



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร./โทรสาร. ๐ ๒๒๒๔ ๔๙๔๑ หรือโทร. ๐๗๐๒)

ที่ กท๑๙๐๑/๘๘

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางนิภาพร นาคนิลเลขานุการสำนัก สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ดำเนินการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้กับห้องประชุมรณพัฒน์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๓๘๔,๖๐๐.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาทกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งแล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้กับห้องประชุม จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้กับห้องประชุมรณพัฒน์ จำนวน ๕ รายการ	บริษัท เรวะตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	๓๘๔,๖๐๐.๐๐	๓๘๔,๖๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน			๓๘๔,๖๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้กับห้องประชุม จำนวน ๕ รายการ จากบริษัท เรวะตะคอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการนิติบุคคล และ เป็นผู้ประกอบการ SMEs การซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงิน ที่ประมาณราคาและ ไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของภายใน ๓๐ วัน สถานที่ส่ง ณ ห้องประชุมรณพัฒน์ ชั้น ๔ สำนักงานงบประมาณ-กรุงเทพมหานคร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ เลขที่ ๑๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้กับห้องประชุมรณพัฒน์ จำนวน ๕ รายการ จากบริษัท เรวะตะคอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวนเงิน ๓๘๔,๖๐๐.๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๔. ลงนามใบสั่งซื้อที่แนบ

อำนาจในข้อ ๑ , ๒ และข้อ ๔ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และข้อ ๓ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๘๑ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๐

(นางสาวลัดดาวัลย์ วงศ์ราช)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - ข้อ ๑

อนุมัติ - ข้อ ๒

ลงนาม - ข้อ ๔

(นางสาวอุบล ทองทวี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม - ข้อ ๓

(นางสาวอุบล ทองทวี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

