



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐ ๒๒๒๔ ๔๙๔๑ หรือโทร ๑๗๐๒)

ที่ กท ๑๙๐๑/๑๓๘

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางนิภาพร นาคนิล เลขานุการสำนัก สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๘๓,๘๘๘.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งแล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา                | ผู้ชนะการเสนอราคา                 | ราคาที่เสนอ<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) | ราคาที่ตกลงจ้าง<br>(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|
| วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ | ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๗๕<br>ซีพีพลาย | ๘๓,๘๘๘.๐๐                           | ๘๓,๘๘๘.๐๐                               |
| รวมเป็นเงิน                  |                                   |                                     | ๘๓,๘๘๘.๐๐                               |

\*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง\*

พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๗๕ ซีพีพลาย ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs การซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณราคาและไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของภายใน ๓๐ วัน สถานที่ส่ง ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ เลขที่ ๑๗๓ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น
- อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด ๑๗๕ ซีพีพลาย จำนวนเงิน ๘๓,๘๘๘.๐๐ บาท ( แปดหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน )
- ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- ลงนามใบสั่งซื้อที่แนบ

อำนาจในข้อ ๑ , ๒ และข้อ ๔ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง และข้อ ๓ อำนาจเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๘๑ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๐

(นายกฤตภาส ผดุงธนบดี)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - ข้อ ๑  
อนุมัติ - ข้อ ๒  
ลงนาม - ข้อ ๔

(นางสาวอุบล ทองทวี)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม - ข้อ ๓

(นางสาวอุบล ทองทวี)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร