



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายการคลัง โทร.๐ ๒๒๒๔ ๔๔๗๘ หรือโทร. ๓๗๒๒)

ที่ กท ๑๙๐๑/๐๗๖๐

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน เลขานุการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามที่ได้ดำเนินการตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง ประกวดราคาค่าจ้างเหมาบริการ ถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาค่าจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้าง รายการค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคาได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี ที เอส ก๊อบบี้ ดิจิตอล เสนอ ราคาต่ำสุด (อัตราค่าบริการถ่ายเอกสารต่อหน้า) เป็นเงิน ๐.๖๕ บาท (หกสิบแปดสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ที่แนบ

๒. อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี ที เอส ก๊อบบี้ ดิจิตอล

๓. อนุมัติให้ผู้รับจ้างวางหลักประกันสัญญา กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า (๕%) ของวงเงินการจ้างบริการถ่ายเอกสาร (๕๙๐,๙๒๐.๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒๙,๕๔๖.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อย สิบหกบาทถ้วน)

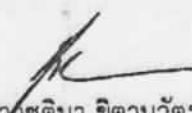
๔. อนุมัติให้จ่ายเงินเป็นงวด จำนวน ๑๐ งวด ตามจำนวนหน้าที่ถ่ายเอกสารจริงแล้วเสร็จในวันทำการ สิ้นสุดท้ายของเดือน ให้กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี ที เอส ก๊อบบี้ ดิจิตอล ภายในวงเงินตามสัญญา เป็นเงิน ๕๙๐,๙๒๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิต อำนวยการและบริหารสำนัก กบต้งเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้สอย) ค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร

๕. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๖. ลงนามประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

๗. ลงนามแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

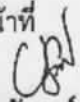
อำนาจในการเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ - ๓ และลงนามในข้อ ๕ - ๗ เป็นของผู้ว่าราชการ -
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๕ (๕) ข้อ ๕๕ (๔) ข้อ ๕๙ ข้อ ๘๔ (๑) และข้อ ๑๖๘ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้
เลขานุการสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐
ข้อ ๒.๑๑ ข้อ ๔.๒ (๕) ข้อ ๔.๕ (๒) และข้อ ๔.๙ และอนุมัติในข้อ ๔ เป็นของเลขานุการสำนัก สำนักงานประมาณ -
กรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ (๑)


(นางสาวชุตินา ชิตานวัตร)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่


(นางสาวอุดมลักษณ์ สิงห์แย้ม)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - ข้อ ๑

อนุมัติ - ข้อ ๒ - ๓

- ลงนามในข้อ ๕ - ๗


(นางวลัยพร รุ่งนิรันดร์พร)

เลขานุการสำนัก

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ - ข้อ ๔


(นางวลัยพร รุ่งนิรันดร์พร)

เลขานุการสำนัก

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร