



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๔ ๔๔๔๑ หรือโทร ๑๗๐๒)

ที่ กท ๑๙๐๑/๑๘

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวไลยพร รุ่งนรินทร์พร เลขานุการสำนัก สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๑๖๖,๖๘๔.๖๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งแล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๗๕ ซัพพลาย	๑๖๖,๖๘๔.๖๐	๑๖๖,๖๘๔.๖๐
รวมเป็นเงิน			๑๖๖,๖๘๔.๖๐

ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๗๕ ซัพพลาย ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs การซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณราคาและไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถลดราคาได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของภายใน ๕ วัน สถานที่ส่ง ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ศาลาว่าการ-กรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ เลขที่ ๑๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น
- อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๗๕ ซัพพลาย จำนวนเงิน ๑๖๖,๖๘๔.๖๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยแปดสิบบาทหกสิบสตางค์)
- ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- ลงนามใบสั่งซื้อที่แนบ

อำนาจในข้อ ๑ , ๒ และข้อ ๔ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และข้อ ๓ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๘๑ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๐

(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ราช)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - ข้อ ๑
อนุมัติ - ข้อ ๒
ลงนาม - ข้อ ๔

(นางสาวอุบล ทองทวี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม - ข้อ ๓

(นางสาวอุบล ทองทวี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร