



ฉบับร่าง
ปรับปรุง ๒๒/๐๓/๒๐๑๗

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2560 สำนักเทศกิจ



ฉบับร่าง

(ร่าง)

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักเทศกิจ

คำนำ

สำนักเทศกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การบังคับคดีในส่วนแพ่ง การตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร

ทั้งนี้ สำนักเทศกิจได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน รวมทั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานในสิบปีประมาณ พ.ศ. 2560 โดยใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2556 – 2575) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2556 – 2560) แผนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556 - 2560 แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2560 คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ข้อบัญญัติงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเทศกิจไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครปลอดภัย” และ “มหานคร สีเขียว สะดวกสบาย”

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	3
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม	11
สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	15
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	18

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์

สภาพทั่วไป

โครงสร้างสำนักเทศกิจ แบ่งเป็น 6 ส่วนราชการ ดังนี้

1. กลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 3 คน ว่าง 2 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมถึงการสืบสวน สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับ การร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

2. สำนักงานเลขานุการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 47 คน ว่าง 3 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และธุรการทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ การบริหารงานบุคคล งานการคลัง การเงินและบัญชี การงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานสื่อสาร การดูแลสถานที่ ยานพาหนะ เครื่องวิทยุคมนาคม และงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะ

3. กองนโยบายและแผนงาน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 21 คน ว่าง 6 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจ ปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานกลางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประสาน การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร เพื่อให้ส่วนราชการ ถือปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับงานเทศกิจ จัดทำหลักสูตรเพื่อดำเนินการสัมมนาและฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเทศกิจ งานนิติกรรมและสัญญา ของสำนัก การวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย รวบรวมร่าง แก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ การตรวจสอบและสรุปสำนวนคดีความผิดตามกฎหมายด้านเทศกิจ การจัดประชุม และดำเนินการ ตามมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พระราชบัญญัติการสาธารณสุขฯ

4. กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 1

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 26 คน ว่าง 2 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจตรา สืบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมถึงการดำเนินการในส่วนที่เกินอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต หรือกรณีที่จะเป็น ภัยร้ายแรงต่อกลุ่มคนส่วนใหญ่ หรือดำเนินการในส่วนที่ต่อเนื่องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต การกระทำผิด ที่ต่อเนื่องระหว่างพื้นที่เขตหรือหลายพื้นที่เขต การตรวจสอบกำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตาม ประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต การตรวจพื้นที่เรื่องร้องเรียน การรายงาน ประจำวัน การตรวจและทำรายงานตามโครงการเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ การตรวจและบังคับคดี เกี่ยวกับอาคาร งานช่วยเหลือประชาชนในกรณีและโอกาสต่าง ๆ งานมวลชนสัมพันธ์ งานให้บริการเพื่อความ - ปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร

โดยรับผิดชอบพื้นที่ 19 สำนักงานเขต ดังนี้ กลุ่มกรุงเทพมหานคร 9 สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตดุสิต สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ สำนักงานเขตดินแดง สำนักงานเขตห้วยขวาง สำนักงานเขตพญาไท สำนักงานเขตราชเทวี และสำนักงานเขตวังทองหลาง และกลุ่มกรุงเทพใต้ 10 สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานเขตสาทร สำนักงานเขตบางคอแหลม สำนักงานเขตยานนาวา สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขตวัฒนา สำนักงานเขตพระโขนง สำนักงานเขต - สวนหลวง และสำนักงานเขตบางนา

5. กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 2

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 25 คน ว่าง 3 คน มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกันกับ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 1 โดยรับผิดชอบพื้นที่ 16 สำนักงานเขต ดังนี้ กลุ่มกรุงเทพเหนือ 7 สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางเขน สำนักงานเขตหลักสี่ สำนักงานเขตดอนเมือง สำนักงานเขตสายไหม สำนักงานเขต - ลาดพร้าว สำนักงานเขตจตุจักร และสำนักงานเขตบางซื่อ และกลุ่มกรุงเทพตะวันออก 9 สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตมีนบุรี สำนักงานเขตหนองจอก สำนักงานเขตลาดกระบัง สำนักงานเขตบางกะปิ สำนักงานเขตบึงกุ่ม สำนักงานเขตคันนายาว สำนักงานเขตสะพานสูง สำนักงานเขตคลองสามวา และสำนักงานเขตประเวศ

6. กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 3

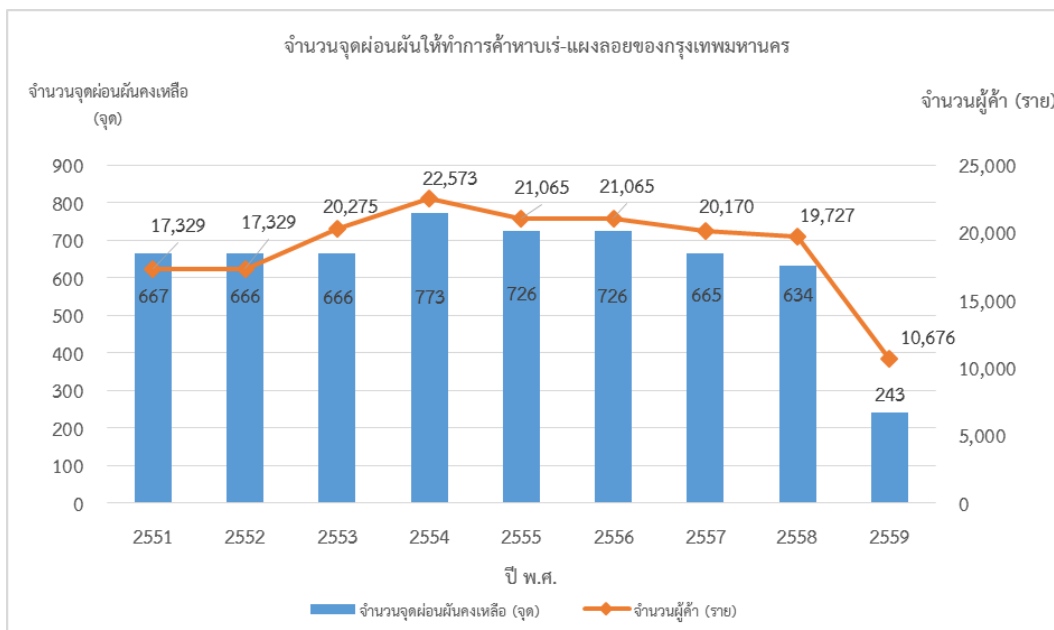
กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 26 คน ว่าง 1 คน มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกันกับ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 1 โดยรับผิดชอบสำนักเทศกิจ และพื้นที่ 15 สำนักงานเขต ดังนี้ กลุ่มกรุงเทพเหนือ 8 สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตธนบุรี สำนักงานเขตคลองสาน สำนักงานเขตจอมทอง สำนักงานเขต - บางกอกใหญ่ สำนักงานเขตบางกอกน้อย สำนักงานเขตบางพลัด สำนักงานเขตทวีวัฒนา และสำนักงานเขตตลิ่งชัน และกลุ่มกรุงเทพใต้ 7 สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางแค สำนักงานเขตบางบอน สำนักงานเขตราษฎร์บูรณะ สำนักงานเขตหนองแขม สำนักงานเขตทุ่งครุ สำนักงานเขตภาษีเจริญ และสำนักงานเขตบางขุนเทียน

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ มีประชาชนอพยพถิ่นฐานเข้ามาอาศัยและประกอบ อาชีพเป็นจำนวนมาก ปัญหาที่ตามมาคือ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สำนักเทศกิจ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนโดยตรง หรือสนับสนุนกำลังพลเข้าช่วยเหลือประชาชนตามที่หน่วยงานต่าง ๆ ร้องขอ อีกทั้งยังมีการกิจ ในการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครปลอดภัยและมหานครสีเขียวสะดวกสบาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งนโยบายของรัฐบาลเรื่องการจัดระเบียบสังคม รวมทั้งข้อหาหรือของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง - มหาดไทยในการจัดระเบียบทางเท้าและจัดเก็บป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายซึ่งขอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการ อย่างต่อเนื่องและรักษาสภาพที่จัดระเบียบแล้วให้ถาวร ซึ่งสำนักเทศกิจจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบ อำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร

สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

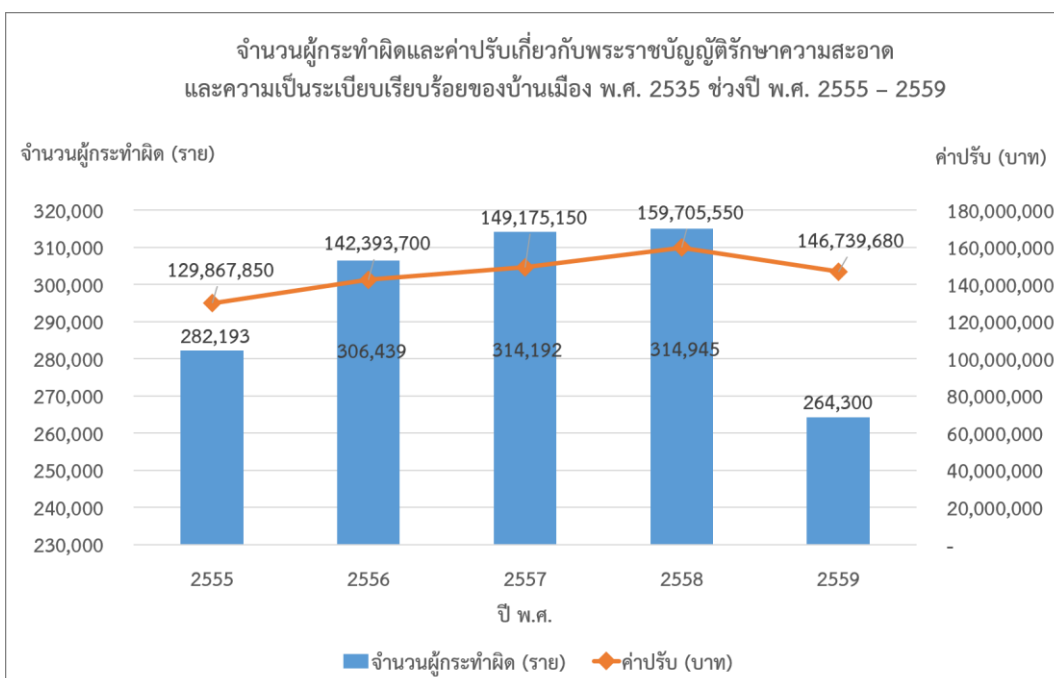
1. จำนวนจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2551 - 2559



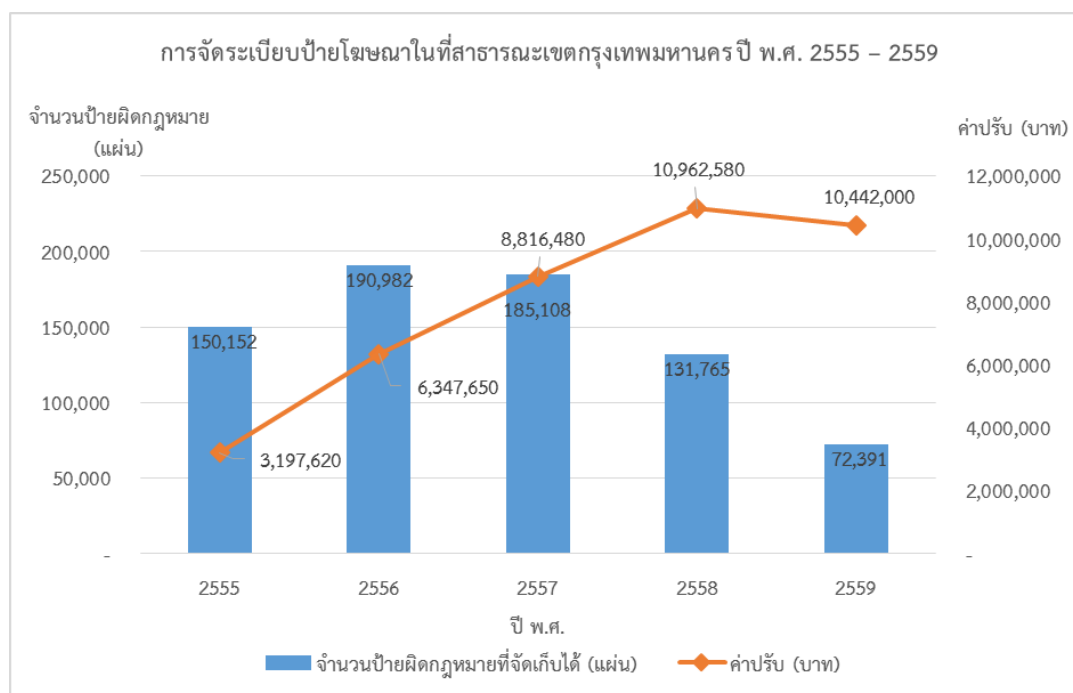
หมายเหตุ ข้อมูลจากกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ 1 ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2559

2. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง จุดที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาด จำนวน 5 บริเวณ คือ
ผิวจราจร ป้ายรถโดยสารประจำทาง สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย และโดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน 538 จุด ในพื้นที่ 50 เขต

3. จำนวนผู้กระทำผิดและค่าปรับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ช่วงปี พ.ศ. 2555 - 2559



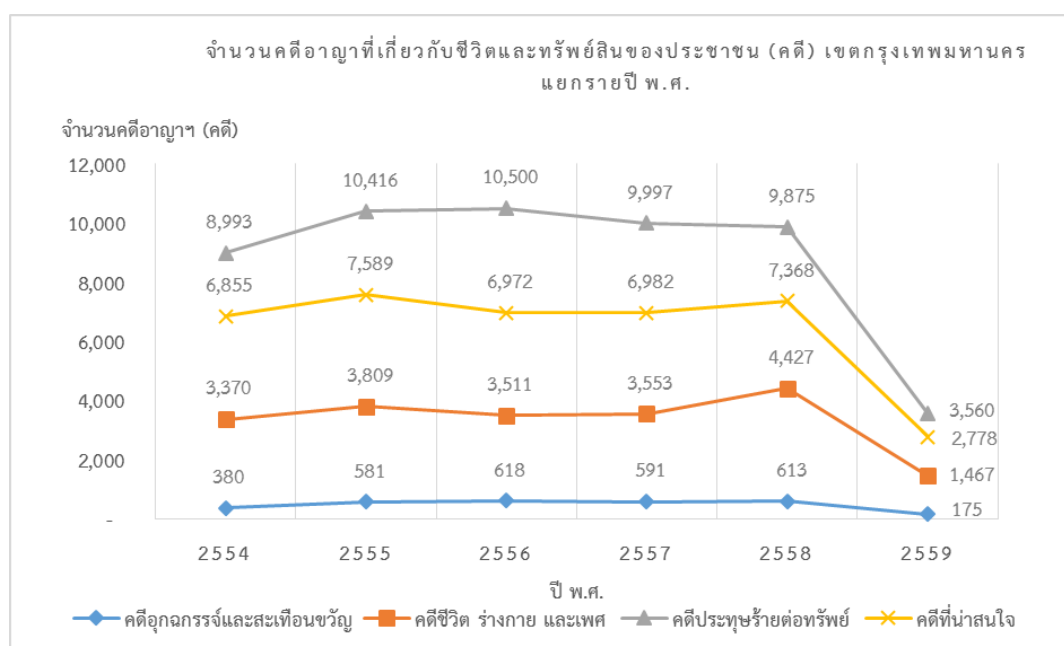
4. โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ปี พ.ศ. 2555 – 2559



5. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล มีเส้นทางที่ให้บริการประชาชน จำนวน 100 เส้นทาง (เขตละ 2 เส้นทาง)

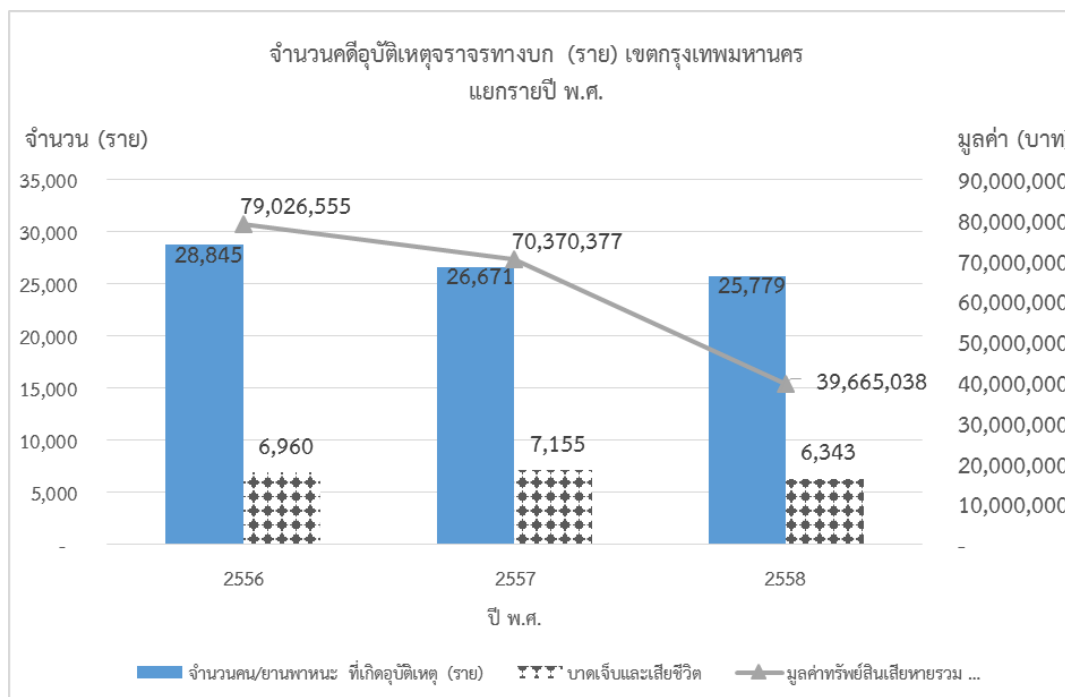
6. จุดตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ตู้เขียว) เขตกรุงเทพมหานคร ตามแผนการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน มีจำนวนจุดเสี่ยงภัย (ตู้เขียว) ทั้งหมด 507 จุด (ตู้)

7. จำนวนคดีอาญาที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2554 - 2559



หมายเหตุ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (POLIS) ดาวน์โหลดเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560

8. จำนวนคดีอุบัติเหตุจราจรทางบกเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2556 – 2558



หมายเหตุ ข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดาวน์โหลดเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2560

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักเทศกิจดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักในการบังคับใช้กฎหมายและการจัดระเบียบเมือง เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2559 ของสำนักเทศกิจได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด 37 ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดในมิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ จำนวน 29 ตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 10 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน 19 ตัวชี้วัด มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จำนวน 3 ตัวชี้วัด มิติที่ 3 ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ จำนวน 4 ตัวชี้วัด และมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน 1 ตัวชี้วัด โดยมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดรวมทั้งหมด 37 โครงการ/กิจกรรม เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน 10 โครงการ และไม่ใช้งบประมาณ จำนวน 27 โครงการ

ผลการดำเนินงานของสำนักเทศกิจทั้ง 4 มิติ และโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัดที่กำหนดและดำเนินโครงการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกโครงการ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีระเบียบวินัย มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และมีค่านิยมของจิตสำนึกสาธารณะในการบริการประชาชน
2. ผลงานที่ผ่านมาทำให้ประชาชนให้ความเชื่อถือและให้ความร่วมมือ ส่งผลให้การปฏิบัติงานดีขึ้น

จุดอ่อน

1. บุคลากรกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ของสำนักเทศกิจไม่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย
2. กำลังเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ

โอกาส

1. ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่รัฐบาลจนถึงกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการบังคับใช้กฎหมาย
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของกรุงเทพมหานครในทุก ๆ ด้าน

อุปสรรค

1. สายการบังคับบัญชาระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ไม่มีความเป็นเอกภาพ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ไม่มีการฝึกอบรมพื้นฐานให้กับผู้ที่เข้าสู่สายงานเทศกิจ ทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร เป็นเหตุให้ขาดความน่าเชื่อถือจากผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

จากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมข้างต้น เป็นปัจจัยให้สำนักเทศกิจกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สรุปได้ดังนี้

1. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่
 - 1.1 การจัดระเบียบทางเท้า
 - 1.2 การตรวจจุดกวดขันพิเศษ
 - 1.3 การตรวจพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม
 - 1.4 การตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จัป-ปรับขยะในที่สาธารณะ
 - 1.5 การจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ
 - 1.6 การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการป้องกันภัยทางน้ำ
 - 1.7 การดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว
2. ภารกิจประจำพื้นฐาน ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่
 - 2.1 การเพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ พื้นที่เสี่ยงภัยทางน้ำ พื้นที่การท่องเที่ยวที่สำคัญ
 - 2.2 การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะและที่ของเอกชน โดยควบคุม ดูแล บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- 2.3 การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในบริเวณต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาจราจร
ซึ่งเกิดจากผู้ประกอบการกระทำผิดกฎหมายควบคุมอาคาร
- 2.4 การบริหารจัดการด้านการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร
3. ภารกิจมิติที่ 2 - 4 ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่
- 3.1 บริหารจัดการด้านการเงินการคลัง
- 3.2 การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- 3.3 การเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน และการพัฒนาองค์กรตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการ
ใสสะอาด
- 3.4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในการบังคับใช้กฎหมายและมุ่งมั่นจัดระเบียบเมืองเพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็น
มหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ควบคุมและบังคับการตามกฎหมายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง บาทวิถี
และที่สาธารณะทั่วไปมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. สนับสนุน และตรวจตราพื้นที่สูงเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรม เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน
3. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจราจรให้มีความคล่องตัวและมีความปลอดภัย
4. เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยง
อาชญากรรม

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

เป้าประสงค์ที่ 1.5.1 ลดพฤติกรรมกีดขวางในที่สาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและ
ที่สาธารณะ

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.1 การบริหารงานทั่วไปของกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 9.1.2 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางกฎหมายและการบังคับ
ใช้กฎหมายผ่านกระบวนการศาล

มิติที่ 9.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9.1.2 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงาน
ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 9.2.3 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
ปลูกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติ
และศักดิ์ศรี

มิติที่ 9.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ 9.5.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ
ประชาชน

ผลการดำเนินงานหลัก

1. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
2. ระดับความรู้สึกปลอดภัยจากอาชญากรรมยาเสพติดและการก่อการร้ายในการดำเนินชีวิตใน กทม.
ของประชาชน
3. จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับ ใน 50 สำนักงานเขต โดยชุดตรวจของ
สำนักเทศกิจ
4. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับ
ของสำนักเทศกิจ
5. จำนวนครั้งของการออกตรวจจุดกวดขันพิเศษในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต
6. ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจในระดับมาก
ต่อการออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ
7. จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายตามแผน
การจัดระเบียบป้ายที่กำหนด

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการที่ 1.1.1.4 เพิ่มสายตรวจนักท่องเที่ยว - Segway (สนท.)

มาตรการที่ 1.1.1.5 ให้บริการเป็นเพื่อนเดินทางกลับบ้านยามค่ำคืน (สนท.)

มาตรการของสำนักเทศกิจที่ 1.1.1.(1) ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
* โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว	-	กตพ. 1	1.1.1.4
* โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-	กตพ. 1	1.1.1.5
* แผนการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (โครงการต่อเนื่องจาก ปี 2546)	-	กตพ. 3	1.1.1.5

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแล ความปลอดภัยของประชาชนในเทศกาลวันลอยกระทง	-	กตพ. 3	สนท 1.1.1.(1)
โครงการเทศกิจดูแลความปลอดภัยทางน้ำ	-	กตพ. 3	สนท 1.1.1.(1)
แผนการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร	-	กตพ. 3	สนท 1.1.1.(1)
โครงการการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับ ประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	-	กตพ. 3	สนท 1.1.1.(1)

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

เป้าประสงค์ที่ 1.5.1 ลดพฤติกรรมกีดกันที่สาธารณะ

มาตรการที่ 1.5.1.2 กวดขันทิ้งจับ – ปรับ ผู้ทิ้งขยะ (สนท.)

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
* โครงการตรวจจุดกวดขัน ทิ้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะ ในที่สาธารณะของสำนักงานเขต	-	กตพ. 2	1.5.1.2

เป้าประสงค์ที่ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ 1.5.2.1 ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ (สนท.)

มาตรการที่ 1.5.2.2 จัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย (สนท.)

มาตรการของสำนักเทศกิจที่ 1.5.2.(1) เสริมสร้างและควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
* โครงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย	-	กตพ. 1	1.5.2.1
* โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ	-	กตพ. 2	1.5.2.2
* แผนการกวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า	-	กตพ. 2	สนท 1.5.2.(1)

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา	-	กน.	1.5.2.2
โครงการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานคร	-	กตพ. 1	สนท 1.5.2.(1)

ส่วนที่ ๒ การบริหารงานจัดการ

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๑.๑ การบริหารงานทั่วไปของกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายผ่านกระบวนการศาล

มาตรการของสำนักเทศกิจที่ ๑.๑.๒.(๑) ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
แผนการตรวจอาคารห้างสรรพสินค้าตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร กรณีนำที่จอดรถและทางเข้า – ออกไปใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น	-	กตพ. ๒	สนท ๑.๑.๒.(๑)
ตรวจสอบเรื่องขออนุญาตยุติการดำเนินการทางปกครอง	-	กตพ. ๑	สนท ๑.๑.๒.(๑)

มิติที่ ๑.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑ พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการที่ ๑.๒.๑.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลัก

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านเทศกิจและสนับสนุนงานเทศกิจ	14,190,400	กน.	๑.๒.๑.๑
โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัยบุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส ๑	413,000	กน.	๑.๒.๑.๑
โครงการฝึกอบรมการควบคุมฝูงชนและอารักขาบุคคลสำคัญ	248,000	กน.	๑.๒.๑.๑
โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจราจร	510,800	กตพ. ๒	๑.๒.๑.๑

**เป้าประสงค์ที่ 9.2.3 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการ
เป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี**

มาตรการที่ 9.2.3.1 เสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี

มาตรการที่ 9.2.3.2 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานจริยธรรม ข้อบังคับ จรรยาบรรณ และวินัย
ข้าราชการอย่างเป็นรูปธรรม

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการพัฒนาจิตใจและสร้างความสุขในการทำงาน ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	-	สก.	9.2.3.1
โครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	60,000	สก.	9.2.3.1
โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจกรุงเทพมหานคร	190,000	สก.	9.2.3.1
แผนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทศกิจ	-	กลุ่มงาน ผู้ตรวจการ เทศกิจ	9.2.3.2

มิติที่ 9.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ 9.5.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการที่ 9.5.1.2 จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน

โครงการ/กิจกรรมพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักเทศกิจ	-	กน.	9.5.1.2

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์ (หมวด 7)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

โครงการประจำพื้นฐาน (หมวด 7)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช (ม. 9.2.3.1)	60,000	งบประมาณของ กทม.	สก.
2	โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจ กรุงเทพมหานคร (ม. 9.2.3.1)	190,000	งบประมาณของ กทม.	สก.
3	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ด้านเทศกิจและสนับสนุนงานเทศกิจ (ม. 9.2.1.1)	14,190,400	งบประมาณของ กทม.	กน.
4	โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัยบุคลากร กรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 1 (ม. 9.2.1.1)	413,000	งบประมาณของ กทม.	กน.
5	โครงการฝึกอบรมการควบคุมฝูงชนและ อารักขาบุคคลสำคัญ (ม. 9.2.1.1)	248,000	งบประมาณของ กทม.	กน.
6	โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงาน ด้านการจราจร (ม. 9.2.1.1)	510,800	งบประมาณของ กทม.	กตพ. 2
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	15,612,200		

โครงการลงทุน (หมวด 5)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น			

กิจกรรมงานยุทธศาสตร์ (ไม่มีงบประมาณ)

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใยใส้ใจนักท่องเที่ยว (ม. 1.1.1.4)	กตพ. 1
2	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ม. 1.1.1.5)	กตพ. 1
3	แผนการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (โครงการต่อเนื่องจาก ปี 2546) (ม. 1.1.1.5)	กตพ. 3
4	โครงการตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับ ผู้ที่ขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต (ม. 1.5.1.2)	กตพ. 2
5	โครงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย (ม. 1.5.2.1)	กตพ. 1
6	โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ (ม. 1.5.2.2)	กตพ. 2
7	แผนการกวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า (มน. สนท. 1.5.2.(1))	กตพ. 2

กิจกรรมงานประจำพื้นฐาน (ไม่มีงบประมาณ)

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
1	โครงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยของประชาชนในเทศกาลวันลอยกระทง (มน. สนท 1.1.1.(1))	กตพ. 3
2	โครงการเทศกิจดูแลความปลอดภัยทางน้ำ (มน. สนท 1.1.1.(1))	กตพ. 3
3	แผนการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนนและอาสาจราจร (มน. สนท 1.1.1.(1))	กตพ. 3
4	โครงการการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ (มน. สนท 1.1.1.(1))	กตพ. 3
5	กิจกรรมการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา (ม. 1.5.2.2)	กน.

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
6	โครงการส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดระเบียบเมือง ของกรุงเทพมหานคร (มน. สนท 1.5.2.(1))	กตพ. 1
7	แผนการตรวจอาคารห้างสรรพสินค้าตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร กรณีนำที่จอดรถ และทางเข้า – ออกไปใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น (มน. สนท 9.1.2.(1))	กตพ. 2
8	ตรวจสอบเรื่องขออนุมัติยุติการดำเนินการทางปกครอง (มน. สนท 9.1.2.(1))	กตพ. 1
9	โครงการพัฒนาจิตใจและสร้างความสุขในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ม. 9.2.3.1)	สก.
10	แผนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทศกิจ (ม. 9.2.3.1)	กลุ่มงาน ผู้ตรวจการ เทศกิจ
11	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักเทศกิจ (ม. 9.5.1.2)	กน.

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2560
มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มสายตรวจนักท่องเที่ยว - Segway (สนท.) (ม. 1.1.1.4)	1. จำนวนครั้งของการออกปฏิบัติหน้าที่ ด้วยรถพลังงานไฟฟ้า 2 ล้อ (Segway) (ผลผลิต) 2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้วยรถพลังงาน ไฟฟ้า 2 ล้อ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> 1. การปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง สำนักเทศกิจจัด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัย ให้คำแนะนำ บริการและให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยว บริเวณแหล่งท่องเที่ยว 2. การออกปฏิบัติหน้าที่ด้วยรถพลังงานไฟฟ้า 2 ล้อ (Segway) หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ บริเวณแหล่งท่องเที่ยว ด้วยรถพลังงานไฟฟ้า 2 ล้อ 3. นักท่องเที่ยว หมายถึง ประชาชนทั้งชาวไทยและ ต่างประเทศที่สัญจรหรือทำกิจกรรมบริเวณแหล่ง ท่องเที่ยว	โครงการสายตรวจเทศกิจ ห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 1) ผู้รับผิดชอบ 1. นายจิโรจ เทียนโชติ 2. นายภูกิจ ไทยบุตร โทร. 3349

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้วยรถพลังงานไฟฟ้า 2 ล้อ โดยระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด <u>คำเป้าหมาย</u> 1. ระดับผลผลิต 250 ครั้ง/ปี 2. ระดับผลลัพธ์ ระดับ 4 <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. นับจากจำนวนครั้งที่ออกปฏิบัติหน้าที่ด้วยรถพลังงานไฟฟ้า 2 ล้อ (Segway) ตามจุดที่ให้บริการ 2. ระดับความพึงพอใจ คัดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ ค่าเฉลี่ย = $\frac{(W_1 \times X_1) + (W_2 \times X_2) + (W_3 \times X_3) + (W_4 \times X_4) + (W_5 \times X_5)}{n}$ W₁ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด W₂ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมาก W₃ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับปานกลาง W₄ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับน้อย W₅ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับน้อยที่สุด	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		X₁ คือ ค่าระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเป็น 5 X₂ คือ ค่าระดับความพึงพอใจมาก มีค่าเป็น 4 X₃ คือ ค่าระดับความพึงพอใจปานกลาง มีค่าเป็น 3 X₄ คือ ค่าระดับความพึงพอใจน้อย มีค่าเป็น 2 X₅ คือ ค่าระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด มีค่าเป็น 1 n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด * หมายเหตุ แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 400 ชุด ประกอบด้วยภาษาไทย ประมาณ 300 ชุด และ ภาษาอังกฤษ ประมาณ 100 ชุด	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ให้บริการเป็นเพื่อนเดินทาง กลับบ้านยามค่ำคืน (ม. 1.1.1.5)	1. จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์) 2. ความพึงพอใจต่อการออกตรวจพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์) 3. ระดับความรู้สึกปลอดภัยจาก อาชญากรรม ยาเสพติดและ การก่อการร้ายในการดำเนินชีวิต ในกรุงเทพมหานครของประชาชน (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> 1. การออกตรวจพื้นที่เสี่ยง หมายถึง การออกตรวจ พื้นที่เสี่ยงในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต โดยเจ้าหน้าที่ - เทศกิจ สำนักเทศกิจ 2. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง อาคารร้าง สะพานลอยคนเดิน ข้าม ซอยเปลี่ยว และเส้นทางเปลี่ยวหรือบริเวณอื่นใด ที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามที่สำนักงานเขต กำหนด 3. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณ พื้นที่เสี่ยง 4. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของ ประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ออกตรวจพื้นที่เสี่ยง โดยระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด 5. ความรู้สึกปลอดภัย หมายถึง ความรู้สึกปลอดภัย ของประชาชนที่อาศัยหรือสัญจรในเขตกรุงเทพมหานคร โดยระดับความรู้สึกปลอดภัย แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด <u>ค่าเป้าหมาย</u> 1. ระดับผลผลิต อย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน/จุด 2. ระดับผลลัพธ์ ความพึงพอใจ ระดับ 4 3. ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 50	1. โครงการกลับบ้านปลอดภัย ไปกับเทศกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 1) ผู้รับผิดชอบ 1. นายจิโรจ เทียนโชติ 2. นายภูกิจ ไทยบุตร โทร. 3349 2. แผนการปฏิบัติหน้าที่ใน การรักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน (โครงการต่อเนื่องจาก ปี 2546) (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 3) ผู้รับผิดชอบ 1. นายยุทธพงศ์ ชนวงค์ 2. นายอาทิตย์ บุญสุข โทร. 0 2465 0532 ต่อ 3318 และ 08 6905 9030

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> 1. นับจำนวนครั้งการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงของเจ้าหน้าที่ตามจุดที่กำหนด 2. ระดับความพึงพอใจ/ความรู้สึกปลอดภัยฯ คิดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ $\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{(W_1 \times X_1) + (W_2 \times X_2) + (W_3 \times X_3) + (W_4 \times X_4) + (W_5 \times X_5)}{n}$ W₁ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด W₂ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมาก W₃ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับปานกลาง W₄ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับน้อย W₅ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับน้อยที่สุด X₁ คือ ค่าระดับความพึงพอใจ/ความรู้สึกปลอดภัยฯ มากที่สุด มีค่าเป็น 5 X₂ คือ ค่าระดับความพึงพอใจ/ความรู้สึกปลอดภัยฯ มาก มีค่าเป็น 4 X₃ คือ ค่าระดับความพึงพอใจ/ความรู้สึกปลอดภัยฯ ปานกลาง มีค่าเป็น 3 X₄ คือ ค่าระดับความพึงพอใจ/ความรู้สึกปลอดภัยฯ น้อย มีค่าเป็น 2 X₅ คือ ค่าระดับความพึงพอใจ/ความรู้สึกปลอดภัยฯ น้อยที่สุด มีค่าเป็น 1	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจ/ความรู้สึก ปลอดภัยระดับมากที่สุด 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจ/ความรู้สึก ปลอดภัยระดับมาก 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจ/ความรู้สึก ปลอดภัยระดับปานกลาง 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจ/ความรู้สึก ปลอดภัยระดับน้อย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจ/ความรู้สึก ปลอดภัยระดับน้อยที่สุด * หมายเหตุ 1. แบบสำรวจความพึงพอใจของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่า 400 ชุด 2. แบบสำรวจความรู้สึกปลอดภัยฯ ไม่น้อยกว่า 400 ชุด โดยการสำรวจประชาชนที่อาศัยหรือสัญจรในเขตกรุงเทพมหานคร	

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

เป้าประสงค์ที่ 1.5.1 ลดพฤติกรรมกาตั้งขยะในที่สาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวาดขันทั้งจับ – ปรับ ผู้ทิ้งขยะ (ม 1.5.1.2)	1. จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวาดขัน ทั้ง จับ-ปรับใน 50 สำนักงานเขต โดยชุดตรวจของสำนักเทศกิจ (ผลผลิต) 2. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจ ในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวาดขัน ทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (ผลลัพท์)	<u>นิยาม</u> 1. การออกตรวจจุดกวาดขัน ทั้ง จับ-ปรับ หมายถึง การออกตรวจจุดกวาดขัน ทั้ง จับ-ปรับในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักเทศกิจ 2. จุดกวาดขัน ทั้ง จับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่ สำนักงานเขตกำหนด ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจ ประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท 1403/3091 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2552 เรื่อง มาตรการทั้งจับ-ปรับ) 3. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณ จุดกวาดขัน ทั้ง จับ-ปรับ 4. ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนมีความพึงพอใจ ในระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจจุดกวาดขัน ทั้ง จับ- ปรับของเจ้าหน้าที่ <u>ค่าเป้าหมาย</u> 1. ระดับผลผลิต 100 ครั้ง/จุด/ปี 2. ระดับผลลัพท์ ร้อยละ 80	โครงการตรวจจุดกวาดขัน ทั้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่ สาธารณะของสำนักงานเขต (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 2) ผู้รับผิดชอบ 1. นายพงศธร ชื่นไพศาลศิลป์ 2. นายเฉลิมชัย ปุญญะประสิทธิ์ โทร. 3369

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> 1. นับจากจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักเทศกิจ ออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับ ในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต 2. จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจที่มีความ พึงพอใจ ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย 100 หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด * หมายเหตุ 1. แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 500 ชุด 2. ดำเนินการสำรวจโดยสำนักเทศกิจกระจายทั้งพื้นที่ 50 สำนักงานเขต	

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

เป้าประสงค์ที่ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ (ม 1.5.2.1)	1. จำนวนครั้งของการออกตรวจ จุดกวดขันพิเศษในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต โดยชุดตรวจของสำนักเทศกิจ (ผลลัพธ์) 2. ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้า บริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจ ในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขัน พิเศษ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> 1. การออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ หมายถึง การออก ตรวจจุดกวดขันพิเศษในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ 2. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง จุดที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวาง จำหน่ายสินค้า โดยเด็ดขาด จำนวน 5 บริเวณ คือ 1. ผิวจราจร 2. ป้ายรถโดยสารประจำทาง 3. สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า 4. ทางขึ้นลงทางม้าลาย 5. โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ ให้นับบริเวณ เริ่มต้น - สิ้นสุด เท่ากับ 1 จุด 3. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่ใช้ทางเท้าหรือสัญจร บริเวณจุดกวดขันพิเศษ 4. ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนที่ใช้ทางเท้า บริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	โครงการจัดระเบียบหาบเร่- แผงลอย (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 1) ผู้รับผิดชอบ 1. นายวิวัตร บุตรสอน 2. นางพิมพ์ร กาญจนามัย โทร. 3349

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> - ระดับผลผลิต 4,500 ครั้งต่อปี - ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 80 <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจที่มี ความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย 100 หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด * หมายเหตุ - แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 500 ชุด - ดำเนินการสำรวจโดยสำนักเทศกิจกระจายทั้งพื้นที่ 50 สำนักงานเขต	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดระเบียบป้ายโฆษณา ที่ผิดกฎหมาย (ม 1.5.2.2)	1. จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจ การจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมาย ตามแผนการจัดระเบียบป้ายที่กำหนด (ผลผลิต)	นิยาม 1. แผนปฏิบัติงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติงาน จัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ซึ่งจัดทำโดย สำนักงานเขต 2. การจัดระเบียบป้ายโฆษณา หมายถึง การดำเนินการ ตรวจสอบและกวาดล้างไม่ให้มีการติดตั้งป้ายโฆษณาที่ ไม่ได้รับอนุญาตในที่สาธารณะ 3. การรายงาน หมายถึง การรายงานผลการตรวจสอบ การดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาของสำนักเทศกิจ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ค่าเป้าหมาย 1. ระดับผลผลิต ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน วิธีการคำนวณ 1. นับจำนวนครั้งของการรายงานผู้บริหาร กรุงเทพมหานครและผู้บริหารลงนามรับทราบ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2559 – กันยายน 2560	โครงการการดำเนินการ จัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่ สาธารณะ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 2) ผู้รับผิดชอบ 1. นายพงศธร ชื่นไพศาลศิลป์ 2. นายเฉลิมชัย ปุญญะประสิทธิ์ โทร. 3369

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างและควบคุม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของเมือง (มน. สนท 1.5.2.(1))	1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> ร้อยละความสำเร็จ หมายถึง แนวทางการ กวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทาง 1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา กรณีจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือ ล้อเลื่อนบนทางเท้า 2. มีหนังสือสั่งการถึงสำนักงานเขต 3. มีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การกวดขันฯ ให้ประชาชนรับทราบ 4. ติดตามรายงานผลการดำเนินการจับ-ปรับการ กวดขันฯ เป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กันยายน 2560 5. ออกตรวจจุดจับ-ปรับการกวดขันฯ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ตั้งแต่เดือนมีนาคม – กันยายน 2560 <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนแนวทางที่ดำเนินการได้ คูณด้วย 100 หารด้วย จำนวนแนวทางทั้งหมด	แผนการกวดขันไม่ให้มีการจอด รถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน บนทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 2) ผู้รับผิดชอบ นายวิรัตน์ สายแว โทร. 3369

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ 1 เมืองที่มีความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

มิติที่ 1.1 ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 1.1.1 เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน (มน. สนท 1.1.1.(1))	1. จำนวนกิจกรรมการจัดงานเทศกาลวันลอยกระทงที่สำนักเทศกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (ผลลัพธ์) 2. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยตามโครงการฯ (ผลลัพธ์)	นิยาม 1. จำนวนกิจกรรม หมายถึง จำนวนแผนการปฏิบัติงานของสำนักเทศกิจที่ให้การสนับสนุนการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยตามโครงการฯ 2. การปฏิบัติงาน หมายถึง สำนักเทศกิจร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยแก่ประชาชนบริเวณสถานที่จัดงานเทศกาลวันลอยกระทง 3. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่มาร่วมงานเทศกาลวันลอยกระทง 4. ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนที่มีความพึงพอใจในระดับมากต่อการปฏิบัติงานดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยแก่ประชาชนบริเวณสถานที่จัดงานเทศกาลวันลอยกระทงของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	โครงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยของประชาชนในเทศกาลวันลอยกระทง (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 3) ผู้รับผิดชอบ 1. นายกิตติพงษ์ ทิพย์สุขุม 2. นายศุภกร ธนพรชูช่วง โทร. 0 2465 0532 ต่อ 3318 และ 08 7830 3362

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> - ระดับผลผลิต ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม - ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> - นับจำนวนจุดที่สำนักเทศกิจให้การสนับสนุน ปฏิบัติการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยตามโครงการฯ - จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจที่มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย 100 หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด * หมายเหตุ แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 500 ชุด	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดูแลความปลอดภัยและ อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน (มน. สนท 1.1.1.(1))	1. จำนวนครั้งในการออกตรวจทางน้ำ ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ผลผลิต) 2. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจ ในระดับมากต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณ ท่าเรือ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> 1. การออกตรวจทางน้ำ หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจของสำนักเทศกิจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวก รวมถึงการให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยทางน้ำ บริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางตั้งแต่สะพาน พระราม 8 ถึง สะพานพุทธ ด้วยเรือตรวจการณ์ของ สำนักเทศกิจ และมีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัย บริเวณท่าเรือ ท่าเรือละ 2 คน ในเวลาเร่งด่วน 2. ท่าเรือ หมายถึง บริเวณท่าเรือท่าช้าง, ท่าวังหลัง, ท่าพระจันทร์, ท่าสะพานพุทธ, ท่าดินแดง และท่าน้ำ ราชวงศ์ 3. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่ใช้บริการเรือโดยสารเพื่อ การสัญจรในแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางระหว่าง สะพานพระราม 8 ถึง สะพานพุทธ <u>ค่าเป้าหมาย</u> 1. ระดับผลผลิต อย่างน้อย 2 ครั้ง / 1 วันทำการ 2. ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 80	โครงการเทศกิจดูแลความ ปลอดภัยทางน้ำ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 3) ผู้รับผิดชอบ 1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง 2. นายวีระ วีระบุตร โทร. 0 2465 0532 ต่อ 3318 และ 08 0584 0825

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> 1. การนำเรือตรวจการณ์ของสำนักเทศกิจ ออกปฏิบัติงานในช่วงเช้าและช่วงเย็น นับรวมเป็น 2 ครั้ง 2. จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจที่มี ความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย 100 หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด * หมายเหตุ แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 300 ชุด	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดูแลความปลอดภัยและ อำนวยความสะดวกให้กับ ประชาชน (มน. สนท 1.1.1.(1))	1. จำนวนครั้งของการออกให้ปฏิบัติ หน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร (ผลผลิต) 2. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจ ในระดับมากต่อการอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> 1. การปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้าน การจราจร หมายถึง สำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน 2. พื้นที่ในการปฏิบัติหน้าที่ฯ หมายถึง บริเวณทางเข้า – ออกสำนักเทศกิจ และโรงเรียนใกล้เคียงสำนักเทศกิจ 3. ประชาชน หมายถึง ผู้สัญจรบริเวณทางเข้า – ออก สำนักเทศกิจและโรงเรียนใกล้เคียงสำนักเทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> 1. ระดับผลผลิต 300 ครั้งต่อปี 2. ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. นับจำนวนครั้งที่ออกปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร โดยการออกปฏิบัติหน้าที่ 1 จุด คิดเป็น 1 ครั้ง 2. จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจที่มีความ พึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย 100หารด้วย จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด *หมายเหตุ แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 200 ชุด	แผนการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตามโครงการเทศกิจอาสาพา น้องข้ามถนนและอาสาจราจร (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 3) ผู้รับผิดชอบ 1. นายชนาภัทร สุขเกษม 2. นางนิตยา สันนิธิพานิชกุล โทร. 0 2465 0532 ต่อ 3318 และ 08 9489 9372

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน (มน. สนท 1.1.1.(1))	1. จำนวนจุดที่ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ (ผลผลิต) 2. ร้อยละของประชาชนที่มาร่วมงานเทศกาลสงกรานต์ได้รับความพึงพอใจในระดับมากต่อการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย (ผลลัพธ์)	นิยาม 1. จำนวนจุด หมายถึง จำนวนแผนการปฏิบัติงานของสำนักเทศกิจที่ให้การสนับสนุนการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามโครงการฯ 2. การปฏิบัติงาน หมายถึง สำนักเทศกิจร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยแก่ประชาชนบริเวณสถานที่จัดงานเทศกาลสงกรานต์ 3. ประชาชน หมายถึง ผู้มาร่วมงานในจุดที่จัดงานเทศกาลสงกรานต์ ค่าเป้าหมาย 1. ระดับผลผลิต ไม่น้อยกว่า 10 จุด 2. ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ 1. นับจำนวนจุดที่สำนักเทศกิจดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2. จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจที่มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย 100หารด้วยจำนวนประชาชนที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด *หมายเหตุ แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 500 ชุด	การดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้กับประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 3) ผู้รับผิดชอบ นายวสันต์ ภูเกิด นางนิตยา สันนิธิพานิชกุล โทร. 0 2465 0532 ต่อ 3318

มิติที่ 1.5 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

เป้าประสงค์ที่ 1.5.2 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้าสาธารณะ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดระเบียบป้ายโฆษณา ที่ผิดกฎหมาย (ม 1.5.2.2)	ร้อยละของเรื่องขออนุญาตติดตั้ง ป้ายโฆษณาได้รับการพิจารณา (ผลลัพธ์)	นิยาม ขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา หมายถึง การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง พ.ศ. 2535 ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่ขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ได้รับการพิจารณา คูณด้วย 100หารด้วย จำนวนเรื่องทั้งหมดที่ได้ขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา	กิจกรรมการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา (ไม่ใช้งบประมาณ) (กน.) ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวทัศนิกา ญาณสูตร 2. นายณัฐศาสตร์ ศรีพิมพ์มาตย์ โทร. 3339

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างและควบคุม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของเมือง (มน. สนท 1.5.2.(1))	1. จำนวนครั้งในการออกเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดระเบียบเมือง และการท่องเที่ยวให้กับประชาชน (ผลผลิต) 2. ร้อยละของประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการจัดระเบียบเมือง ของกรุงเทพมหานคร (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> 1. การจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ฯ หมายถึง สำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่ออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านการจัดระเบียบเมืองและการท่องเที่ยวให้กับ ประชาชนด้วยรถประชาสัมพันธ์ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร 2. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่ได้รับข้อมูลจาก การประชาสัมพันธ์ด้านการจัดระเบียบเมืองและ การท่องเที่ยวในบริเวณที่เจ้าหน้าที่ออกเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ฯ <u>ค่าเป้าหมาย</u> 1. ระดับผลผลิต 12 ครั้งต่อปี 2. ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 80	การส่งเสริมให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในการจัด ระเบียบเมืองของ กรุงเทพมหานคร (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 1) ผู้รับผิดชอบ 1. นายจิโรจ เทียนโชติ โทร. 3349 และ 09 2725 5570

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> 1. นับจำนวนครั้งการออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เรื่องการจัดระเบียบเมืองและการท่องเที่ยวให้กับ ประชาชน 2. $Y = \frac{X \times 100}{N}$ Y คือ ร้อยละของประชาชนที่ได้รับข้อมูลจาก การประชาสัมพันธ์ และผ่านการทดสอบ ความรู้ในระดับที่กำหนด X คือ จำนวนประชาชนที่ได้รับข้อมูลจาก การประชาสัมพันธ์ และผ่านการทดสอบ ความรู้ในระดับที่กำหนด N คือ จำนวนประชาชนที่ได้รับข้อมูลจาก การประชาสัมพันธ์ ทั้งหมด * หมายเหตุ แบบทดสอบความรู้ไม่น้อยกว่า 50 ชุดต่อ การออกเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในแต่ละครั้ง	

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ภารกิจงานประจำพื้นฐาน

ด้านที่ 9 เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ 9.1 การบริหารงานทั่วไปของกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ 9.1.2 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายผ่านกระบวนการศาล

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย (มน. สนท 9.1.2.(1))	1. จำนวนครั้งในการออกตรวจสอบพื้นที่จอดรถของห้างสรรพสินค้าที่ใช้เพื่อการอื่น (ผลผลิต) 2. ร้อยละความสำเร็จของการแจ้งให้สำนักงานเขตดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ กรณีที่ตรวจพบว่า มีการฝ่าฝืนการใช้พื้นที่จอดรถไปใช้เพื่อการอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต (ผลลัพธ์)	นิยาม 1. ห้างสรรพสินค้า หมายถึง ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีอาคารจอดรถหรือที่จอดรถจำนวนตั้งแต่ 10 คันขึ้นไป หรือมีพื้นที่จอดรถ ทางวิ่ง และที่กัลบริดในอาคารรวมกันตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป 2. การตรวจพื้นที่จอดรถ หมายถึง การออกตรวจพื้นที่ของห้างสรรพสินค้าที่ใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถ 3. เพื่อการอื่น หมายถึง การใช้ประโยชน์จากที่จอดรถที่กัลบริดและทางเข้าออกของรถนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต เช่น นำไปเป็นสถานที่ประกอบกิจการล้างรถยนต์ ใช้เป็นสถานที่ตั้งวางสินค้าเพื่อจำหน่าย เป็นต้น ค่าเป้าหมาย 1. ระดับผลผลิต 150 ครั้งต่อปี 2. ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 100	แผนการตรวจอาคาร ห้างสรรพสินค้าตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร กรณีนำที่จอดรถและทางเข้า – ออกไปใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 2) ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวสุพรรณษา ดวงมาลา 2. นายณัฐวุฒิ ชัยวิฑูรไกรวัล โทร. 3354

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> 1. นับจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่จอดรถของห้างสรรพสินค้า 2. นับจากจำนวนเรื่องที่สำนักเทศกิจแจ้งให้สำนักงานเขตดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ กรณีที่ตรวจพบว่ามีการฝ่าฝืนการใช้พื้นที่จอดรถไปใช้เพื่อการอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต คูณด้วย 100หารด้วย จำนวนเรื่องที่สำนักเทศกิจตรวจพบว่า มีการฝ่าฝืนการใช้พื้นที่จอดรถไปใช้เพื่อการอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตทั้งหมด	

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย (มน. สนท 9.1.2.(1))	ร้อยละเรื่องขอยุติคดีทางปกครองได้รับการตรวจสอบ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> 1. เรื่องยุติคดีทางปกครอง หมายถึง หนังสือหรือบันทึกจากสำนักงานเขตขอให้สำนักเทศกิจตรวจสอบคดีทางปกครองและนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อขออนุมัติยุติคดีทางปกครอง 2. คดีทางปกครอง หมายถึง คดีที่ทางสำนักงานเขตได้ดำเนินการทางปกครองกับผู้ประกอบการที่กระทำความผิดภายใต้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร 2535 โดยอาศัยอำนาจหน้าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ประกอบการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น 3. ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ดำเนินการ ผู้ครอบครองอาคาร เจ้าของอาคาร ฯลฯ 4. การตรวจสอบ หมายถึง การตรวจสอบข้อเท็จจริงของคดี เช่น ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบข้อกฎหมาย ตรวจสอบสถานที่จริง ตรวจสอบการแก้ไขหรือการปฏิบัติเป็นไปตามคำสั่ง ว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่	ตรวจสอบเรื่องขออนุมัติยุติ การดำเนินการทางปกครอง (ไม่ใช้งบประมาณ) (กตพ. 1) ผู้รับผิดชอบ 1. ส.ต.ท. จำรัส หงส์พันธ์ โทร. 3349

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนเรื่องที่ขออนุมัติยุติทางปกครองที่ได้รับ การพิจารณาตรวจสอบตามขั้นตอน คู่ณด้วย 100 หารด้วย จำนวนเรื่องที่ขออนุมัติยุติทางปกครอง ทั้งหมด * หมายเหตุ ระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2559 – 31 สิงหาคม 2560	

มิติที่ 9.2 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ 9.2.1 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคลในแต่ละสายงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาทรัพยากรบุคคล ในการปฏิบัติงานตาม สมรรถนะหลัก (ม. 9.2.1.1)	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบ ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่ กำหนด (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการ และลูกจ้างสังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ 50 สำนักงานเขต ที่เข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติหรือ ภาคทฤษฎีได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> $Y = \frac{X \times 100}{N}$ Y คือ ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และ ผ่านการทดสอบความรู้ในระดับที่กำหนด X คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และ ผ่านการทดสอบความรู้ในระดับที่กำหนด N คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด	1. โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทศกิจและ สนับสนุนงานเทศกิจ งบประมาณ 14,190,400 บาท (ดำเนินการ) 2. โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัยบุคลากร กรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ส 1 งบประมาณ 413,000 บาท (ดำเนินการ) 3. โครงการฝึกอบรมการควบคุมฝูงชนและ อารักขาบุคคลสำคัญ งบประมาณ 248,000 บาท (ดำเนินการ) (กน.) ผู้รับผิดชอบ นายปราโมทย์ ใจเย็น โทร. 3340 – 1

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			4. โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการจราจร งบประมาณ 510,800 บาท (ดำเนินการ) (กตพ. 2) ผู้รับผิดชอบ 1. นายวิรัตน์ สายแวว 2. นายเจษฎา สกุลเขียว โทร. 3369 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการซักซ้อมความเข้าใจการบังคับการตรวจจับการกรณีจอดหรือขับขึ้นรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า งบประมาณ 147,600 บาท (ดำเนินการ) (กตพ. 2) ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุพรรณษา ดวงมาลา โทร. 3358

เป้าประสงค์ที่ 9.2.3 พัฒนาและขับเคลื่อนมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ปลุกฝังอุดมการณ์และปรัชญาการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติและศักดิ์ศรี

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เสริมสร้างค่านิยมร่วมมุ่งสู่ วัฒนธรรมองค์กรที่ดี (ม. 9.2.3.1)	จำนวนกิจกรรมเสริมสร้าง ค่านิยมที่ดีและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ บุคลากร (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมที่ดี และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร หมายถึง กิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากรสำนักเทศกิจ เกิดจิตสำนึกรักสามัคคีเป็นหนึ่งเดียวกัน มีระเบียบวินัย ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประชาชน โดยถือแบบอย่างจากบุคคลที่เป็นต้นแบบ <u>ค่าเป้าหมาย</u> 3 กิจกรรม <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ภายในปีงบประมาณ	1. โครงการพัฒนาจิตใจและสร้างความสุข ในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ) 2. โครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช งบประมาณ 60,000 บาท (ดำเนินการ) 3. โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจ กรุงเทพมหานคร งบประมาณ 190,000 บาท (ดำเนินการ) (สก.) ผู้รับผิดชอบ 1. นางจิตสุภา ศิริพาณิชย์ 2. นางทวี การเพียร โทร. 3315 - 6

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาและขับเคลื่อน มาตรฐานจริยธรรม ข้อบังคับ จรรยาบรรณ และวินัยข้าราชการอย่าง เป็นรูปธรรม (ม. 9.2.3.2)	ร้อยละของเรื่องร้องเรียน ทุจริตประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เทศบาลได้รับการตรวจสอบ และรายงานผล (ผลผลิต)	นิยาม 1. ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ 1.1 การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ 1.2 พฤติกรรมการปฏิบัติงาน 2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทศบาล หมายถึง 2.1 ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเทศบาล 2.2 ข้าราชการและลูกจ้าง ฝ่ายเทศบาล สำนักงานเขต คำเป้าหมาย ร้อยละ 100 วิธีการคำนวณ จำนวนเรื่องที่ได้รับการตรวจสอบและ รายงานผล คูณด้วย 100หารด้วย จำนวนเรื่อง ทั้งหมด *หมายเหตุ จำนวนเรื่องทั้งหมด หมายถึง เรื่องที่ได้ลง ทะเบียนรับตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนสิงหาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ	แผนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤ ติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทศก (ไม่ใช้งบประมาณ) (กลุ่มงานผู้ตรวจการเทศก) ผู้รับผิดชอบ 1. นายชวลิต จันทอยู่ 2. นายศราวุธ แสงมณี โทร. 3364

มิติที่ 9.5 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์ที่ 9.5.1 นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการประชาชน

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดทำระบบสารสนเทศและเว็บไซต์เพื่อให้บริการประชาชน (ม. 9.5.1.2)	1. จำนวนข่าวสารที่ดำเนินการเผยแพร่ภายในปีงบประมาณ (ผลผลิต) 2. ร้อยละความสำเร็จของการลงปฏิทินกิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร และการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการร้องขอ (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม</u> 1. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ที่สำนักเทศกิจจัดทำและปรับปรุงข้อมูล 2. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของสำนักเทศกิจที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย 2.1 ปฏิทินกิจกรรม 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร 2.3 ข่าวสาร 2.4 การให้บริการ 2.5 ติดต่อเรา <u>คำเป้าหมาย</u> ระดับผลผลิต 5 เรื่องต่อเดือน ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 100 <u>วิธีการคำนวณ</u> ระดับผลผลิต นับจำนวนข่าวสารที่ดำเนินการเผยแพร่ภายในปีงบประมาณ 1. ข่าวสาร โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการประกอบด้วย	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักเทศกิจ (ไม่ใช้งบประมาณ) (กน.) ผู้รับผิดชอบ 1. พ.จ.อ. วชิรศักดิ์ บัวคล้ายรัตนชัย 2. นางสาวชนนภสร วีระชาติ โทร. 3342

มาตรการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดมาตรการ	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าว กิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของ เดือนที่ผ่านมา 1.2 ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่าย การ จัดกิจกรรมมาเผยแพร่ 1.3 ประกาศ เป็นประกาศต่าง ๆ ที่ประสงค์ จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/ หน่วยงาน ประกาศอื่น ๆ เช่น การรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ <i>ระดับผลลัพธ์</i> นับจากจำนวนครั้งของการปฏิบัติงานตาม ข้อ 1 - 3 คูณด้วย 100หารด้วยจำนวนครั้ง ทั้งหมดของการปฏิบัติงานตามข้อ 1 - 3 1. ปฏิทินกิจกรรม จะต้องลงกิจกรรมต่าง ๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทิน กิจกรรม อย่างน้อย 1 เดือน 2. ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรทุก 1 เดือน 3. เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ	

มิตินี้ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิตินี้ 2.1 ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ 1. ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน 2. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ ในภาพรวม 3. ร้อยละของเงินกันไว้เบิกเหลือปี	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ (สก.)
มิตินี้ 2.2 คะแนนของความสำเร็จในการจัดการทางการเงิน 1. คะแนนของความสำเร็จของการจัดการทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง 2. คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี 2559 ทันเวลาและถูกต้อง (แบบฟอร์มของกองบัญชี)	ตามที่ สทน. กำหนด	กิจกรรมตรวจสอบและเร่งรัดการจัดการทางการเงินและการควบคุมทรัพย์สินประจำปี (สก.)
มิตินี้ 2.3 ร้อยละความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สทน. กำหนด	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (สก.)

มิติที่ 3 ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ 3.1 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง กำหนด	กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ 1555 (สก.) ผู้รับผิดชอบ 1. นายสุวัฒน์ ภู่มหิบุญ 2. นางสาวอรรณพ พลอยประเสริฐ โทร. 3314
มิติที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สกก. กำหนด	1. โครงการการให้ความรู้สร้างความเข้าใจและให้คำปรึกษาปัญหาในการดำเนินคดีอาชญากรรม (กตพ. 3) ผู้รับผิดชอบ นายพิชัยพร มาสะอาด นางสาวเสาวภา ประสารภักดิ์ โทร. 3318

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		2. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการติดต่อสื่อสารด้านเทคนิคด้วยแอปพลิเคชันไลน์ศูนย์อัมรินทร์ (App Line Amarin) (รักษารอบ) (สก.) ผู้รับผิดชอบ 1. นายฐิรวัฒน์ ศรีพานิช 2. นายกฤษดา บุญจง โทร. 3327
มิติที่ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ ผตร. กำหนด	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักเทคนิค (กน.) ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุเมตตา จำเริญ โทร. 3340 – 1

มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ 4.1 ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระบบราชการใสสะอาด ของสำนักเทศกิจ (สกก.) ผู้รับผิดชอบ นางสาวอรรณพ พลอยประเสริฐ นางสาวธัญญลักษณ์ คำหอม โทร. 3314
มิติที่ 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน 2. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	ตามที่ ผตร. สอม. และ สกก. กำหนด ตามที่ สกก. กำหนด	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของสำนักเทศกิจ (สกก.) ผู้รับผิดชอบ 1. นางจิตสุภา ศิริพาณิชย์ 2. นางสาวธัญญลักษณ์ คำหอม โทร. 3315 – 6

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1

1. จำนวนครั้งของการออกปฏิบัติหน้าที่ด้วยรถพลังงานไฟฟ้า 2 ล้อ (Segway)
2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้วยรถพลังงานไฟฟ้า 2 ล้อ

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1

โครงการสายตรวจเทศกาลห้วงใย ใส่ใจนักท่องเที่ยว (กตพ. 1)

[illegible]

ข้อตัวชี้วัดที่ 2

1. จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
2. ความพึงพอใจต่อการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
3. ระดับความรู้สึกปลอดภัยจากอาชญากรรม ยาเสพติดและการก่อการร้ายในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานครของประชาชน

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2.1 โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (กตพ. 1)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ 1 จัดทำโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	15	15												
ขั้นที่ 2 ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	15	30												
ขั้นที่ 3 ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด	25	55												
ขั้นที่ 4 สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	45	100												
รวม 4 ขั้นตอน	100	100												

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2.2 แผนการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
(โครงการต่อเนื่องจาก ปี 2546) (กตพ. 3)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ 1 ปรับปรุงบัญชีจุดเสี่ยง	15	15												
ขั้นที่ 2 จัดทำแผนการตรวจ	15	30												
ขั้นที่ 3 จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตามแผนการตรวจ	30	60												
ขั้นที่ 4 สำนวความพึงพอใจของประชาชน	25	85												
ขั้นที่ 5 รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือนและ ผลการสำรวความพึงพอใจของประชาชนให้ผู้บริหารรับทราบ	15	100												
รวม 5 ขั้นตอน	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3

1. จำนวนครั้งในการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับใน 50 สำนักงานเขต โดยชุดตรวจของสำนักเทศกิจ
2. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3

โครงการตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต (กตพ. 2)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ 1 กำหนดจุดที่จะดำเนินการ จัดทำรายละเอียดโครงการและ เสนอขออนุมัติโครงการ	20	20												
ขั้นที่ 2 เจ้าหน้าที่ออกตรวจตามจุดที่กำหนด	40	60												
ขั้นที่ 3 สำนรวจความพึงพอใจของประชาชน	20	80												
ขั้นที่ 4 สรุปผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน และสรุปผล การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนให้ผู้บริหารรับทราบ	20	100												
รวม 4 ขั้นตอน	100	100												

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจการจัดระเบียบป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายตามแผนการจัดระเบียบป้ายที่กำหนด
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 5 โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ (กตพ. 2)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ 1 จัดทำรายละเอียดโครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	10	10												
ขั้นที่ 2 จัดทำแผนการตรวจสอบป้าย	10	20												
ขั้นที่ 3 เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบตามแผนการตรวจ	30	50												
ขั้นที่ 4 สรุปรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน	20	70												
ขั้นที่ 5 รวบรวมผลการรายงานหลังให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ลงนามรับทราบ จัดทำสถิติเพื่อตรวจสอบการดำเนินการ ของโครงการ	30	100												
รวม 5 ขั้นตอน	100	100												

ข้อตัวชี้วัดที่ 6 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการกวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า

ข้อโครงการ/กิจกรรมที่ 6 แผนการกวดขันไม่ให้มีการจอดรถหรือขับซึ่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า (กตพ. 2)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ 1 จัดทำรายละเอียดแผนและเสนอขออนุมัติ	20	20												
ขั้นที่ 2 เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบตามแผน	30	50												
ขั้นที่ 3 สรุปรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อเดือน	20	70												
ขั้นที่ 4 รวบรวมผลการรายงานหลังให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ลงนามรับทราบ จัดทำสถิติเพื่อตรวจสอบการดำเนินการ ของโครงการ	30	100												
รวม 4 ขั้นตอน	100	100												