



คำสั่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ที่ ๕๓ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดหลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

เพื่อให้การดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

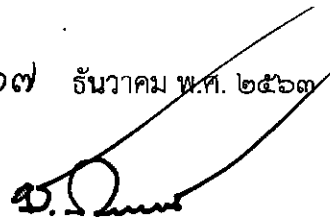
- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๓ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๕ | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๖ | คณะกรรมการ |
| ๙. เลขานุการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
(นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับ) | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายเจริญ กำมะหยี่
หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ๒
กองวิเคราะห์งบประมาณ ๖ | คณะกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวจรินทร์ทิพย์ จินมะโน
นักวิเคราะห์งบประมาณปฏิบัติการ
ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ ๑ กองวิเคราะห์งบประมาณ ๖ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

/โดยให้...

โดยให้คณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลระดับหน่วยงานของสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลของแต่ละส่วนราชการที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
กำหนดผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของส่วนราชการ รวมทั้งเสนอการพัฒนาฐานข้อมูลใหม่
๒. จัดทำบัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) และกำหนดหมวดหมู่ของข้อมูล (Data Category)
๓. จัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata)
๔. จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)
๕. ดำเนินการควบคุมการนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลของส่วนราชการให้มีคุณภาพ
เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๖. นำเสนอการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการหรือเชื่อมโยง
แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและ/หรือหน่วยงานภายนอกด้วยระบบออนไลน์
และ/หรือมีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชนะพนธ์ ศรีรัตนพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร