



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร./โทรสาร๐๒ ๒๒๔ ๔๙๔๑ หรือโทร ๑๗๐๒)

ที่ กท๑๙๐๑/๑๔๘

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน เลขาธิการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางวไลยพร รุ่งนรินทร์พร เลขานุการสำนัก สำนักงานงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อกระดาษถ่าย-เอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๑๐๐,๕๘๐.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคแรกแล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔/๘๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น/๑ รีม จำนวน ๑,๐๐๐ รีม	บริษัท บุญยวรรณ จำกัด	๑๐๐,๕๘๐.๐๐	๑๐๐,๕๘๐.๐๐
รวม			๑๐๐,๕๘๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ รีม จากบริษัท บุญยวรรณ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคลและเป็นผู้ประกอบการ SMEs การซื้อครั้งนี้ ไม่เกินวงเงินที่ประมาณราคาและไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของภายใน ๑๕ วัน สถานที่ส่ง ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ เลขที่ ๑๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ รีม จากบริษัท บุญยวรรณ จำกัด
จำนวนเงิน ๑๐๐,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๔. ลงนามใบสั่งซื้อที่แนบ

อำนาจในข้อ ๑ , ๒ และข้อ ๔ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคแรก และข้อ ๓ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๘๑ ซึ่ง
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๐

(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ราช)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักงาน
เลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - ข้อ ๑
อนุมัติ - ข้อ ๒
ลงนาม - ข้อ ๔

(นางสาวอุบล ทองทวี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม - ข้อ ๓

(นางสาวอุบล ทองทวี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลัดดาวัลย์ วงศ์ราช