



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ โทร. ๐ ๒๔๖๕ ๒๒๘๘ ต่อ ๓๓๓๗

ที่ ๑๙๓ /๒๕๕๔

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ คัน
ตามโครงการฝึกอบรมเทศกิจมวลชนสัมพันธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ต้นเรื่อง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน เห็นชอบให้งานธุรการดำเนินการจ้าง
เหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๓ คัน ตามโครงการฝึกอบรม
เทศกิจมวลชนสัมพันธ์ ภายในวงเงิน ๑๔๐,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำบุคลากร
กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๑ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ ๕๐ สำนักงานเขต จำนวน
๒ รุ่น รุ่นละ ๑๔๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการรุ่นละ ๕ คน รวม ๒๙๐ คน โดยเดินทางไป-กลับ จำนวน ๓ คัน
เป็นเวลา ๒ วัน ราคาวันละ ๑๑,๗๐๐.- บาท ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยใช้รถเพื่อขนส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปฝึกอบรม
ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เดินทางจากลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถึงโรงแรมชลพฤกษ์
ริสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก และขนส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับหลังจากเสร็จการฝึกอบรม
ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จากโรงแรมโรงแรมชลพฤกษ์ริสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
ถึงลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร รวม ๒ วัน ๆ ละ ๓ คัน ๆ ละ ๑๑,๗๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
๗๐,๒๐๐.- บาท

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ โดยใช้รถเพื่อขนส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ไปฝึกอบรม ในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เดินทางจากลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ถึงโรงแรม
ชลพฤกษ์ริสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก และขนส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลับหลังจากเสร็จการ
ฝึกอบรม ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จากโรงแรมโรงแรมชลพฤกษ์ริสอร์ท อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก
ถึงลานคนเมือง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร รวม ๒ วัน ๆ ละ ๓ คัน ๆ ละ ๑๑,๗๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
๗๐,๒๐๐.- บาท

รวมจำนวน ๒ รุ่น ภายในวงเงิน ๑๔๐,๔๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการโดยวิธีตกลง
ราคา ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
ข้อ ๑๖ ประกอบกับหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๒๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔
เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุโดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อเท็จจริง งานธุรการ ได้ดำเนินการติดต่อหาหุ้นส่วนจำกัด นพวรรณทวี ซึ่งตั้งอยู่เลขที่
๓๒๖/๕๗ หมู่ที่ ๙ แขวงบางไผ่ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร มาเสนอราคา ๑๒๐,๐๐๐ บาท และได้ต่อรอง
ราคาแล้ว ทางหุ้นส่วนจำกัดฯ ยินดีที่จะลดราคาลงอีก จำนวน ๑,๒๐๐ บาท คงเหลือเป็นเงินทั้งสิ้น
๑๓๘,๘๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าว ไม่เกินวงเงินงบประมาณ
(วงเงินงบประมาณที่จัดไว้ ๑๔๐,๔๐๐.- บาท) เป็นราคาที่เหมาะสม จึงเห็นควรให้อำนาจ

อำนาจการซื้อ

(นายคณาฤทธิ์ สุนทรารักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ข้อพิจารณา...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ งานธุรการ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ งานธุรการ ดำเนินการจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ คัน ตามโครงการฝึกอบรมเทคนิคจลนศาสตร์สัมพันธ์ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๙,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จากห้างหุ้นส่วนจำกัด นพวรรณทัวร์ กำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ตามรายละเอียดการเดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยวิธี คกลงราคา และกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคา งานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๒๘ ประกอบกับหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๒๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขยายระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจะก่อกำหนดเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ (๖) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๒.๑ นายปราโมทย์ ใจเย็น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน- ประธานกรรมการ |
| | ชำนาญการ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ |
| | กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ |
| ๒.๒ นายศุภยุทธ์ สุนทรารักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ |
| | งานธุรการ |
| | กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ |
| ๒.๓ นายสุนทร จันทรสิงห์ | เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน กรรมการ |
| | กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ |
| | กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ |

และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานผลการตรวจรับให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจรับพัสดุ

๓. อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้ บริษัท โดยแบ่งจ่ายเงินเป็นงวด ๒ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๖๙,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๒ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ เมษายน-๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๖๙,๖๐๐ บาท

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่าย จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ แผนงานพัฒนาและส่งเสริม งานนโยบายและแผนงาน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเทคนิคจลนศาสตร์สัมพันธ์

๔. ขออนุมัติทำสัญญาจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ คัน เมื่อนิติกรของสำนักเทศกิจได้ตรวจร่างสัญญาแล้ว ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๒๖, ๑๒๘ และข้อ ๑๓๖

สำนักงานเทศกิจ

นาย...
- 9 ส.ค. 2559

(นายศุภยุทธ์ สุนทรารักษ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้างานธุรการ

กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ

อำนาจ...

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน ตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖, ๓๐ (๖), ๑๒๖,
๑๒๘ และข้อ ๑๓๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖๐ (๑) และระเบียบกรุงเทพมหานคร
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๓
ประกอบกับหนังสือสำนักการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๓๐๕/๒๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การขยาย
ระยะเวลากำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นการปฏิบัติตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง
การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑-๔

อนุสรณ์ ใจเจริญ

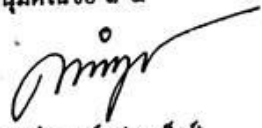
(นายอนุรักษ ใจเจริญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน งานธุรการ
กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ
เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายศุภยุทธ์ สุนทรวงค์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้างานธุรการ
กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติในข้อ ๑-๔



(นายคมน์กฤษณ์ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักเทศกิจ

สำเนาออกข้อ



(นายศุภยุทธ์ สุนทรวงค์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้างานธุรการ
กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ

จ่ายแล้ว
- 9 ธ.ค. 2559