



คำสั่งสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล รวมทั้งจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งกรุงเทพมหานครได้แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร เพื่อกำกับ เร่งรัด กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการจัดทำชุดข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของ กรุงเทพมหานคร โดยนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องแต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อดำเนินการจัดทำชุดข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร เป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบูรณาการข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ข้อมูลขับเคลื่อนการพัฒนาของ กรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักงานระบบงบประมาณ
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๑ - ๖
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและสารสนเทศงบประมาณ
สำนักงานระบบงบประมาณ
สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน |

/๖.เลขานุการสำนัก...

- | | |
|---|---------------------------------|
| ๖. เลขานุการสำนัก
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน
และเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานเลขานุการ
สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานบริการข้อมูลของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

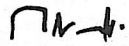
๑. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครและเสนอต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณา ดังนี้

- ๑.๑ กำหนดความต้องการข้อมูลและร่างนโยบายการกำกับดูแลข้อมูลร่วมกับส่วนราชการ
- ๑.๒ สำรวจ จัดทำชุดข้อมูลพร้อมรายละเอียดของข้อมูล และกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
- ๑.๓ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลสำคัญของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ตามแนวทางการกำหนดชุดข้อมูลสำคัญของกรุงเทพมหานคร
- ๑.๔ พัฒนา จัดทำชุดข้อมูลเปิดพร้อมรายละเอียดของข้อมูลตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร
- ๑.๕ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้อ้างอิงข้อมูลเปิด เพื่อใช้ปรับปรุงแผนพัฒนาข้อมูลให้ชุดข้อมูลมีคุณภาพ ตรงต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลยิ่งขึ้น
- ๑.๖ รวบรวมปัญหาอุปสรรค และรายงานผลการกำกับดูแลข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลของกรุงเทพมหานครเพื่อทบทวนนโยบายและขั้นตอนต่าง ๆ
๒. กำกับ ดูแลการนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงข้อมูล และการทำความสะอาดข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพ
๓. จัดประชุม อบรม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจวิธีปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
๔. สนับสนุนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลให้สามารถปฏิบัติตามนโยบาย มาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลของกรุงเทพมหานคร
๕. จัดประชุมติดตามผลการดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อรายงานไปยังคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
๖. สนับสนุนส่วนราชการในการประยุกต์ใช้งานและสร้างผลงานนวัตกรรมจากชุดข้อมูลสำคัญของสำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
๗. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของสำนักงานประมาณ-กรุงเทพมหานคร

๘. ปฏิบัติหน้าที่...

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร