

ชื่อโครงการ

ฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน
ด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การบริหารงบประมาณ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล การใช้จ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร โดยแต่ละหน่วยงานจะมีภารกิจที่หลากหลาย การวิเคราะห์คำขอและการบริหารงบประมาณจึงมีบริบทแตกต่างกันและเปลี่ยนแปลงไปในทุกปี

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ในการวิเคราะห์คำของบประมาณ เพื่อพิจารณาจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และการบริหารงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นการพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ให้มีความหลากหลายมากขึ้น เท้าทันการเปลี่ยนแปลง รวมถึงเรียนรู้การดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของบุคลากร ฯ เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร สำนักงานระบบงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร โดยเชิญผู้มีความรู้เฉพาะด้านต่าง ๆ เป็นวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ให้มีความหลากหลายขึ้น และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงในสภาวะการณ์ปัจจุบัน เพื่อไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ ของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ โดยมีผู้ร่วมโครงการทั้งสิ้น ๑๑๓ คน ประกอบด้วย

๑. กลุ่มเป้าหมาย ๙๙ คน ดังนี้

- ๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานถึงระดับชำนาญงาน,
ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการพิเศษ
จำนวน ๙๙ คน

๒. ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔ คน ดังนี้

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐ คน
- ๒.๒ วิทยากร จำนวน ๔ คน



๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และเป็นไปตามยุทธศาสตร์สนับสนุนแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro 21st Competency Model) โดยรูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรม มีรูปแบบกิจกรรมเป็นการบรรยาย การอภิปราย การสาธิต ฯลฯ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน ณ สถานที่ราชการ ในกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาดำเนินโครงการเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมกราคม ๒๕๖๕

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เสนอขออนุมัติโครงการและจัดทำหลักสูตรการศึกษาอบรม	■											
จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร		■										
ดำเนินการตามโครงการ			■									
ประเมินผลการฝึกอบรม และนำเสนอผู้บริหารสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร				■								



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมอบรมขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมอบรม	๓	๒	ปานกลาง	เลือกผู้เข้าร่วมรับการอบรมให้นำเสนอความคิดเห็นในหัวข้อการอบรมฯ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณ และสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนดโดยมีคะแนนทดสอบหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	ระดับผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> [ผลรวมของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ทำคะแนน Post test ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป X ๑๐๐] ÷ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด <u>เครื่องมือในการวัด</u> จัดทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม	ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการอบรม



ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๒. ร้อยละ ของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> [ผลรวมของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ให้คะแนนแบบประเมินผลความพึงพอใจในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หลังการฝึกอบรม ตั้งแต่ ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป X ๑๐๐] ÷ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด <u>เครื่องมือในการวัด</u> จัดทำแบบประเมินผลฯ หลังการฝึกอบรม	ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ดำเนินการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ เป็นประจำทุกเดือน ต่อผู้บริหารสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- รายงานผลการดำเนินการตามโครงการฯ ตามแบบ สพข.๒/๕๙ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบในการประเมินผล การฝึกอบรมโดยการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้เข้ารับการอบรม สรุปวิเคราะห์จากแบบสอบถาม



ลงชื่อ ศิริมผู้เสนอโครงการ
(นางศิรินทรี ศรีสุทร)
ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ช.สผู้อนุมัติโครงการ
(นายชนะพนธ์ ศรีรัตนพัฒน์)
ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ร.บ. 18 ม.ค. 64

รายละเอียดการจัดซื้อวัสดุ
โครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณของข้าราชการ
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ปากกาถูกลื่น	๑๑๕ ๑๒๐ ด้าม	๑๒	1,๓๘๐ ๑,๔๔๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสารขนาด ๘๐ แกรม	๑๕ รีม	๑๒๐	๑,๘๐๐
๓	ซองซีพีใส่เอกสาร ขนาด A๔	๑๑๕ ๑๒๐ แพ้ม	๔๐	3,๖๐๐ ๔,๘๐๐
๔	ปากกาเคมี	๑๐ ด้าม	๓๒	๓๒๐
๕	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม	๔ แพ็ค	๑๗๐	๖๘๐
๖	ป้ายชื่อพลาสติก	๑๑๕ ๑๒๐ อัน	๘	๙๒๐ ๙๖๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๖๐๐ ๑๑,๖๐๐



(นางวรรณมาศ สม์ศรีกิจ)
ผู้อำนวยการงานแผนงานและมาตรฐานงบประมาณ
ส่วนแผนงานและสารสนเทศงบประมาณ
สำนักงานระบบงบประมาณ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร