘๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	"
๓	รายงานฉบับสมบูรณ์				๑๐	เล่ม				๑,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	"
ค่าจัดประชุมและสัมมนา												
๑	จัดประชุม ครั้งที่ ๑				๑	ครั้ง					๕๐,๐๐๐.๐๐	เหมาจ่าย
๒	จัดประชุม ครั้งที่ ๒				๑	ครั้ง					๕๐,๐๐๐.๐๐	"
๓	จัดประชุม ครั้งที่ ๓				๑	ครั้ง					๕๐,๐๐๐.๐๐	"
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง												
๑	เหมาจ่าย				๔	เดือน				๒๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	วงเงินรวม = (๑) x (๕)
วงเงินรวม											๒๕๓,๐๐๐.๐๐	

ค่าใช้จ่ายบุคลากร + ค่าใช้จ่ายทางตรง ๖,๘๑๗,๗๐๔.๐๐

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๔๗๗,๒๓๙.๒๘

รวมเป็นเงินจำนวน ๗,๒๙๔,๙๔๓.๒๘

๔. การกำหนดอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ

กรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศให้พิจารณาตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาในตำแหน่งที่ว่าจ้าง โดยใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา (Billing Rate) ที่เคยได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ปรึกษาสำหรับโครงการอื่น หรืออัตราค่าตอบแทนในการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ ซึ่งสามารถสรุปอัตราจ้างบริษัทที่ปรึกษาได้ ดังนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาต่างประเทศมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป สำหรับกลุ่มการบริหารจัดการ เช่น ผู้จัดการโครงการ

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราจ้างที่เหมาะสม (บาท)
๑๑ ปี ถึง ๒๐ ปี	๓๐๐,๐๐๐ - ๔๕๐,๐๐๐
๒๑ ปี ถึง ๓๐ ปี	๔๕๐,๐๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐
๓๐ ปี ขึ้นไป	๕๕๐,๐๐๐ - ๖๖๐,๐๐๐

๔.๒ ที่ปรึกษาต่างประเทศมีวุฒิการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป สำหรับด้านวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ การเงิน และสถาปนิก

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราจ้างที่เหมาะสม (บาท)
๑๑ ปี ถึง ๒๐ ปี	๓๐๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐
๒๑ ปี ถึง ๓๐ ปี	๓๕๐,๐๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐
๓๐ ปี ขึ้นไป	๔๕๐,๐๐๐ - ๖๐๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ประสบการณ์ของที่ปรึกษาต่างประเทศให้เริ่มนับจากประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งที่ปรึกษานั้น ๆ



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564 - 2569)
ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 ครั้งที่ 1
เดือนมีนาคม 2567

เวลา

รายการ

08.00 – 08.45 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
08.45 – 09.00 น.	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา กล่าววัตถุประสงค์การดำเนินโครงการและการจัดประชุม
09.00 – 09.30 น.	ผู้บริหารสำนักงานการศึกษา มอบนโยบายการดำเนินงานและกล่าวเปิดการประชุม
09.30 – 10.30 น.	หัวหน้าคณะที่ปรึกษาโครงการ ชี้แจงกรอบการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564 - 2569) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า
10.45 – 12.00 น.	ผู้เข้าร่วมประชุมและคณะที่ปรึกษาโครงการ ร่วมอภิปรายรายละเอียดตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามแผนโดยการ แบ่งกลุ่มย่อย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผน
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ผู้เข้าร่วมประชุมและคณะที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกันวิเคราะห์/สังเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมสำคัญ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย
14.45 – 16.00 น.	ผู้เข้าร่วมประชุมและคณะที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกันวิเคราะห์/สังเคราะห์รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมสำคัญ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (ต่อ)
16.00 – 16.30 น.	สรุปการประชุม/ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : รายละเอียดกำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม



กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564 - 2569)
ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566 ครั้งที่ 2
เดือนพฤษภาคม 2567

เวลา

08.00 - 08.45 น.

08.45 - 09.00 น.

09.00 - 09.30 น.

09.30 - 10.30 น.

10.30 - 10.45 น.

10.45 - 12.00 น.

12.00 - 13.00 น.

13.00 - 14.30 น.

14.30 - 14.45 น.

14.45 - 16.00 น.

16.00 - 16.30 น.

รายการ

ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา
กล่าววัตถุประสงค์การดำเนินโครงการและการจัดประชุม

ผู้บริหารสำนักงานการศึกษา

มอบนโยบายการดำเนินงานและกล่าวเปิดการประชุม

หัวหน้าคณะที่ปรึกษาโครงการ

ชี้แจง (ร่าง) ข้อมูลการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร
ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2564 - 2569) ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2566

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า

ผู้เข้าร่วมประชุมและคณะที่ปรึกษาโครงการ

ร่วมอภิปราย (ร่าง) ข้อมูลการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ โดยการ
แบ่งกลุ่มย่อย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผน

พักรับประทานอาหารกลางวัน

ผู้เข้าร่วมประชุมและคณะที่ปรึกษาโครงการ

ร่วมอภิปราย (ร่าง) ข้อมูลการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ต่อ)
โดยการแบ่งกลุ่มย่อย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผน

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงบ่าย

ผู้เข้าร่วมประชุมและคณะที่ปรึกษาโครงการ

ร่วมอภิปรายและสรุป (ร่าง) ข้อมูลการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ (ต่อ)
โดยการแบ่งกลุ่มย่อย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผน

สรุปการประชุม/ตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ : รายละเอียดกำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบโครงการ: กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ ส่วนนโยบายและแผนการศึกษา สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา
โทร. 0 2437 6631 - 5 ต่อ 3478 หรือโทร./โทรสาร 0 2437 2702 Email: planedu3478@gmail.com