



บันทึกข้อความ

สำนักงาน	๒๑๖
รับที่	๒๑ กย. ๒๕๖๕
วันที่	
เวลา	

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการคลัง โทร ๐ ๒๒๒๔ ๘๔๗๘ หรือโทร. ๑๗๒๒)

ที่ กท ๑๙๐๑/๔๐๕ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

๑. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/ว ๒๕๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งให้หน่วยงานเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สภากรุงเทพมหานคร ได้มีมติเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ได้รับงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๘๘,๗๘๒,๕๒๐ บาท (แปดสิบแปดล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเป็นรายการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๔ รายการ เป็นเงิน ๕,๑๑๒,๗๒๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ ดังนี้

- แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ ผลผลิตงบประมาณ งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น จำนวน ๘ รายการ เป็นเงิน ๘๔๒,๖๘๐ บาท

- แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก งบบุคลากร งบดำเนินงานและงบลงทุน จำนวน ๒๖ รายการ เป็นเงิน ๔,๒๗๐,๐๔๐ บาท

ข้อเท็จจริง

๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดว่า “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

ฯลฯ

๒. สำนักงานเลขานุการ ได้ตรวจสอบแล้ว รายการที่ต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังกล่าว มีจำนวน ๒ รายการ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตอำนาจการและบริหารสำนัก เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เห็นควรขอความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๒๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) และ สำนักงานเลขานุการ จักได้ดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนฯ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรุงเทพมหานครและของสำนักงานประมาณ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งปิดประกาศโดยเปิดเผยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ลงนามในประกาศกรุงเทพมหานคร ที่แนบมาพร้อมนี้ อำนาจในการให้ความเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ซึ่งผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร ได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักหรือรองผู้อำนวยการสำนักปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐภาครฐ ข้อ ๑.๑

(นางสาวอุตมลักษณ์ สิงห์แย้ม)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง
รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนัก
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

- เห็นชอบตามเสนอ
- ลงนามแล้ว

(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



ประกาศ กรุงเทพมหานคร
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)

รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กรุงเทพมหานคร (M๖๔๐๙๐๐๓๕๖๒๑) ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	๖๔๐๙๐๐๕๓๘๘๔	ค่าจัดทำหนังสือเอกสารงบประมาณ (จ้างพิมพ์เอกสารข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)	๙๐๐,๐๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๒	P๖๔๐๙๐๐๕๓๘๖๘	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๖๒๖,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ
ผลิต งบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๑	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๘๙,๓๒๐	ดำเนินการซ่อม เมื่อได้รับแจ้งจาก ส่วนราชการ	งบดำเนินงาน
๒	ค่าจ้างบริการแก้ไขระบบฐานข้อมูล ด้านงบประมาณ	๓๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแก้ไข เมื่อได้รับแจ้งจาก ส่วนราชการ	งบดำเนินงาน
๓	ค่าจ้างบริการบำรุงรักษาเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๘๔,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบดำเนินงาน
๔	ค่าวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๙๔,๘๕๐	๑๐/๒๕๖๔, ๐๒/๒๕๖๕, ๐๖/๒๕๖๕	งบดำเนินงาน
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน พร้อมโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ เครื่อง (๐๕๑๐๕-๑)	๒๔,๕๑๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๖	ตู้ไม้ประตูปานเลื่อน ๖๐ ตู้ (๐๕๑๙๙-๑๒)	๑๓๒,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๗	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ ๒ เครื่อง (๐๕๑๙๙-๒)	๕๘,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน

-๒-

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ
ผลิต งบประมาณ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๘	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อ เสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของ ข้าราชการสำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร (๐๗๑๐๓-๑) ๘.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเอกชน ๒๘,๘๐๐,ค่าอาหาร ไม่ครบมือ ๓๖,๘๐๐ บาท ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ๑๒,๓๐๐ บาท ๘.๒ ค่าวัสดุเครื่องเขียนและ อุปกรณ์	๘๘,๐๐๐ ๗๘,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	 ๑๒/๒๕๖๔	งบรายจ่ายอื่น ได้รับการยกเว้น ไม่ต้องดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง

รวมแผนงานการเงิน การคลังและงบประมาณ ๘๔๒,๖๘๐ บาท
ผลิต งบประมาณ

-๓-

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร
ผลิต อำนาจการและบริหารสำนัก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๙	ค่าเครื่องแต่งกาย (จ้างเหมาตัดเย็บ เครื่องแบบพนักงานขับ รถยนต์ จำนวน ๒๐ ชุด)	๑๓,๐๐๐	๑๑/๒๕๖๔	งบบุคลากร
๑๐	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	๑๗๒,๓๘๐	ดำเนินการซ่อม เมื่อได้รับแจ้งจาก ส่วนราชการ	งบดำเนินงาน
๑๑	ค่าจ้างเหมาบริการถ่าย เอกสาร (ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๔ ถึง ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๔)	๑๐๐,๐๐๐	๐๙/๒๕๖๔	งบดำเนินงาน
๑๒	ค่าจ้างเหมาบริการถ่าย เอกสาร (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๖๔ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕)	๖๒๖,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔	ประกาศเผยแพร่แผน งบดำเนินงาน
๑๓	ค่าจ้างบริการแก้ไขระบบ ฐานข้อมูลด้านงบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐	ดำเนินการแก้ไข เมื่อได้รับแจ้งจาก ส่วนราชการ	งบดำเนินงาน
๑๔	ค่าจ้างบริการบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๓๖,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๓	งบดำเนินงาน
๑๕	ค่าวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๖๙๐,๖๕๐	๑๐/๒๕๖๔, ๐๒/๒๕๖๕, ๐๖/๒๕๖๕	งบดำเนินงาน
๑๖	ค่าวัสดุไฟฟ้า ประปา งานบ้าน งานครัวและ งานสวน	๑๗๘,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔, ๐๒/๒๕๖๔, ๐๖/๒๕๖๔	งบดำเนินงาน
๑๗	ค่าซื้อหนังสือวารสารฯ (จัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวัน)	๓๑,๗๐๐	ทุกเดือน (เฉพาะวันทำการ)	งบดำเนินงาน

-๕-

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร
ผลิต อำนาจการและบริหารสำนัก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๑๘	ค่าจัดทำหนังสือ เอกสาร งบประมาณ (จ้างพิมพ์เอกสารข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)	๙๐๐,๐๐๐	๐๙/๒๕๖๕	ประกาศเผยแพร่แผน งบดำเนินงาน
๑๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	๘๑๗,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔, ๐๒/๒๕๖๔, ๐๖/๒๕๖๔	งบดำเนินงาน
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๑ เครื่อง (๐๕๑๐๕-๑)	๒๔,๕๑๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๒ เครื่อง (๐๕๑๐๕-๑)	๕๑,๐๒๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๒๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ สำนักงาน (จอภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อม โปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ GGWA ที่มี ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ๘ เครื่อง (๐๕๑๐๕-๓)	๒๐๔,๐๘๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๒๓	โต๊ะประชุมขนาด ๖ ที่นั่ง ๑ ตัว (๐๕๑๑๘-๒)	๒๒,๔๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน

-๕-

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร
ผลผลิต อำนวยการและบริหารสำนัก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๒๔	เครื่องโทรสาร แบบใช้ กระดาษธรรมดาส่งเอกสาร ได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น ๑ เครื่อง (๐๕๑๑๙-๔)	๑๑,๕๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๒๕	เก้าอี้เหล็กสำหรับห้อง ประชุม ๖ ตัว (๐๕๑๑๘-๓)	๒๗,๖๐๐	๑๐/๒๕๖๔,	งบลงทุน
๒๖	เครื่องเจาะกระดาษและเข้า เล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้า และเข้าเล่มมือโยก ๒ เครื่อง (๐๕๑๑๘-๕)	๓๙,๘๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๒๗	เก้าอี้เหล็กที่นั่งและพนักพิงบุ พองน้ำ ๔ ตัว (๐๕๑๑๙-๑๐)	๗,๒๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๒๘	ตู้เนกประสงค์ ๔ ตู้ (๐๕๑๑๙-๑๑)	๒๙,๒๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๒๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที่) ๑ เครื่อง (๐๕๑๑๙-๔)	๑๕,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๓๐	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที่) ๒ เครื่อง (๐๕๑๑๙-๕)	๓๐,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๓๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที่) ๑ เครื่อง (๐๕๑๑๙-๖)	๑๐,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน

-๖-

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร
ผลิต อำนาจการและบริหารสำนัก

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๓๒	ตู้ไม้ ๑๔ ตู้ (๐๕๑๙๙-๗)	๖๕,๘๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๓๓	เก้าอี้บุวม (โซฟา) ๒ ตัว (๐๕๑๙๙-๘)	๑๑,๖๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน
๓๔	โต๊ะกระจก ๒ ตัว (๐๕๑๙๙-๙)	๕,๖๐๐	๑๐/๒๕๖๔	งบลงทุน

รวมแผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ๔,๒๗๐,๐๔๐ บาท

ผลิต อำนาจการและบริหารสำนัก

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๕,๑๑๒,๗๒๐ บาท

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร

ผลิต อำนาจการและบริหารสำนัก

สำนักงานเลขานุการ

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ (เดือน/ปี)	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค.๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๖๒๖,๐๐๐	๑๐/๒๕๖๔	
๒	ค่าจัดทำหนังสือเอกสาร งบประมาณ (จ้างพิมพ์เอกสาร ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)	๙๐๐,๐๐๐	๐๙/๒๕๖๕	

รวมทั้งสิ้น ๒ รายการ

๑,๕๒๖,๐๐๐ บาท