



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐๒ ๒๒๔ ๔๔๔๑ หรือโทร ๑๗๐๒)

ที่ กท ๑๕๐๑/๐๑๑๘

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวลัยพร รุ่งนิรันดร์พร เลขานุการสำนัก สำนักงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๕๐,๐๒๐.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งแล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑. เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น ๑ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๗๕ ซัพพลาย	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
๒. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก ๒ เครื่อง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๗๕ ซัพพลาย	๓๘,๕๒๐.๐๐	๓๘,๕๒๐.๐๐
รวม			๕๐,๐๒๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๒ รายการ จากห้างหุ้นส่วน ๑๗๕ ซัพพลาย การซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณราคาและไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของภายใน ๑๕ วัน สถานที่ส่ง ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ เลขที่ ๑๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๒ รายการ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๗๕ ซัพพลาย
จำนวนเงิน ๕๐,๐๒๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นยี่สิบบาทถ้วน)
๓. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
๔. ลงนามใบสั่งซื้อที่แนบ

อำนาจในการเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๔ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และอำนาจ
ลงนามข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ 81 ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน
ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง

(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ราช)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ ข้อ ๑
อนุมัติ ข้อ ๒
ลงนาม ข้อ ๔

(นางจำลองลักษณ์ บุญอาจินต์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม ข้อ ๓

(นางจำลองลักษณ์ บุญอาจินต์)
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร