



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๔๗๘ หรือ โทร. ๑๗๒๒)

ที่ กท ๑๙๐๑/๐๖๓๑

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเรียงกระดาษอัตโนมัติ ๑ เครื่อง

เรียน เลขาธิการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่เลขานุการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อเครื่องเรียงกระดาษอัตโนมัติ ๑ เครื่อง ภายในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อบริษัท ฮีโตะ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทฯ ได้เสนอราคาเครื่องเรียงกระดาษอัตโนมัติ ๑ เครื่อง ยี่ห้อ ริโซ รุ่น TC๗๑๐๐ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (ราคาสินค้า ๑๔๐,๑๘๖.๙๒ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๙,๘๑๓.๐๘ บาท) เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาแล้ว ทางบริษัทฯ ขอยืนยันราคาเดิมเป็นจากราคาที่เสนอต่ำสุดแล้ว ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศญี่ปุ่น ไม่มี มอก. รับประกัน ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อเครื่องเรียงกระดาษอัตโนมัติ ๑ เครื่อง จากบริษัท ฮีโตะ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายการเครื่องเรียงกระดาษอัตโนมัติ ๑ เครื่อง ยอด ๑๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|-----------|
| ๒.๑ นางจุฑาณี น้อยนันทน์ | ✓ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กว.สงม. |
| | | ประธานกรรมการ | |
| ๒.๒ นางศิริพร พงษ์ศุภลักษณ์ | ✓ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | สก. สงม. |
| | | กรรมการ | |
| ๒.๓ นางดวงใจ แม่พร | ✓ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กว.๔ สงม. |
| | | กรรมการ | |

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

๓. อนุมัติให้ใช้หนังสือคำประกันของธนาคาร หรือเงินสดเป็นหลักประกันในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาที่จัดซื้อ เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. อนุมัติออกใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา เนื่องจากจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาและโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๕. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้กับบริษัท ฮีโตะ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

อำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๑-๕ เป็นของเลขาธิการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๖๐(๑), ๑๒๗ (๒) และข้อ ๑๓๖ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

อรุณา /

(นางสาวอรุณา เชื้อคำฮวด)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขานุการ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่พัสดุ

สมาลี ส.ส. /

(นางสาวสมาลี สิทธาพัฒนาเลิศ)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ ตามข้อ ๑-๕

รุ่งน /

(นางรัตนา พูนประชา)

เลขานุการสำนัก

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

จ่ายเงินแล้ว

20 ส.ค. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๔๗๘ หรือ โทร. ๑๗๒๒)

ที่ กท ๑๙๐๑/๐๓๓๐

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง

เรียน เลขานุการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่เลขานุการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๓ เครื่อง ให้กับฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ เครื่อง กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ เครื่อง และวิเคราะห์งบประมาณ ๔ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ กำหนดยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของ ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อบริษัท เท็นซอฟท์ จำกัด และบริษัทฯ ได้เสนอราคาสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Avison รุ่น AD๑๒๕ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๔,๙๘๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๙๔๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (ราคาสินค้า ๔๒,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๒,๙๔๐ บาท) เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาแล้ว บริษัทฯ ขอยืนยันราคาเดิม เนื่องจาก เป็นราคาที่เสนอต่ำสุดแล้ว ไม่สามารถลดได้อีก ครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นผลิตภัณฑ์จากประเทศจีน รับประกัน ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ ยี่ห้อ Avison รุ่น AD๑๒๕ จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๔,๙๘๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๔,๙๔๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว จากบริษัท เท็นซอฟท์ จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของ ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ (๐๕๑๙๙-๓) จำนวน ๑ เครื่อง ยอด ๒๐,๐๐๐ บาท และ แผนงานบริหารการคลัง งานงบประมาณ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ (๐๕๑๙๙-๒) จำนวน ๒ เครื่อง ยอด ๔๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๒.๑ นางสาวมณีรัตน์ มะลิอ่อน | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ ประธานกรรมการ
กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ |
| ๒.๒ นายอรรถวุฒิ เอี่ยมมะหง | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ กรรมการ
กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ |
| ๒.๓ นายภุช ลอพิทักษ์วงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ
กองวิชาการและแผนงาน |

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

-๒-

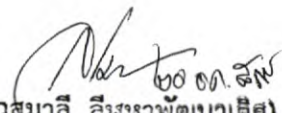
๓. อนุมัติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือเงินสดเป็นหลักประกันในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาที่ดินซื้อ เป็นเงิน ๒,๒๔๗ บาท (สองพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๔. อนุมัติออกใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา เนื่องจากที่ดินซื้อโดยวิธีตกลงราคาและโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๕. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔๔,๙๔๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ให้กับบริษัท เท็นซอฟท์ จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

อำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๑-๕ เป็นของเลขานุการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๖๐(๑), ๑๒๗ (๑) และข้อ ๑๓๖ ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

จ.ร.น.
(นางสาวอรุณา เชื้อคำฮอด)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
สำนักงานเลขานุการ
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางสาวสุมาลี สีสหาพัฒนาเลิศ)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ ตามข้อ ๑-๕

จ่ายเงินแล้ว
13 ส.ค. 2560


(นางรัตนา พูนประชา)
เลขานุการสำนัก
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 (งานธุรการ โทร.0 2224 3042 หรือโทร.1708 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/222

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ 3 รายการ

จ่ายเงินแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 4 (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

26 ส.ค. 2559

ตามที่ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์ 3 รายการ เป็นเงิน 123,800.- บาท ยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งของภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 16 นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อบริษัท เ็นซอพ์ จำกัด โดยบริษัทฯ ได้เสนอราคาครุภัณฑ์ 3 รายการ ตามรายละเอียด และแคตตาล็อกแนบท้ายใบเสนอราคา ดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ HP รุ่น 348G3 จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 19,795.- บาท
 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย HP รุ่น 285G2 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 19,153.- บาท เป็นเงิน 76,612.- บาท
 3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ยี่ห้อ HP รุ่น 348G3-563TU จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,797.25 บาท
- รวม 3 รายการ เป็นเงิน 121,204.25 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่บาทยี่สิบห้าสตางค์) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ราคาสินค้า 113,275.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 7,929.25 บาท) เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาแล้ว บริษัทฯ ขอยืนยันราคาเดิม เนื่องจากราคาที่เสนอเป็นราคาต่ำสุดแล้ว ไม่สามารถลดได้อีก ครุภัณฑ์ทั้ง 3 รายการ ไม่มี มอก. รับประกัน 1 ปี รายการที่ 1 - 3 เป็นผลิตภัณฑ์ประเทศจีน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ 3 รายการ เป็นเงิน 121,204.25 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่บาทยี่สิบห้าสตางค์) จากบริษัท เ็นซอพ์ จำกัด โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน 30 วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) แผนงานบริหารการคลัง งานงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ รวม 3 รายการ เป็นเงิน 123,800.- บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

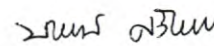
- 2.1 นายพีระวัฒน์ อจลพงศ์ /ประธานกรรมการ
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ กว. 3 สกม.
- 2.2 นางสาวสุทธาทิพย์ ศิริเรือง /กรรมการ
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ กว. 1 สกม.
- 2.3 นายเกษม ลอพิทักษ์วงศ์ /กรรมการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กว. สกม.

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 5 วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

3. อนุมัติออกใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา เนื่องจากการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา และโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

4. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน 121,204.25 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่บาทยี่สิบห้าสตางค์) ให้กับบริษัท เท็นซอพท์ จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

อำนาจในการอนุมัติตามข้อ 1 - 4 เป็นของผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ข้อ 16, 30 (6), 60 (1) และข้อ 127 (1) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. 2555 ข้อ 33



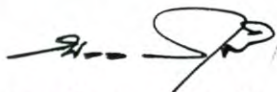
(นางสาวปานคำ ศรีทองคำ)

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ

กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่พัสดุ

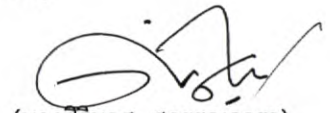
อนุมัติตามข้อ 1 - 4



(นางศรีนวล สุคนธชาติ)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 4

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร



(นางศิริมาศ สุวรรณดารา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

2๑ ส.ค. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ (งานธุรการ โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๖๔๔๓ หรือโทร ๑๗๑๘,๑๗๑๙)

ที่ กท ๑๙๐๓/๒๐๓

วันที่

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ ได้ให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบของภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อบริษัท เห็นชอบพัสดุ จำกัด โดยบริษัทฯ ได้เสนอราคากล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๖ ล้านพิกเซล ยี่ห้อ Canon รุ่น IXUS๑๗๕ ๑ ตัว ราคา ๕,๓๕๐ บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ราคาสินค้า ๕,๐๐๐ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๓๕๐) ตามรายละเอียดและแคตตาล็อกแนบท้ายใบเสนอราคา

เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้ต่อรองราคาแล้ว ทางบริษัทฯ ขอยืนยันราคาเดิม เนื่องจากราคาที่เสนอต่ำสุดแล้วไม่สามารถลดลงได้อีก ครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นผลิตภัณฑ์ ประเทศจีน ไม่มี มอก. รับประกัน ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ๑ ตัว เป็นเงิน ๕,๓๕๐ บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากบริษัท เห็นชอบพัสดุ จำกัด โดยวิธีตกลงราคาตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๕ (๑) ข้อ ๑๖ กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ ยื่นราคา ๓๐ วัน โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ งานงบประมาณ แผนงานบริหารการคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) เป็นเงิน ๕,๓๕๐ บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๒.๑ น.ส.นงนุช รุ่งทวีนัสชัย | ประธานกรรมการ |
| | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ |
| ๒.๒ นางพัสสรณ์ ทองคำ | กรรมการ |
| | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |
| ๒.๓ น.ส.นันทวรรณ สายรัตน์ | กรรมการ |
| | นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ |

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

๓. อนุมัติออกใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา เนื่องจากเป็นการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาและโปรดลงนามในใบสั่งซื้อ

ที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๕,๓๕๐ บาท (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้กับ บริษัท เท็นซอพท์ จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

อำนาจการอนุมัติตามข้อ ๑-๔ เป็นของผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๑๖,๓๐(๖), ๖๐(๑) และข้อ ๑๒๗(๑) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

(น.ส.สุธาศรณ แบนไทย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางนภาพร สิงห์มา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางสาวอรรณ สิงห์ไกรวรรณ)
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

16 พ.ย. 2559

จ่ายเงินแล้ว
26 S.A. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 โทร. 02 224 6176 หรือโทร. 1711 โทรสาร 02 224 9363

ที่ กท 1904/ 1332

วันที่ 22 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ 1 รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 2 (ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 2 ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์ 1 รายการ คือ เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก 2 เครื่อง เพื่อใช้งานประจำกองวิเคราะห์งบประมาณ 1 และกองวิเคราะห์งบประมาณ 2 เป็นเงิน 36,000 บาท ยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 16 นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อร้านเจริญทรัพย์ไพศาล และทางร้านฯ ได้เสนอราคาครุภัณฑ์ 1 รายการ 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 18,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท ทางร้านฯ ไม่ได้เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาแล้ว ทางร้านฯ ขอยืนยันราคาเดิม เนื่องจากราคาที่เสนอต่ำสุดแล้วไม่สามารถลดลงได้อีก ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่มี มอก. รับประกัน 1 ปี เป็นผลิตภัณฑ์ประเทศไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่มแบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 18,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) จากร้านเจริญทรัพย์ไพศาล และทางร้านฯ ไม่ได้เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % โดยวิธีตกลงราคา กำหนดส่งของภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ ยื่นราคา 30 วัน ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 16 โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) แผนงานบริหารการคลัง งานงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ ฯ ดังกล่าว เป็นเงิน 36,000 บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

2.1 นางสาวสมจิตร เพิ่มศิริถาวร ประธานกรรมการ

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ กว. 2 ส.ม.

2.2 นางสาวรัชนิกร พรหมภัทร กรรมการ

นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ กว. 2 ส.ม.

2.3 นายชัยวัฒน์ บานใจ กรรมการ

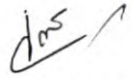
นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ กว. 1 ส.ม.

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 5 วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

3. อนุมัติออกใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา เนื่องจากการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาและโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

4. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน 36,000.- บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ให้กับร้านเจริญทรัพย์-
ไพศาล เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

อำนาจการอนุมัติตามข้อ 1 - 4 เป็นของผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 2 ตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ข้อ 16,
30(6), 60(1) และข้อ 127(1) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. 2555
ข้อ 33

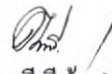


(น.ส.เพ็ญพักตร์ ศรีประทุม)

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ

กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่พัสดุ



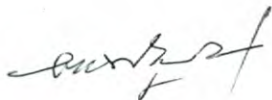
(น.ส.คาร์ณี คิน้อย)

เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางสาวสุชาดา พิบูลศิริ)
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๒
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒๒ พ.ย. ๒๕๕๙

จ่ายเงินแล้ว
๒๒ ส.ค. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๔๗๘ หรือ ๑๗๐๒ โทรสาร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๔๔๒)

ที่ กท ๑๙๐๑ / ๐๐๓๗๔

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ ๒ รายการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่เลขาธิการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบของภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อร้านรุ่งเรืองทวิทรัพย์ โดยร้านฯ ได้เสนอราคาครุภัณฑ์ ๒ รายการ ตามรายละเอียดและแคตตาล็อกแนบท้ายใบเสนอราคา ดังนี้

๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด กว้าง ๑๒๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ ซม. ๒ ตัว เป็นเงิน ๘,๗๐๐ บาท

๒. รถเข็นพื้นสแตนเลส ๔ ล้อ พับเก็บได้ ๑ คัน เป็นเงิน ๙,๘๐๐ บาท

รวม ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทางร้านฯ ไม่ได้เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาแล้ว ร้านฯ ขอยืนยันราคาเดิม เนื่องจากราคาที่เสนอเป็นราคาต่ำสุดแล้ว ไม่สามารถลดลงได้อีก ครุภัณฑ์ทั้ง ๒ รายการ เป็นผลิตภัณฑ์ประเทศในประเทศไทย ไม่มี มอก. ไม่มียี่ห้อ รายละเอียดรับประกันคุณภาพ ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์ ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากร้านรุ่งเรืองทวิทรัพย์ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบของภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ ที่ได้รับอนุมัติโอนงบประมาณมาตั้งรายการจ่ายใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เป็นเงิน ๑๘,๕๐๐ บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเงิน-ประจำงวดแล้ว

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๑ นางจำลองลักษณ์ บุญอาจินต์ ประธานกรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก. สงม.

๒.๒ น.ส.ศิริพร พงษ์ศุภลักษณ์ กรรมการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สก. สงม.

๒.๓ น.ส.ปรีชญา ไชยบุญเรือง กรรมการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สก. สงม.

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

๓. อนุมัติออกใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา เนื่องจากการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคา และโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ให้กับ
ร้านรุ่งเรืองทวีทรัพย์ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

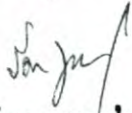
อำนาจการอนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ เป็นของเลขานุการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘,(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๖๐(๑) และข้อ ๑๒๗(๑) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ
พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

(นางสาวชุตีมา ชิตานวัตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นางรัตนา พูนประชา)

เลขานุการสำนัก

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(นางสาวสุมาลี สิ้นหาพัฒนาเลิศ)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

จ่ายเงินแล้ว

29 ก.ย. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๔๗๘ หรือ โทร. ๑๗๒๒)

ที่ กท ๑๙๐๑/๐๐๗๗๖

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น / น้ำร้อน จำนวน ๒ เครื่อง

เรียน เลขาธิการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่เลขาธิการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น / น้ำร้อน จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับใช้งานชั้น ๔ จำนวน ๑ เครื่อง และชั้น ๕ จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวงเงิน ๒๑,๘๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของ ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อบริษัท เพียวละมุน จำกัด และบริษัทฯ ได้เสนอราคาเครื่องทำน้ำเย็น / น้ำร้อน ยี่ห้อ Puramun รุ่น BL-๗๒๔ BS จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๙๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๘๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) (ราคาสินค้า ๒๐,๓๗๓.๘๓ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ยอด ๑,๔๒๖.๑๗ บาท) เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาแล้ว บริษัทฯ ขอยืนยันราคาเดิม เนื่องจากเป็นราคาที่เสนอต่ำสุดแล้ว ไม่สามารถลดลงได้อีก ครกัณฑ์ดังกล่าวไม่มีนอก. รับประกัน ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น / น้ำร้อน ยี่ห้อ Puramun รุ่น BL-๗๒๔ BS จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๐,๙๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๘๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว จากบริษัท เพียวละมุน จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของ ๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องทำน้ำเย็น/น้ำร้อน จำนวน ๒ เครื่อง ยอด ๒๑,๘๐๐ บาท

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๒.๑ นางสาวจรีรัตน์ เสนา | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ ประธานกรรมการ |
| | กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ |
| ๒.๒ นางสาวดารณี ดิน้อย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |
| | กองวิเคราะห์งบประมาณ ๒ |
| ๒.๓ นางจรรยาณี น้อยนันทน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |
| | กองวิชาการและแผนงาน |

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

27 ก.ย. 2560

๓. อนุมัติออกใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา เนื่องจากจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาและโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒๑,๘๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ให้กับบริษัท เพียวละมุน จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

อำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๑-๔ เป็นของเลขาธิการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๖๐(๑), และข้อ ๑๒๗ (๑) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

(นางสาวชุตินา ชิดานวัตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

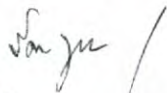
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุมาลี ลิขิตพัฒนาเลิศ)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ ตามข้อ ๑-๔



(นางรัตนา พูนประชา)

เลขานุการสำนัก

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๑ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐

จ่ายเงินแล้ว

27 ก.ย. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการคลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๘๔๗๘ หรือ โทร. ๑๗๒๒)

ที่ กท ๑๙๐๑/ ๐๐๗๗๕ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศแบบตั้งพื้น จำนวน ๕ เครื่อง

เรียน เลขาธิการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่เลขาธิการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศแบบตั้งพื้น จำนวน ๕ เครื่อง สำหรับใช้งานห้องผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๑ เครื่อง และห้องทำงานกองวิชาการและแผนงาน จำนวน ๔ เครื่อง ภายในวงเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของ ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อบริษัท ชาร์ปไทย จำกัด และบริษัทฯ ได้เสนอราคาเครื่องฟอกอากาศแบบตั้งพื้น ยี่ห้อ ชาร์ป รุ่น FU-A๘๐TA-W จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๒,๗๒๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๖๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) (ราคาสินค้า ๕๙,๔๓๙.๒๕ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ยอด ๔,๑๖๐.๗๕ บาท) เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาแล้ว บริษัทฯ ขอยืนยันราคาเดิม เนื่องจากเป็นราคาที่เสนอต่ำสุดแล้ว ไม่สามารถลดลงได้อีก ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่มี มอก. รับประกัน ๑ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติจัดซื้อเครื่องฟอกอากาศแบบตั้งพื้น ยี่ห้อ ชาร์ป รุ่น FU-A๘๐TA-W จำนวน ๕ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๒,๗๒๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓,๖๐๐ บาท (หกหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว จากบริษัท ชาร์ป ไทย จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของ ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐/ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) รายการเครื่องฟอกอากาศแบบตั้งพื้น จำนวน ๕ เครื่อง ยอด ๘๐,๐๐๐ บาท

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| ๒.๑ นางวรรณมาศ สมศรีกิจ | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ ประธานกรรมการ
กลุ่มงานติดตามและประเมินผล กว.สงม. |
| ๒.๒ นายเกษ ลอพิทักษ์วงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการ
กลุ่มงานสารสนเทศทางด้านการงบประมาณ กว.สงม. |
| ๒.๓ นางจรูญณี น้อยนันทน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
งานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน |

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

จ่ายเงินแล้ว
๙ ก.ย. ๒๕๖๐

๓. อนุมัติออกไปสั่งซื้อแทนการทำสัญญา เนื่องจากจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาและโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๖๓,๖๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ให้กับบริษัท ชาร์ป ไทย จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

อำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๑-๔ เป็นของเลขานุการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๖, ๓๐(๖), ๖๐(๑) และข้อ ๑๒๗ (๑) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

(นางสาวชุตินา ชิตานวัตร)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวสุมาลี สนิหาพัฒนาเลิศ)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ ตามข้อ ๑-๔

(นางรัตนา พูนประชา)
เลขานุการสำนัก
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

จ่ายเงินแล้ว
29 ก.ย. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ (งานธุรการ โทร ๐ ๒๒๒๔ ๖๙๙๓ หรือ โทร ๑๗๑๘, ๑๗๑๙)

ที่ กท ๑๙๐๓/๐๐๘๓๔ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑ รายการ คือ เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น ๒ เครื่อง เพื่อใช้งานประจำกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ และกองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งของภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อบริษัท เท็นซอฟต์แวร์ จำกัด และทางบริษัทฯ ได้เสนอราคาเครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น ยี่ห้อ HP รุ่น Laserjet Pro MFP M๔๒๐ fdn/๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๙,๙๖๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๙๒๐ บาท (ราคาสินค้า ๕๖,๐๐๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๓,๙๒๐ บาท) เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาแล้ว ทางบริษัทฯ ขอยืนยันราคาเดิม เนื่องจากราคาที่เสนอเป็นราคาต่ำสุดแล้วไม่สามารถลดลงได้อีก ครุภัณฑ์ดังกล่าวครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่มี มอก. รับประกัน ๑ ปี เป็นผลิตภัณฑ์ประเทศฟิลิปปินส์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๙,๙๖๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๙๒๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากบริษัท เท็นซอฟต์แวร์ จำกัด โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ ยื่นราคา ๓๐ วัน กำหนดส่งมอบของภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) แผนงานบริหารการคลัง งานงบประมาณ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๒.๑ น.ส.สุราทิพย์ ศิริเรือง | ประธานกรรมการ |
| | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ กว.๑ สงม. |
| ๒.๒ น.ส.มณีนรัตน์ มะลิอ่อน | กรรมการ |
| | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ กว.๑ สงม. |
| ๒.๓ น.ส.ปนัดดา ลากอินทรีย์ | กรรมการ |
| | นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ กว.๔ สงม. |

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน ๕ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

๓. อนุมัติออกใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา เนื่องจากเป็นการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาและโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

/๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน...

๔. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๕๙,๙๒๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ให้กับบริษัท-
เห็นชอบฟท์ จำกัด เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

อำนาจในการอนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ เป็นของผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ ตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ , (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ
๑๖, ๓๐(๖), ๖๐(๑) และข้อ ๑๒๗(๑) ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ
พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓

(น.ส.สุติการณ์ แป้นไทย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางนภาพร สิงห์มา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(นางสาวอรรณ สิงห์ไกรวรรณ)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

จ่ายเงินแล้ว
25 ก.ย. 2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 โทร. 02 224 6176 หรือโทร. 1711 โทรสาร 02 224 9363

ที่ กท 1904/850 วันที่ 21 สิงหาคม 2560

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล 1 ตัว

เรียน ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 2 (ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามที่ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 2 ได้โปรดให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อครุภัณฑ์ รายการกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล 1 ตัว เป็นเงิน 9,000 บาท ยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งมอบของภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยวิธีตกลงราคาตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 16 นั้น เจ้าหน้าที่พัสดุได้ติดต่อห้างหุ้นส่วน จำกัด 175 ชัพพลาย และทางห้างฯ ได้เสนอราคากล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล พร้อมกระเป๋ 1 ตัว เป็นเงิน 7,476.64 บาท เป็นราคาภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 523.36 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,000 บาท เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคาแล้ว ทางห้างฯ ขอยืนยันราคาเดิม เนื่องจากราคาที่เสนอต่ำสุดแล้วไม่สามารถลดลงได้อีก ครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่มี มอก. รับประกัน 1 ปี เป็นผลิตภัณฑ์ประเทศญี่ปุ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิทัล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล ยี่ห้อ Canon รุ่น IXUS 190 ผลิตจากประเทศญี่ปุ่น 1 ตัว เป็นเงิน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน) จากห้างหุ้นส่วนจำกัด 175 ชัพพลาย โดยวิธีตกลงราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 ข้อ 16 ยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งมอบของภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) แผนงานบริหารการคลัง งานงบประมาณ เป็นเงิน 8,000 บาท ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นางนิตยา ตระกูลนิยม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุและให้กรรมการตรวจรับพัสดุรายงานให้ผู้สั่งซื้อทราบภายใน 5 วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

3. อนุมัติออกใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญา เนื่องจากการจัดซื้อโดยวิธีตกลงราคาและโปรดลงนามในใบสั่งซื้อที่แนบ

4. อนุมัติเบิกจ่ายเงิน จำนวน 8,000.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) ให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด 175 ชัพพลาย เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

อำนาจการอนุมัติตามข้อ 1 - 4 เป็นของผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 2 ตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ. 2538 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2553 ข้อ 16, 30(6), ข้อ 31 (วรรคท้าย), 60(1) ข้อ 127(1) และข้อ 128 ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. 2555 ข้อ 33

อนุมัติ

(นางสาวสุชาดา พิบุตศิริ)
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ 2
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

(น.ส.ดารณี ดิน้อย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(น.ส.เพ็ญพักตร์ ศรีประทุม)

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ

กองวิเคราะห์งบประมาณ 2 สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่พัสดุ