



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร./โทรสาร.๐๒ ๒๒๔ ๔๔๔๑ หรือโทร ๑๗๐๒)

ที่ กท ๑๔๐๑/๔๔ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นางสาวอุบล ทองทวี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่งเลขานุการสำนัก สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) ได้เห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ ๕๑,๑๐๐.๐๐ บาท นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๔ วรรคหนึ่งแล้ว ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จี ดับเบิลยู (๑๙๙๖)	๕๑,๐๗๐.๐๐	๕๑,๐๗๐.๐๐
รวมเป็นเงิน			๕๑,๐๗๐.๐๐

ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

พิจารณาแล้วเห็นควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด จีดับเบิลยู (๑๙๙๖) เป็นผู้ประกอบการ SMEs การซื้อครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณราคาและไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถลดราคาลงได้อีก ตามใบเสนอราคาที่แนบ กำหนดส่งมอบของภายใน ๓๐ วัน สถานที่ส่ง ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ชั้น ๔ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถนนดินสอ เลขที่ ๑๗๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นชอบรายงานผลการพิจารณาดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด จีดับเบิลยู (๑๙๙๖) จำนวนเงิน ๕๑,๐๗๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ลงนามประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๔. ลงนามใบสั่งซื้อที่แนบ

อำนาจในการเห็นชอบข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒ และลงนามข้อ ๔ เป็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง
และอำนาจลงนามข้อ ๓ เป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๘๑ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๒.๑๐ วรรคสอง

(นายกฤตภาส ผดุงธนบดี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ - ข้อ ๑
อนุมัติ - ข้อ ๒
ลงนาม - ข้อ ๔

(นางสาวอุบล ทองทวี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม - ข้อ ๓

(นางสาวอุบล ทองทวี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร