

โครงการ	การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

การสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่ดี รู้สึกปลอดภัย พร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานที่มีผลต่อร่างกาย จิตใจ ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ได้ทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยง และประเมินอันตรายจากการทำงานในปีที่ผ่านมา พบว่าในการปฏิบัติงานความเสี่ยงอยู่ใน ๓ ลำดับแรก คือ งานเตรียมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานการวิเคราะห์ค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงานชั้บรณนธ์ เห็นความสำคัญในการจัดการปัญหาความเสี่ยงจากการทำงาน ๓ งานดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครขึ้น เพื่อดำเนินการจัดการจัดการปัญหาความเสี่ยงจากการทำงานของข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรสังกัดกรุงเทพมหานครให้ทำงานได้อย่างปลอดภัย ปลอดภัย ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตและคุณภาพการทำงานที่ดีขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงด้านจิตวิทยาสังคม จากงานเตรียมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒.๒ เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ จากงานการวิเคราะห์ค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๒.๓ เพื่อจัดการปัญหาความเสี่ยงด้านความปลอดภัย จากการทำงานของพนักงานชั้บรณนธ์

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปฏิบัติงานเตรียมการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีอาการด้านสุขภาพดีขึ้น
- ๓.๒ ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปฏิบัติงานการวิเคราะห์ค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีอาการออฟฟิศซินโดรมลดลง
- ๓.๓ สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการชั้บรณนธ์ราชการเป็นศูนย์

๔. ลักษณะโครงการ

- ๔.๑ เป็นโครงการที่ดำเนินการให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน

๔.๒ เป็นโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.๒๕๕๔

๕. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒

๖. แผนปฏิบัติงาน

๑. งานการจัดเตรียมการจัดทำร่าง (รูปเล่ม) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีกิจกรรม ดังนี้

๑.๑ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแก้ปัญหาความเครียด

๑.๒ ประชุมกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

๒. งานการวิเคราะห์คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีกิจกรรมดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนั่งทำงานที่ถูกต้อง

๒.๒ ทำการยืดหยุ่นร่างกายทุกวันในเวลา ๑๔.๐๐ น.

๓. งานขั้บรยณต์ มีกิจกรรมดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานขั้บรยณต์ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รยณต์

๓.๒ จัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานขั้บรยณต์

๗. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้ปฏิบัติงานมีความวิตกกังวลต่องานที่ได้รับมอบหมาย	๔	๔	๑๖	- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการแก้ปัญหาความเครียด - ประชุมกำหนดแนวทางในการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน
๒. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพร่างกายที่ไม่แข็งแรง สมบูรณ์ จึงมีผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงาน	๓	๓	๙	- ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนั่งทำงานที่ถูกต้อง - ทำการยืดหยุ่นร่างกายทุกวันในเวลา ๑๔.๐๐ น.
๓. พนักงานขั้บรยณต์ขาดความรู้แนวทางปฏิบัติในการขั้บรยณต์อย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๔	๒	๘	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานขั้บรยณต์ทราบแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รยณต์ - จัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานขั้บรยณต์