



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร./โทรสาร.๐๒ ๒๒๔ ๔๔๔๑ หรือโทร ๑๗๐๒)

ที่ กท ๑๙๐๑/๑๘๑ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางนิภาพร นาคนิล) เลขานุการสำนัก สำนักงานประมาณ กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้าน จำนวน ๓๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๒๒๕,๙๗๘.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่งแล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้าน จำนวน ๓๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้าน จำนวน ๓๖ รายการ	ร้านรุ่งเรืองทวีทรัพย์	๒๒๕,๙๗๘.๐๐	๒๒๕,๙๗๘.๐๐
รวมเป็นเงิน			๒๒๕,๙๗๘.๐๐

ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุงานบ้าน จำนวน ๓๖ รายการ จากร้านรุ่งเรืองทวีทรัพย์ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs การซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณราคาและไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของภายใน ๑๕ วัน สถานที่ส่ง ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ เลขที่ ๑๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๖ รายการ จากร้านรุ่งเรืองทวีทรัพย์ จำนวนเงิน ๒๒๕,๙๗๘.๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๔. ลงนามใบสั่งซื้อที่แนบ

อำนาจในการเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๔ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง
และอำนาจลงนามข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๘๑ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง

(นายกฤตภาส ผดุงธนบดี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - ข้อ ๑

อนุมัติ - ข้อ ๒

ลงนาม - ข้อ ๔

(นางสาวอุบล ทองทวี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม - ข้อ ๓

(นางสาวอุบล ทองทวี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร