



คำสั่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด “ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำตัวชี้วัด “ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในองค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base) เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด “ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ - ๖
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและสารสนเทศงบประมาณ
สำนักงานระบบงบประมาณ
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๖. เลขานุการสำนัก
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวอุบล ทองทวี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุรพัฒน์ เลาทเบญจกุล
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานเลขานุการ
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงาน...

โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดังนี้

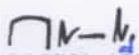
๑. พิจารณาเสนอแนวคิดการจัดทำตัวชี้วัด “ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้มีความสอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้รูปแบบการบูรณาการ และการมีส่วนร่วมดำเนินการจากส่วนราชการภายในหน่วยงาน หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร พร้อมระบุสาเหตุความสำคัญของปัญหา กระบวนการดำเนินงาน วิธีการทำงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วมตามแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. คัดเลือกแนวคิดที่จะนำมาพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และนำแนวคิดที่ได้รับคัดเลือกมาจัดทำแบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมแผนการดำเนินการและจัดทำร่างโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร