



คำสั่งสำนักเทศกิจ

ที่ ๑ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง สำนักเทศกิจ ที่ ๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- | | | |
|------|---|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๒ | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๓ | กรรมการ |
| ๑.๗ | เลขานุการสำนักเทศกิจ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานเลขานุการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๙ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๐ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) อำนวยการให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยวิธีปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามหนังสือสำคัญที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๒) ควบคุม กำกับดูแล เฝ้าระวัง และติดตามให้ส่วนราชการภายในหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาข้อหาหรือข้อสงสัยของส่วนราชการภายในหน่วยงาน ในการพิจารณาเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ร้องขอ

(๔) เชิญเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมาให้ข้อมูลข่าวสารแก่คณะกรรมการฯ

๒. เจ้าหน้าที่บริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักเทศกิจ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายณัฐศาสตร์ ศรีพิมพ์ภักดิ์ นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มงานนิติกร กองนโยบายและแผนงาน

๒.๑.๒ พันจ่าโทลักษณะยาม แก้วดี นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มงานนิติกร กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑

๒.๑.๓ นางสาวสุพรรณษา ดวงมาลา นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มงานนิติกร กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๒

๒.๑.๔ นางสาวสุรีย์ทิพย์ ตี๋ใบใจ นิติกรปฏิบัติการ

กลุ่มงานนิติกร กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๓

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของทุกส่วนราชการ และนำมาจัดแสดงไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักเทศกิจ โดยให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

(๒) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยแยกเป็นแฟ้ม/หมวดหมู่ที่ชัดเจน ค้นหาและจัดทำระบบดัชนีสืบค้นข้อมูล

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า และขอข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองดูแล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเป็นประจำเดือน รายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๕) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการในเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

(๖) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารมอบหมาย

๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำส่วนราชการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวดวงสุดา พ่วงแก้ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
งานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน

๒.๒.๒ นายเชิดพงษ์ คงประเสริฐ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
งานธุรการ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑

๒.๒.๓ นางสาวหัตถ์ญา คล้ายสุวรรณ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
งานธุรการ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๒

๒.๒.๔ นางสาวปัทมาพร จันทร์ทองศรี เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
งานธุรการ กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๓

โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รวบรวมข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ที่อยู่ในความครอบครองของส่วนราชการ ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักเทศกิจ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน

(๒) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อ ณ ส่วนราชการ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้กำหนดให้จัดไว้ในศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

(๓) จัดเก็บสถิติการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นประจำเดือน ส่งยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักเทคนิค เพื่อรายงานหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของสำนักเทคนิค และเจ้าหน้าที่ประสานงานของส่วนราชการอื่นในสำนักเทคนิค ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

(๕) นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์โดยใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ (กรณีส่วนราชการเป็นผู้ลงเอง)

(๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจะเห็นสมควร

๓. กำหนดให้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการ เป็นที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักเทคนิค

๔. ให้ข้าราชการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญงานหรือชำนาญการขึ้นไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสาร กรณีข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ และข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ กรณีไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้นำหรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

๕. ให้ข้าราชการที่มีเอกสารในความครอบครอง มีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสาร จัดระบบเอกสารให้เป็นระเบียบ สะดวกและง่ายต่อการค้นหา สามารถให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอข้อมูล ตลอดจนรับรองความถูกต้องของสำเนาข้อมูลข่าวสารที่ผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยตามคำสั่งฯ วินิจฉัยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้

๖. ให้รองประธานกรรมการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแล ติดตามเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่อยู่ในกำกับดูแล

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พันตำรวจเอก



(พิชัย เกรียงวัฒนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค