

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักเทศกิจ



คำนำ

สำนักเทศกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การบังคับคดีในส่วนแพ่ง การตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร

ทั้งนี้ สำนักเทศกิจได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน รวมทั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) แผนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อบัญญัติงบประมาณกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตัวชี้วัดบูรณาการของสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเทศกิจไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครปลอดภัย” และ “มหานครสีเขียว สะดวกสบาย”

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙
สำนักเทศกิจ

	หน้า
๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๑
๒. บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์	๓
๓. บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน	๖
๔. บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๗
๕. บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา	๙
๖. ตารางที่ ๑ แสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามภารกิจของสำนักเทศกิจ	๑๐
๗. ตารางที่ ๒ ก ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)	๑๓
๘. ตารางที่ ๒ ข ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เฉพาะหน่วยงาน)	๑๗
๙. ตารางที่ ๒ ค ภารกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนา ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๖
๑๐. ตารางที่ ๒ จ ภารกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการ ประจำปีของสำนักงาน ก.ก.	๓๙
๑๑. ตารางที่ ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๔๒
๑๒. ตารางที่ ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๔๓
๑๓. ตารางที่ ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติ ๒-๔ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๔๕
๑๔. ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	๔๖

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักเทศกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ตรวจสอบ และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การบังคับคดีในส่วนแพ่ง และการตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร โดยเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนเป้าหมายมหานครปลอดภัย และมหานครสีเขียว สะดวกสบาย ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕)

สำนักเทศกิจ มีจุดแข็งในด้านการดูแลความปลอดภัยและการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ซึ่งผู้บริหารให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ประชาชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการติดตั้งกล้อง CCTV ที่รถมอเตอร์ไซด์สำหรับความคล่องตัวในการออกตรวจตรา และติดตั้งตู้เขี่ยวระงัภัย (อัจฉริยะ) ให้กับ ๒๒ สำนักงานเขต จำนวน ๑๑๒ ตู้ รวมทั้งการร่วมกับหน่วยงานที่ดำเนินการช่วยเหลือสังคม ร่วมเผ่าระงัภัยให้กับประชาชนทั่วไป สำหรับการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่สำคัญ ได้แก่ การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในเรื่องการจัดระเบียบเมือง และเรื่องความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน อีกทั้ง การดำเนินโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจเพื่อสร้างความอุ่นใจให้กับประชาชนในการดำรงชีวิตในกรุงเทพมหานคร และโครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใย ใส่ใจนักท่องเที่ยว (สายตรวจ Segway) เพื่อดูแลความปลอดภัยและให้บริการแนะนำช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยวบริเวณแหล่งท่องเที่ยวสำคัญ นอกจากนั้น สำนักเทศกิจร่วมบูรณาการกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต โดยกำหนดการออกตรวจตราพื้นที่ ๓ ส่วน ดังนี้ ด้านพื้นที่เสี่ยงภัย ด้านทิ้งจ๊ับ-ปรับ และด้านจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย (พื้นที่กวดขันพิเศษ) สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการปฏิบัติงานทั้ง ๓ ด้าน

ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้ สำนักเทศกิจได้กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ นโยบายการพัฒนาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และงานประจำ โดยครอบคลุมภารกิจของสำนักเทศกิจซึ่งสอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ รวม ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ประเด็นยุทธศาสตร์มหานครปลอดภัย

- ๑.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยปลอดภัยมลพิษ โดยการตรวจตราจุดกวดขันทิ้งจ๊ับ-ปรับขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ
- ๑.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด โดยการตรวจตราพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม พื้นที่เสี่ยงภัยทางน้ำ พื้นที่ท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญต่างๆ

๒. ประเด็นยุทธศาสตร์มหานครสีเขียว สะดวกสบาย
 - ๒.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยภูมิทัศน์สวยงาม ไม่มีสายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ทึบรุงรัง โดยการจัดระเบียบป้ายโฆษณา การควบคุมการแพร่กระจายของนกพิราบ
 - ๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก โดยการตรวจตราจุดกวดขันพิเศษและจัดระเบียบทางเท้าเพื่อให้การสัญจรคล่องตัว การควบคุมอาคารที่จอดรถในห้างสรรพสินค้าให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อไม่ให้ส่งผลต่อการจราจร รวมถึงการอำนวยความสะดวกการจราจรของเทศกาลอาสา-จราจร
๓. ประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ
 - ๓.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยฝึกอบรมความรู้และจัดการศึกษาดูงานให้แก่บุคลากร การจัดกิจกรรมประจำปีของสำนักเทศกิจเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี และความมีระเบียบวินัย รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการจัดการ
 - ๓.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์การคลังและงบประมาณ โดยพัฒนาประสิทธิภาพของการเบิกจ่ายงบประมาณและส่งเสริมความโปร่งใสด้านการเงินการคลัง
 - ๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการจัดทำเว็บไซต์ของสำนักเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและกิจกรรมการปฏิบัติงาน ประกาศต่างๆ รวมทั้งการบริการที่สำนักจัดให้แก่ประชาชน โดยมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน

ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๓๗ ตัวชี้วัด โดยมีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัด จำนวน ๓๗ โครงการ/กิจกรรม เป็นตัวชี้วัดงานเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด จำนวน ๖ โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน ๑๙ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด จำนวน ๒๑ โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดมิติที่ ๒-๔ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ โครงการ/กิจกรรม โดยเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๖๙๐,๔๐๐.- บาท และไม่ใช้งบประมาณจำนวน ๒๗ โครงการ

บทที่ ๑ สภาพทั่วไป การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

สภาพทั่วไป

โครงสร้างสำนักเทศกิจ แบ่งเป็น ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

๑. กลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๓ คน ว่าง ๑ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวมถึงการสืบสวน สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับ การร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตหรือประพฤติดมขอบ

๒. สำนักงานเลขานุการ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๗ คน ว่าง ๑ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป งานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ การบริหารงานบุคคล งานการคลัง การเงินและบัญชี การงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ งานสื่อสาร การดูแลสถานที่ ยานพาหนะ เครื่องวิทยุคมนาคม และงานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะ

๓. กองนโยบายและแผนงาน กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๐ คน ว่าง ๑ คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจ ปฏิบัติหน้าที่หน่วยงานกลางในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประสานการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นศูนย์รวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานเทศกิจ จัดทำหลักสูตรเพื่อดำเนินการสัมมนาและฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานเทศกิจ งานนิติกรรมและสัญญาของสำนัก การวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย รวบรวมร่าง แก้ไข ปรับปรุงกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ การตรวจสอบและสรุปสำนวนคดีความผิดตามกฎหมายด้านเทศกิจ การจัดประชุม และดำเนินการตามมติคณะกรรมการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคารฯ พระราชบัญญัติการสาธารณสุขฯ

๔. กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๖ คน ว่าง - คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจตรา สืบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมถึงการดำเนินการในส่วนที่เกิน อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต หรือกรณีที่จะเป็นภัยร้ายแรงต่อกลุ่มคนส่วนใหญ่ หรือดำเนินการในส่วน ที่ต่อเนื่องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขต การกระทำผิดที่ต่อเนื่องระหว่างพื้นที่เขตหรือหลายพื้นที่เขต การตรวจสอบกำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต การตรวจพื้นที่ร้องเรียน การรายงานประจำวัน การตรวจและทำรายงาน ตามโครงการเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ การตรวจและบังคับคดีเกี่ยวกับอาคาร งานช่วยเหลือ ประชาชนในกรณีและโอกาสต่าง ๆ งานมวลชนสัมพันธ์ งานให้บริการเพื่อความปลอดภัยและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร โดยรับผิดชอบพื้นที่ ๑๙ สำนักงานเขต ดังนี้ กลุ่มกรุงเทพกลาง ๙ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตพระนคร สำนักงานเขตดุสิต สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย สำนักงานเขตสัมพันธวงศ์ สำนักงานเขตดินแดง สำนักงานเขตห้วยขวาง สำนักงานเขตพญาไท สำนักงานเขตราชเทวี และสำนักงานเขตวังทองหลาง และกลุ่มกรุงเทพใต้ ๑๐ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตปทุมวัน สำนักงานเขตบางรัก สำนักงานเขตสาทร สำนักงานเขตบางคอแหลม สำนักงานเขต ยานนาวา สำนักงานเขตคลองเตย สำนักงานเขตวัฒนา สำนักงานเขตพระโขนง สำนักงานเขตสวนหลวง และ สำนักงานเขตบางนา

๕. กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๒ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๕ คน ว่าง ๒ คน มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกันกับกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑ โดยรับผิดชอบพื้นที่ ๑๖ สำนักงานเขต ดังนี้ กลุ่มกรุงเทพเหนือ ๗ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางเขน สำนักงานเขตหลักสี่ สำนักงานเขตดอนเมือง สำนักงานเขตสายไหม สำนักงานเขตลาดพร้าว สำนักงานเขตจตุจักร และสำนักงานเขตบางซื่อ และกลุ่มกรุงเทพตะวันออก ๙ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตมีนบุรี สำนักงานเขตหนองจอก สำนักงานเขตลาดกระบัง สำนักงานเขตบางกะปิ สำนักงานเขตบึงกุ่ม สำนักงานเขตคันนายาว สำนักงานเขตสะพานสูง สำนักงานเขตคลองสามวา และสำนักงานเขตประเวศ

๖. กองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๓ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๕ คน ว่าง ๑ คน มีหน้าที่รับผิดชอบเช่นเดียวกันกับกองตรวจและปฏิบัติการพื้นที่ ๑ โดยรับผิดชอบสำนักเทศกิจ และพื้นที่ ๑๕ สำนักงานเขต ดังนี้ กลุ่มกรุงธนเหนือ ๘ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตธนบุรี สำนักงานเขตคลองสาน สำนักงานเขตจอมทอง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ สำนักงานเขตบางกอกน้อย สำนักงานเขตบางพลัด สำนักงานเขตทวีวัฒนา และสำนักงานเขตตลิ่งชัน และกลุ่มกรุงธนใต้ ๗ สำนักงานเขต ได้แก่ สำนักงานเขตบางแค สำนักงานเขตบางบอน สำนักงานเขตราชพฤกษ์ สำนักงานเขตหนองแขม สำนักงานเขตทุ่งครุ สำนักงานเขตภาษีเจริญ และสำนักงานเขตบางขุนเทียน

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

กรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ มีประชาชนอพยพถิ่นฐานเข้ามาอาศัยและประกอบอาชีพเป็นจำนวนมาก ปัญหาที่ตามมาคือ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน สำนักเทศกิจเป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่มีภารกิจหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนโดยตรง หรือสนับสนุนกำลังพลเข้าช่วยเหลือประชาชนตามที่หน่วยงานต่างๆ ร้องขอ อีกทั้งยังมีการฝึกในการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครปลอดภัย และมหานครสีเขียว สะดวกสบาย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง นโยบายของรัฐบาลเรื่องการจัดระเบียบสังคม รวมทั้งข้อหาหรือของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในการจัดระเบียบทางเท้าและจัดเก็บป้ายโฆษณาที่ผิดกฎหมายซึ่งขอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรักษาสภาพที่จัดระเบียบแล้วให้ถาวร ซึ่งสำนักเทศกิจจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบอำนาจหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักเทศกิจดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักในการบังคับใช้กฎหมายและการจัดระเบียบเมือง เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักเทศกิจได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด ๓๙ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิภาพตามพันธกิจ จำนวน ๒๙ ตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด มิติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และมิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน ๒ ตัวชี้วัด โดยมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดรวมทั้งหมด ๔๐ โครงการ/กิจกรรม เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน ๑๕ โครงการ และไม่ใช้งบประมาณ จำนวน ๒๕ โครงการ

ผลการดำเนินงานในมิติที่ ๑ สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย ๒๗ ตัวชี้วัด ผลดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการปรับปรุงสภาพภูมิแวดล้อมด้านการเคลื่อนย้ายนفايات และตัวชี้วัดจำนวนหน่วยงานหรือองค์กรที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการฯ ตามโครงการรวมพลังสร้างเมืองน่าอยู่

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจมอบหมายงาน
๒. กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญส่งผลให้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เช่น การส่งเสริมให้ประชาชนได้มีความรู้ และมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ด้วยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจในด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ด้านการจัดระเบียบเมือง
๓. บุคลากรส่วนใหญ่มีความตั้งใจปฏิบัติงาน และมีค่านิยมของจิตสำนึกสาธารณะในการบริการประชาชน

จุดอ่อน

๑. โครงสร้างขององค์กรที่เจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักงานเขต มิได้อยู่ในการบังคับบัญชาของผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ส่งผลต่อประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) และนโยบายของกรุงเทพมหานครรวมทั้งการแก้ไขปัญหาก็ไม่สามารถดำเนินการให้ลุล่วงได้อย่างรวดเร็ว
๒. การแต่งตั้งบุคลากรจากสายงานอื่นที่ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมองค์กรเทศกิจที่เน้นความซื่อสัตย์ ความมีระเบียบวินัย ให้มาดำรงตำแหน่งในระดับหัวหน้าชุด หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ทำให้ขาดการยอมรับความเป็นผู้นำจากผู้ใต้บังคับบัญชา

โอกาส

๑. สำนักเทศกิจได้รับมอบภารกิจมากขึ้น ส่งผลให้มีโอกาสแสดงความสามารถและศักยภาพขององค์กร โดยเน้นตามภารกิจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ และสนับสนุนงานนโยบายของมหาดไทย
๒. ประชาชนให้การยอมรับเป็นโอกาสให้การปฏิบัติภารกิจคืบหน้ามากกว่าเดิม

อุปสรรค

๑. ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติภารกิจ เนื่องจากมีนโยบายเร่งด่วนจำเป็นต้องได้รับการปฏิบัติอย่างทันที
๒. การขาดอำนาจตามกฎหมายในการกิจบางประการ ทำให้การบังคับการไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเบ็ดเสร็จ

สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

จากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมข้างต้น เป็นปัจจัยให้สำนักเทศกิจกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ สรุปได้ดังนี้

๑. ภารกิจตามนโยบายและเชิงยุทธศาสตร์ ดำเนินการในเรื่องการจัดระเบียบทางเท้า การตรวจกวาดชั้นจุดกวาดชั้นพิเศษ การตรวจพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม การตรวจจุดกวาดชั้นทิ้งจับ-ปรับขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ การจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ
๒. ภารกิจประจำ ดำเนินการในเรื่องการเพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ พื้นที่เสี่ยงภัยทางน้ำ พื้นที่การท่องเที่ยวที่สำคัญ การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะและที่ของเอกชน โดยควบคุม ดูแล บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในบริเวณต่างๆ และการแก้ไขปัญหาจราจรซึ่งเกิดจากผู้ประกอบการกระทำผิดกฎหมายควบคุมอาคาร รวมทั้งเรื่องการบริหารจัดการในด้านการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร

๓. การกิจประจำมติที่ ๒-๔ ดำเนินการในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน การพัฒนาแหล่งข้อมูลองค์ความรู้ในองค์กร การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ฯลฯ

บทที่ ๒ การขับเคลื่อนสู่ความน่าอยู่อย่างยั่งยืน

สำนักเทศกิจ เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครปลอดภัย และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งตอบสนองวิสัยทัศน์แห่งการเป็น “มหานครแห่งเอเชีย”

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในการบังคับใช้กฎหมายและมุ่งมั่นจัดระเบียบเมืองเพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

๑. ควบคุมและบังคับการตามกฎหมายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง บาทวิถี และที่สาธารณะทั่วไปมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. ตรวจตรา สนับสนุน และเฝ้าระวังพื้นที่สุ่มเสี่ยงในการเกิดอาชญากรรม เพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจราจรให้มีความคล่องตัวและความปลอดภัย
๔. เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจให้พร้อมต่อการพัฒนางาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. เสริมสร้างให้กรุงเทพมหานครเป็นสังคมที่มีความปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๓. เพื่อพัฒนาบริการของสำนักเทศกิจให้ดีเลิศเพื่อส่งมอบให้แก่ประชาชน

เป้าหมายหลัก

๑. ประชาชนที่สัญจรบริเวณทางเข้า-ออก และโรงเรียนใกล้เคียงสำนักเทศกิจมีความสะดวกด้านการจราจรมากขึ้น
๒. ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเจ้าหน้าที่เทศกิจ
๓. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรมีมากขึ้น

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ มหานครปลอดภัย

๑.๑ สถานการณ์และการประเมิน

จากสถานการณ์ปัญหาทางเศรษฐกิจและสภาพสังคมในปัจจุบัน ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพหารายได้ไม่พอกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น รวมทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพของเมืองหลวง ซึ่งมีประชาชนอาศัยอยู่อย่างหนาแน่นหลากหลายเชื้อชาติ ขาดความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีความไม่ปลอดภัย และเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมมากขึ้น สำนักเทศกิจ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนยุทธศาสตร์นี้โดยตรง และมีหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจตรา พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตรา เฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดภาวะความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม และการให้ประชาชนปลอดภัยมลพิษ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดทิ้งจับ-ปรับ ทุกพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อกวดขันมิให้ประชาชนทิ้งขยะในที่สาธารณะ

๑.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

- | | | |
|--------------|---|---|
| พันธกิจ | : | ๑. ลดภาวะความเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม |
| | | ๒. ควบคุม ดูแล และบังคับใช้กฎหมายเพื่อไม่ให้มีการทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะ |
| วัตถุประสงค์ | : | ๑. สร้างความอุ่นใจให้กับประชาชน |
| | | ๒. กรุงเทพมหานครมีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย |
| เป้าหมาย | : | ๑. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน |
| | | ๒. พื้นที่กรุงเทพมหานครมีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย |

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

เพิ่มความความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง โดยการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจเฝ้าระวัง ตรวจตรา พื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม หรือพื้นที่เสี่ยงภัยต่างๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในที่สาธารณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

๒.๑ สถานการณ์และการประเมิน

สำนักเทศกิจ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา ใกล้สถานที่สำคัญทางศาสนาที่พุทธศาสนิกชนให้ความเลื่อมใสศรัทธา และเป็นสถานที่ที่นิยมเป็นแหล่งท่องเที่ยวในการไหว้พระ เช่น วัดกัลยาณมิตร วัดประยุรวงศาวาส ซึ่งเส้นทางจราจรนั้นค่อนข้างไม่สะดวก ดังนั้น สำนักเทศกิจจึงได้จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณทางเข้า-ออกของสำนักเทศกิจ บริเวณหน้าวัดประยุรวงศาวาส และโรงเรียนวัดประยุรวงศาวาส อีกทั้งผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยในกรุงเทพมหานครมีอยู่เป็นจำนวนมากทำให้ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการสัญจรบนทางเท้า เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกจึงจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ออกตรวจตราผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยมิให้ตั้งวางสินค้าบนทางเท้าที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นจุดอ่อนผัน

๒.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

- | | | |
|--------------|---|--|
| พันธกิจ | : | ๑. ควบคุม ดูแล และบังคับใช้กฎหมายเพื่อให้ทางเท้ามีความเป็นระเบียบเรียบร้อย |
| | | ๒. อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ประชาชน |
| วัตถุประสงค์ | : | ๑. เพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัยในการใช้ทางเท้าสัญจร |
| | | ๒. เพื่อให้การจราจรบริเวณโดยรอบสำนักเทศกิจมีความคล่องตัวและเพิ่ม |

ความปลอดภัย

เป้าหมาย : ๑. ประชาชนมีความสะดวกและปลอดภัยในการใช้ทางเท้า
๒. นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนผู้สัญจรบริเวณสำนักเทศกิจและพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความสะดวกด้านการจราจรและความปลอดภัย

๑.๓ แนวทางการพัฒนา

พัฒนาระบบการจราจรให้มีความคล่องตัว โดยการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน หน้าแหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น และจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจตราจุดกวดขันพิเศษ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

๗.๑ สถานการณ์และการประเมิน

ในช่วงปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๘ กรุงเทพมหานครมีการแต่งตั้งโยกย้ายในหลายสายงาน ซึ่งสายงานเทศกิจก็มีการแต่งตั้งโยกย้ายอยู่เป็นจำนวนมาก สำนักเทศกิจเล็งเห็นแล้วว่า เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างในสายงานเทศกิจมีความรู้และความชำนาญในสายงาน จึงมุ่งพัฒนาโดยมีการของบประมาณเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร เพื่อมอบบริการที่เป็นเลิศแก่ประชาชน

๗.๒ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

พันธกิจ : ๑. เสริมศักยภาพกลไกการนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ
๒. ส่งเสริมบุคลากรในสายงานให้มีความพร้อมทั้งศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจ เพื่อร่วมคิดร่วมสร้างมหานครแห่งเอเชีย

วัตถุประสงค์ : ๑. ให้บริการด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง
๒. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสายงานให้มีความพร้อมด้านศักยภาพมากขึ้น

เป้าหมาย ๑. แผนปฏิบัติราชการสามารถไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง
๒. งบประมาณของสำนักเทศกิจสามารถดำเนินการได้ทันกำหนด

๗.๓ แนวทางการพัฒนา

เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสายงานเทศกิจ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารยุทธศาสตร์และการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดการฝึกอบรมให้ความรู้ เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์

บทที่ ๔ การบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนา

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ผลักดันผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงให้เห็นเป็นผลสัมฤทธิ์ของแผนฯ เกิดจากการปฏิบัติงานประสานกันของทุกส่วนราชการ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์อย่างต่อเนื่อง

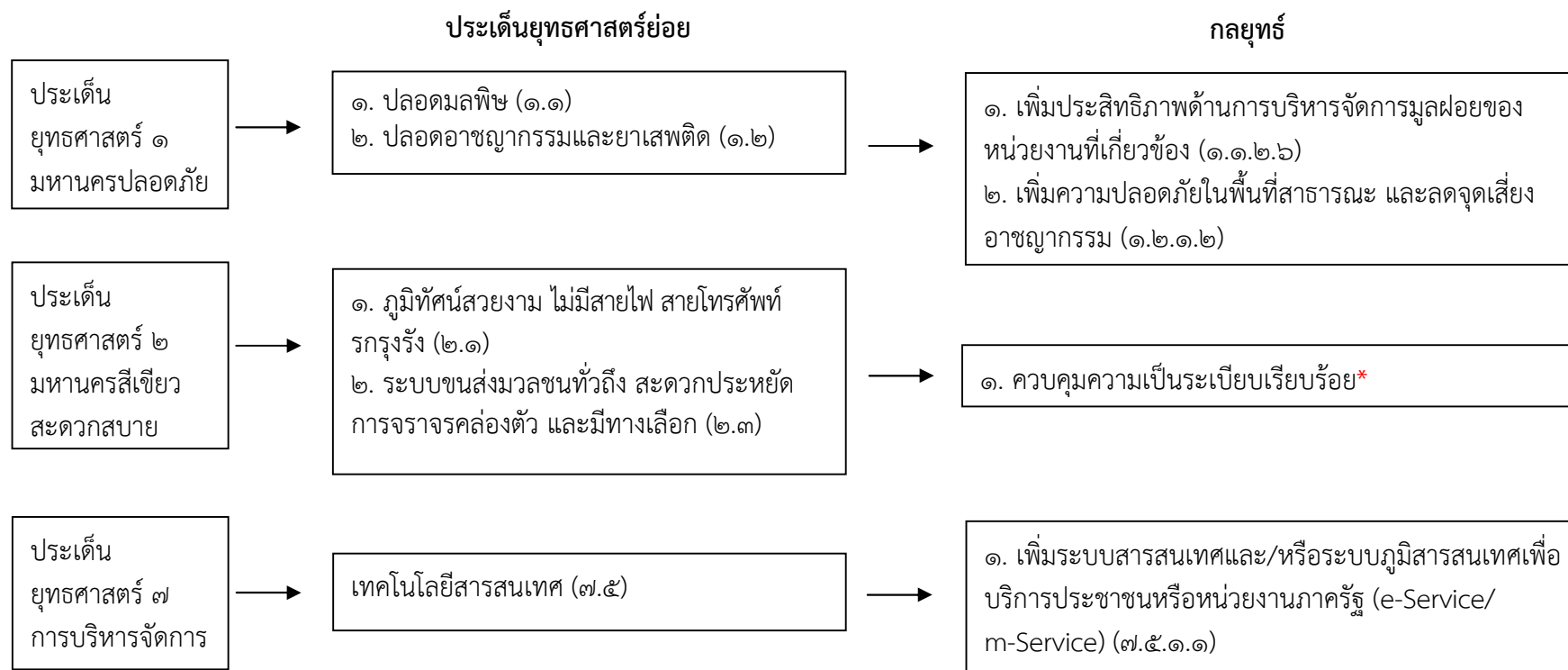
แนวทางการบริหารจัดการแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สู่การปฏิบัติ

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการ
๒. ประชุมกำหนดตัวชี้วัดตามภารกิจลงในแผนปฏิบัติราชการ
๓. แจ้งทุกส่วนราชการทราบและดำเนินการตามแผนที่ส่วนราชการรับผิดชอบ
๔. ติดตามผลการดำเนินการและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส

ตารางที่ ๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ตามภารกิจของสำนักเทศกิจ

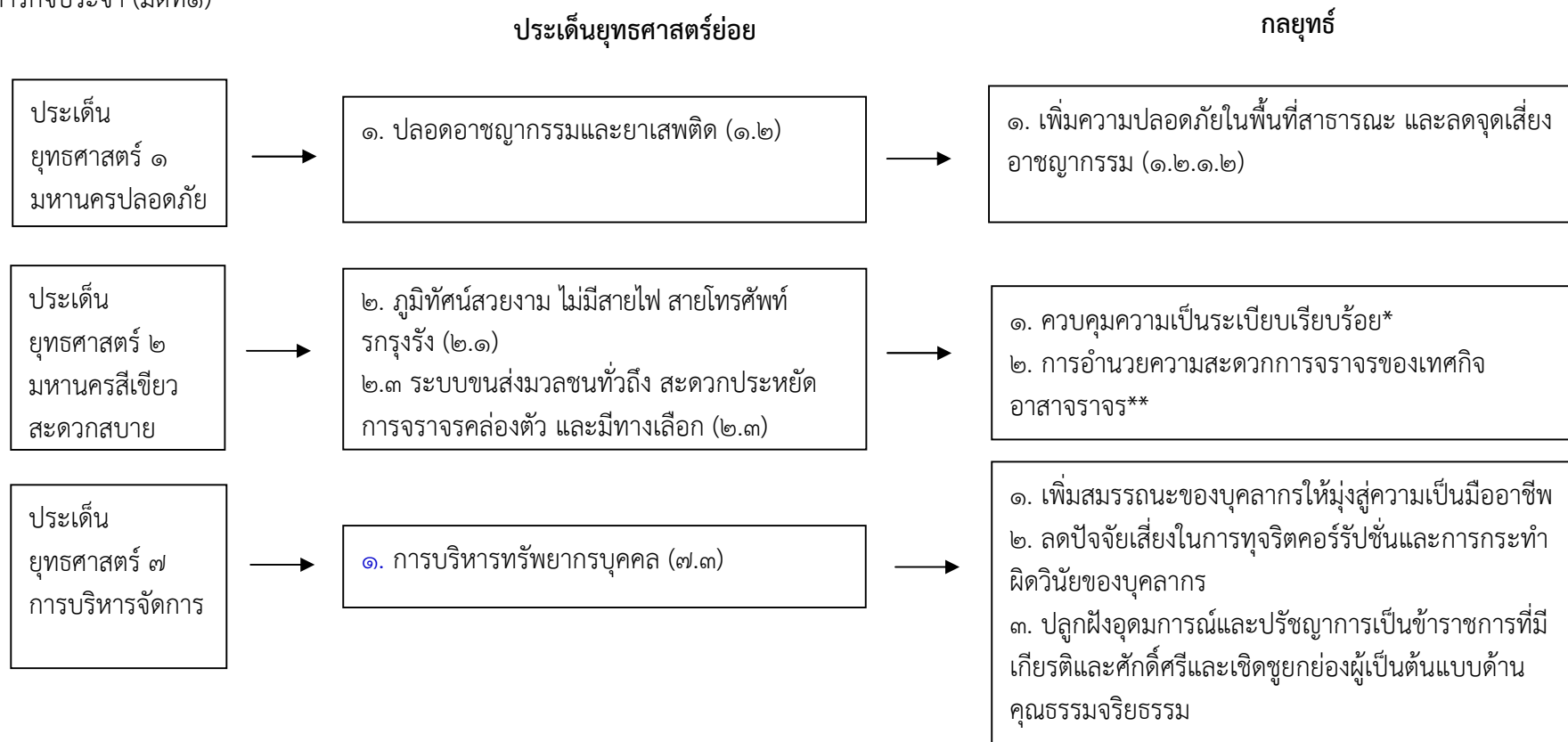
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน : เป็นองค์กรชั้นนำในการบังคับใช้กฎหมายและมุ่งมั่นจัดระเบียบเมืองเพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

๑.๑ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ (มิติที่ ๑)



* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

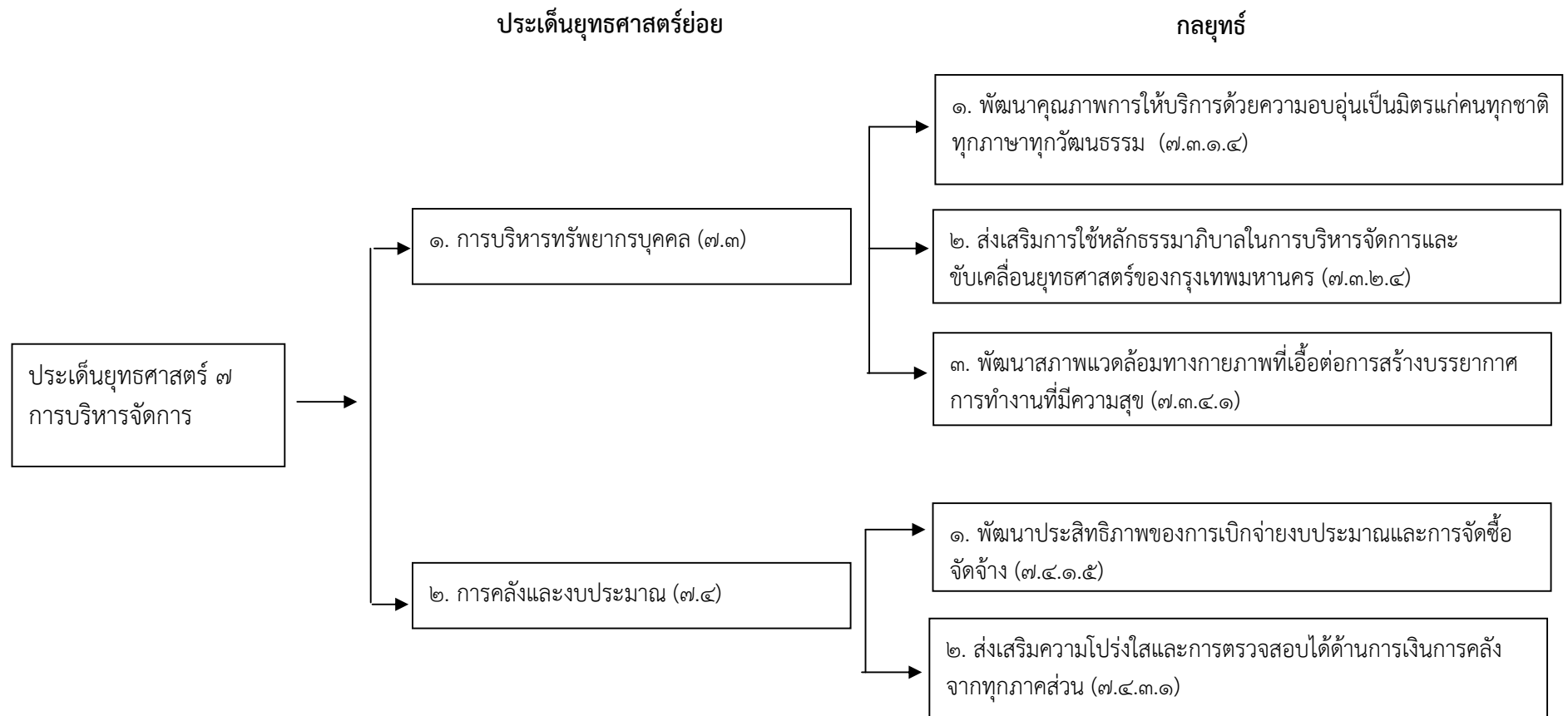
๑.๒ ภารกิจประจำ (มิติที่๑)



* กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

** กลยุทธ์เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๑.๒ การกิจประจำ (มิติที่ ๒-๔)



ตารางที่ ๒ ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

นโยบาย : มหานครแห่งความปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
มหานครปลอดภัย (๑) ปลอดภัยอาชญากรรม และยาเสพติด (ประเด็นฯ ย่อย ๑.๒)	เพิ่มความปลอดภัยใน พื้นที่สาธารณะ และลด จุดเสี่ยงอาชญากรรม (๑.๒.๑.๒)	๑. จำนวนครั้งในการออกตรวจ พื้นที่เสี่ยงที่ให้บริการประชาชน ตามโครงการกลับบ้านปลอดภัย ไปกับเทศกิจ (งานเชิงยุทธศาสตร์ ๑ : ผลผลิต)	-	<u>นิยาม</u> สำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ เพื่อออกปฏิบัติงานตรวจสอบและ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ตามโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับ เทศกิจ ในเส้นทางพื้นที่เสี่ยงที่มีการ ให้บริการรับ-ส่งประชาชนที่ต้องเดินทาง กลับที่พักระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑. อย่างน้อย ๖๐ ครั้งต่อปี ๒. อย่างน้อย ๖ สำนักงานเขตต่อเดือน <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่สำนัก เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ตามเส้นทาง พื้นที่เสี่ยงที่ให้บริการตามโครงการกลับ บ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	๑. โครงการกลับบ้าน ปลอดภัยไปกับเทศกิจ ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑

ตารางที่ ๒ ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

นโยบาย : มหานครแห่งความปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
มหานครสีเขียว สะดวกสบาย (๒) ๑. ภูมิทัศน์สวยงาม ไม่มีสายไฟ สายโทรศัพท์ รกรุงรัง (ประเด็นฯ ย่อย ๒.๑)	ควบคุมความเป็น ระเบียบเรียบร้อย* (กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี)	๒. จำนวนรายงานผลการตรวจ การจัดระเบียบป้ายโฆษณาตาม แผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต (งานเชิงยุทธศาสตร์ ๒ : ผลผลิต) ๓. ร้อยละความสำเร็จของการ รายงานการจัดระเบียบป้ายฯ ตามแผนที่กำหนด (งานเชิงยุทธศาสตร์ ๓ : ผลลัพธ์)	- รายงาน ๔๙ ครั้ง เฉลี่ย ๔.๐๘ ครั้ง ต่อเดือน - ร้อยละ ๑๐๐	<u>นิยาม</u> ๑. แผนปฏิบัติงาน หมายถึง แผนการ ปฏิบัติงานจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่ สาธารณะซึ่งจัดทำโดยสำนักงานเขต ๒. การจัดระเบียบป้ายโฆษณา หมายถึง การดำเนินการตรวจสอบและกวาดล้าง ไม่ให้มีการติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่ได้รับ อนุญาตในที่สาธารณะ ๓. การรายงาน หมายถึง การรายงานผล การตรวจสอบการดำเนินการจัดระเบียบ ป้ายโฆษณาของสำนักเทศกิจให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับผลผลิต ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนครั้งของการรายงาน ผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่ลงนาม รับทราบ คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนครั้งของการรายงานผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบทั้งหมด	๒. โครงการการดำเนินการ จัดระเบียบป้ายโฆษณาใน ที่สาธารณะ ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑ – ๓ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๒

ตารางที่ ๒ ก. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตอบสนองนโยบาย ผว.กทม.)

นโยบาย : มหานครแห่งโอกาส

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
มหานครสีเขียว สะดวกสบาย (๒) ๒.ระบบขนส่งมวลชน ทัวถึง สะดวกประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก (ประเด็นฯ ย่อย ๒.๓)	ควบคุมความเป็น ระเบียบเรียบร้อย* (กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี)	๔. จำนวนครั้งของการออก ตรวจจุดกวดขันพิเศษของ สำนักงานเขต (งานเชิงยุทธศาสตร์ ๔ : ผลผลิต) ๕. ร้อยละของประชาชนที่ใช้ ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษ มีความพึงพอใจในระดับมากต่อ การตรวจจุดกวดขันพิเศษ (งานเชิงยุทธศาสตร์ ๕ : ผลลัพธ์)	- จุดกวดขันพิเศษ บูรณาการร่วมระหว่าง สำนักเทศกิจและ สำนักงานเขตจำนวน ๕๓๘ จุด - ออกตรวจจุดกวดขัน พิเศษ ๘,๕๖๐ ครั้ง/ปี - ร้อยละ ๘๗.๘๙	นิยาม ๑. การออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ หมายถึง การออกตรวจจุดกวดขัน พิเศษในพื้นที่ ๕๐ สำนักงานเขต โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ ๒. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง จุดที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้า โดยเด็ดขาด จำนวน ๕ บริเวณ คือ ๑. ผิวจราจร ๒. ป้ายรถโดยสารประจำทาง ๓. สะพานลอยหรือทางขึ้นลง รถไฟฟ้า ๔. ทางขึ้นลงทางม้าลาย ๕. โดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ ให้นับบริเวณเริ่มต้น-สิ้นสุด เท่ากับ ๑ จุด ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณ จุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจ ในระดับมากต่อการตรวจ จุดกวดขันพิเศษของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	๓. โครงการจัดระเบียบ หาบเร่-แผงลอย ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑ – ๓ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
				<u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับผลผลิต ๔,๕๐๐ ครั้งต่อปี ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจที่มีความ พึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณ ด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ตอบ แบบสำรวจทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> แบบสำรวจความ พึงพอใจไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด - ดำเนินการสำรวจโดยสำนักเทศกิจ กระจายทั้งพื้นที่ ๕๐ สำนักงานเขต	

ตารางที่ ๒ ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เฉพาะหน่วยงาน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
๑. ปลดมลพิษ (ประเด็นฯ ย่อย ๑.๑)	เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการมูลฝอยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๑.๑.๒.๖)	๖. จำนวนครั้งของการออกตรวจจุดกวาดขึ้นทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (งานเชิงยุทธศาสตร์ ๖ :ผลผลิต) ๗. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวาดขึ้นทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (งานเชิงยุทธศาสตร์ ๗ :ผลลัพธ์)	- จุดกวาดขึ้นทั้งจับ-ปรับบูรณาการร่วมระหว่างสำนักเทศกิจและสำนักงานเขตจำนวน ๖๓ จุด - ออกตรวจจุดกวาดขึ้นฯ จำนวน ๖,๓๕๙ ครั้ง/ปีเฉลี่ย ๑๐๐.๙๔ ครั้ง/จุด/ปี - ร้อยละ ๘๔.๓๐	<u>นิยาม</u> ๑. การออกตรวจจุดกวาดขึ้นทั้งจับ-ปรับ หมายถึง การออกตรวจจุดกวาดขึ้นทั้งจับ-ปรับในพื้นที่ ๕๐ สำนักงานเขต โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ ๒. จุดกวาดขึ้นทั้งจับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนดซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท ๑๔๐๓/๓๐๙๑ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง มาตรการทั้งจับ-ปรับ) ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรบริเวณจุดกวาดขึ้นทั้งจับ-ปรับ ๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปต่อการตรวจจุดกวาดขึ้นทั้งจับ-ปรับของเจ้าหน้าที่ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับผลผลิต ๑๐๐ ครั้ง/จุด/ปี ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐	๔. โครงการตรวจจุดกวาดขึ้นทั้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะมูลฝอยในพื้นที่สาธารณะ ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑ – ๓ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
				<u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจที่มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด - ดำเนินการสำรวจโดยสำนักเทศกิจกระจายทั้งพื้นที่ ๕๐ สำนักงานเขต	

ตารางที่ ๒ ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (เฉพาะหน่วยงาน)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ มหานครปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
๒. ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด (ประเด็นฯ ย่อย ๑.๒)	เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม (๑.๒.๑.๒)	๘. จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (งานเชิงยุทธศาสตร์ ๘ :ผลผลิต) ๙. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (งานเชิงยุทธศาสตร์ ๙ :ผลลัพธ์)	- พื้นที่เสี่ยงบูรณาการร่วมระหว่างสำนักเทศกิจและสำนักงานเขต จำนวน ๕๑๑ จุด - ออกตรวจพื้นที่เสี่ยงฯ ทั้งหมด ๙,๔๖๑ ครั้ง/ปี เฉลี่ย ๑.๕๔๒ ครั้ง/เดือน/จุด - ร้อยละ ๙๐.๑๕๖	<u>นิยาม</u> ๑. การออกตรวจพื้นที่เสี่ยง หมายถึง การออกตรวจพื้นที่เสี่ยงในพื้นที่ ๕๐ สำนักงานเขต โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักเทศกิจ ๒. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง อาคารร้าง สะพานลอยคนเดินข้าม ซอยเปลี่ยว หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมตามที่สำนักงานเขตกำหนด ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง ๔. ความพึงพอใจ หมายถึง ประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไปต่อการออกตรวจพื้นที่การเกิดอาชญากรรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับผลผลิต ๑ ครั้งต่อเดือนต่อจุด ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจที่มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย	๕. โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑ – ๓ เจ้าภาพหลัก กตพ.๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
				๑๐๐ หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบ สำรวจทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> แบบสำรวจความ พึงพอใจไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด - ดำเนินการสำรวจโดยสำนักเทศกิจ กระจายทั้งพื้นที่ ๕๐ สำนักงานเขต	

ตารางที่ ๒ ข. การกิจเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สนับสนุนแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ (บูรณาการ)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
เทคโนโลยีสารสนเทศ (ประเด็นฯ ย่อย ๗.๕)	๑. เพิ่มระบบสารสนเทศและ/หรือระบบภูมิสารสนเทศเพื่อบริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ (e-Service/m-Service) (๗.๕.๑.๑)	๑๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานกทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (งานเชิงยุทธศาสตร์ ๑๐ : ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๑๐๐	<u>คำนิยาม</u> ๑. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับสำนัก สำนักงานสำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน ๒. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร ๓. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย ๓.๑ ปฏิทินกิจกรรม ๓.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร ๓.๓ ข่าวสาร ๓.๔ การให้บริการ ๓.๕ ติดต่อเรา <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละหัวข้อ ดังนี้ ๑. ปฏิทินกิจกรรม (๑๐ คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๕๘-สิงหาคม ๕๙ ซึ่งจะต้องลงกิจกรรมต่างๆ ที่วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทิน	๖. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักเทศกิจ ผู้รับผิดชอบ กน.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
				กิจกรรม อย่างน้อย ๑ เดือนและดำเนินการให้ เสร็จภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๒. เกี่ยวกับองค์กร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย ๒.๑ การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ๒.๒. โครงสร้าง/ผู้บริหาร ๒.๓ แผนปฏิบัติการ ๒.๔ สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน ส่วนราชการ ๒.๕ ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ ๑) การนำเข้าข้อมูลให้ครบถ้วนทุกรายการ (๕ คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. ๒๕๕๘ ได้รับ ๕ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. ๒๕๕๙ ได้รับ ๓ คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. ๒๕๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน <u>หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้</u> ๒) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔) (๑๕ คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มี.ค. ๕๙ - ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ มิ.ย. ๕๙	

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
				- ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จภายใน ๒๕ ก.ย. ๕๙ ๓. ข่าวสาร (๔๘ คะแนน) โดยต้องลงวันที่ ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่ท้ายหัวข้อข่าวสาร ทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆ มารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน ประกอบด้วย ๓.๑ ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ ข่าวกิจกรรมที่หน่วยงานนำลงในปฏิทิน กิจกรรมของเดือนที่ผ่านมา ๓.๒ ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่าย การจัดกิจกรรมมาเผยแพร่ ๓.๓ ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์ จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/ หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การรับสมัครงาน ประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวด ราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ -ปรับปรุง ๒ ครั้ง/เดือน ได้ ๑ คะแนน -ปรับปรุง ๓ ครั้ง/เดือน ได้ ๒ คะแนน -ปรับปรุง ๔ ครั้ง/เดือน ได้ ๓ คะแนน -ปรับปรุง ๕ ครั้ง/เดือน ได้ ๔ คะแนน ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. การให้บริการ (๑๘ คะแนน) ประกอบด้วย ๔.๑ การให้บริการของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) เป็นการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
				การให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสารประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้งของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ และเวลาที่ให้บริการ โดยลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ ๔.๒ แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (๘ คะแนน) แบ่งเป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ ๑ แบบฟอร์มโดยมีกำหนดเวลาดำเนินการดังนี้ - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. ๕๙ ได้รับ ๘ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. ๕๙ ได้รับ ๔ คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย.๕๙ ได้รับ ๒ คะแนน ๕. ติดต่อเรา (๔ คะแนน) ต้องแสดงข้อมูลที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และแผนที่แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘</u> <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๙๐ คะแนน	

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
				<u>วิธีการคำนวณ</u> ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่ กำหนด	

ตารางที่ ๒ ค. การกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ มหานครแห่งความปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด (ประเด็นฯ ย่อย ๑.๒)	๑. เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม (๑.๒.๑.๒)	๑. จำนวนกิจกรรมการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงที่สำนักเทศกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย (งานประจำ ๑ : ผลผลิต)	- กรุงเทพมหานครมีการจัดกิจกรรมงานประเพณีวันลอยกระทงจำนวน ๒๓๖ กิจกรรม	<u>นิยาม</u> จำนวนแผนการปฏิบัติงานของสำนักเทศกิจที่ให้การสนับสนุนการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยตามโครงการฯ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนจุดที่สำนักเทศกิจให้การสนับสนุน	๗. โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๓
		๒. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยตามโครงการฯ (งานประจำ ๒ : ผลลัพธ์)	- ร้อยละ ๘๙.๘๙	<u>นิยาม</u> สำนักเทศกิจร่วมกันฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยแก่ประชาชนบริเวณสถานที่จัดงานประเพณีวันลอยกระทง ประชาชน หมายถึง ผู้ที่มาร่วมงานประเพณีวันลอยกระทง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปคูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
		๓. จำนวนครั้งในการออก ตรวจทางน้ำของเจ้าหน้าที่ เทศกิจ (งานประจำ ๓ : ผลผลิต)	- เจ้าหน้าที่ เทศกิจนำเรือ ตรวจการณ์ ออก ปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเช้าและ ช่วงเย็น จำนวน ๓๙๖ ครั้ง	<u>นิยาม</u> การออกตรวจทางน้ำ หมายถึง การจัด เจ้าหน้าที่เทศกิจของสำนักเทศกิจปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย และให้การช่วยเหลือกรณีเกิดภัย ทางน้ำ บริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทาง ตั้งแต่สะพานพระราม ๘ ถึง สะพานพุทธ โดยใช้เรือตรวจการณ์ของสำนักเทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อ ๑ วันทำการ <u>วิธีการคำนวณ</u> การนำเรือตรวจการณ์ของ สำนักเทศกิจออกปฏิบัติงานในช่วงเช้า และช่วงเย็นนับเป็น ๒ ครั้ง	๘. โครงการป้องกันภัยทางน้ำ ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๓
		๔. ร้อยละของประชาชนมี ความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการอำนวยความสะดวก และดูแลด้านความปลอดภัย บริเวณท่าเรือ (งานประจำ ๔ : ผลลัพธ์)	- ร้อยละ ๙๐.๖๗	<u>นิยาม</u> ๑. สำนักเทศกิจ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความ ปลอดภัยและอำนวยความสะดวกบริเวณ ท่าเรือ ท่าเรือละ ๒ คน ในช่วงเวลาเร่งด่วน ๒. ท่าเรือ หมายถึง บริเวณท่าเรือท่าช้าง, ท่าวังหลัง, ท่าพระจันทร์, ท่าสะพานพุทธ, ท่าดินแดง และท่าน้ำราชวงศ์ ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้โดยสารที่ใช้บริการ เรือในการเดินทาง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจที่มี ความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ทั้งหมด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
				<u>หมายเหตุ</u> แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด	๙. โครงการสายตรวจเทศกิจ ห่วงใย ใส่ใจนักท่องเที่ยว ผู้รับผิดชอบ กตพ.๑
		๕. จำนวนครั้งของการออกปฏิบัติหน้าที่ด้วยรถพลังงานไฟฟ้า ๒ ล้อ (งานประจำ ๕ : ผลผลิต)	๓๖๗ ครั้ง	<u>นิยาม</u> การออกปฏิบัติหน้าที่ด้วยรถพลังงานไฟฟ้า ๒ ล้อ (Segway) หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการดูแลความปลอดภัยและให้บริการ คำแนะนำ ช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยวบริเวณแหล่งท่องเที่ยว โดยการตรวจของเจ้าหน้าที่ด้วยรถพลังงานไฟฟ้า ๒ ล้อ (Segway) <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๒๕๐ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจากจำนวนครั้งที่ออกปฏิบัติหน้าที่ด้วยรถพลังงานไฟฟ้า ๒ ล้อตามจุดที่ให้บริการ	
		๖. ร้อยละของนักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้วยรถพลังงานไฟฟ้า ๒ ล้อ (งานประจำ ๖ : ผลลัพธ์)	-	<u>นิยาม</u> สำนักเทศกิจ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและให้บริการ คำแนะนำ ช่วยเหลือเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยวบริเวณแหล่งท่องเที่ยว <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจที่มีความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> แบบสำรวจความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด ประกอบด้วยภาษาอังกฤษประมาณ ๑๐๐ ชุด และภาษาไทยประมาณ ๒๐๐ ชุด	

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
		๗. ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการดูแลด้าน ความปลอดภัย การขนส่ง และการอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรให้กับ ผู้เข้าร่วมประชุมสุดยอด One Young World Summit ๒๐๑๕ (งานประจำ ๗ : ผลลัพธ์)	-	<u>นิยาม</u> คือ - การจัดระเบียบพื้นที่ ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถนน ทางเท้า บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม One Young World Summit ๒๐๑๕ - ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ร่วมงาน บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม One Young World Summit ๒๐๑๕ - ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยห้ามมิให้มีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย ห้ามมิให้มีการจอดรถหรือขับซิ่งบนทางเท้าในบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม One Young World Summit ๒๐๑๕ - จัดเก็บป้ายที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกเพื่อบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> นำผลการดำเนินงานที่ดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้มาคิดเป็นร้อยละถ้าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐. กิจกรรม One Young World Summit ๒๐๑๕ ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
		๘. ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานพระศพ สมเด็จพระญาณสังวรฯ ด้านการรักษาความ ปลอดภัย อำนาจความ สะดวก และจัดการจราจร (งานประจำ ๘ : ผลลัพธ์)	-	<u>นิยาม</u> คือ - การจัดระเบียบพื้นที่ ดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถนน ทางเท้า บริเวณสถานที่จัดกิจกรรมงานพระศพ สมเด็จพระญาณสังวรฯ - ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ร่วมงาน บริเวณสถานที่จัดกิจกรรมงานพระศพสมเด็จพระญาณสังวรฯ - ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยห้ามมิให้มีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย ห้ามมิให้มีการจอดหรือขับซิ่งรถบนทางเท้าในบริเวณสถานที่จัดกิจกรรมงานพระศพสมเด็จพระญาณสังวรฯ - จัดเก็บป้ายที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อยจัดตั้งกองอำนาจการ ร่วมเพื่อบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> นำผลการดำเนินงานที่ ดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้มาคิด เป็นร้อยละถ้าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ตามขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๑. กิจกรรมงานพระศพ สมเด็จพระญาณสังวรฯ ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
		๙. ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงาน “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad” ด้านการ ดูแลความปลอดภัย และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย (งานประจำ ๙ : ผลลัพธ์)	-	<u>นิยาม</u> คือ - การจัดระเบียบพื้นที่ ดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ถนน ทางเท้า บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad” - ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ร่วมงาน บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad” - ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยห้ามมิให้มีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย ห้ามมิให้มีการจอดหรือขับซิ่งรถบนทางเท้าในบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad” - จัดเก็บป้ายที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยจัดตั้งกองอำนวยความสะดวกร่วมเพื่อบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงาน <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> นำผลการดำเนินงานที่ดำเนินการได้ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้มาคิดเป็นร้อยละถ้าสามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๒. กิจกรรม “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad” ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑

ตารางที่ ๒ ค. การกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
๑. ภูมิทัศน์สวยงาม ไม่มีสายไฟ สายโทรศัพท์ รกรุงรัง (ประเด็นฯ ย่อย ๒.๑)	ควบคุมความเป็น ระเบียบเรียบร้อย* (กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี)	๑๐. ร้อยละของเรื่องขออนุญาต ติดตั้งป้ายโฆษณาได้รับการ พิจารณา (งานประจำ ๑๐ : ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐ ๑.ขออนุญาต ๒๘ ราย ๒.พิจารณา ๒๘ ราย -อนุญาต ๑๐ ราย -ไม่อนุญาต ๑๔ ราย -ประสานหน่วยงานอื่น ๔ ราย	ขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา หมายถึง การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาต้องเป็นไป ตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนเรื่องที่ขออนุญาตติดตั้งป้าย โฆษณาที่ได้รับการพิจารณา คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนเรื่องทั้งหมดที่ได้ ขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา	๑๓. กิจกรรมการอนุญาต ติดตั้งป้ายโฆษณา ผู้รับผิดชอบ กน.

ตารางที่ ๒ ค. การกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
๒. ระบบขนส่งมวลชนทั่วถึง สะดวก ประหยัด การจราจรคล่องตัว และมีทางเลือก (ประเด็นฯ ย่อย ๒.๓)	๑.ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย* (กลยุทธ์หลักตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๑๒ ปี)	๑๑. จำนวนครั้งในการออกตรวจสอบพื้นที่จอดรถของห้างสรรพสินค้าที่ใช้เพื่อการอื่น (งานประจำ ๑๑ : ผลผลิต)	๒๑๙ ครั้ง/ปี	<u>นิยาม</u> ๑. ห้างสรรพสินค้า หมายถึง ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้าที่มีอาคารจอดรถหรือที่จอดรถจำนวน ตั้งแต่ ๑๐ คันขึ้นไป หรือมีพื้นที่จอดรถทางวิ่ง และที่กั้กลับรถในอาคารรวมกันตั้งแต่ ๓๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป ๒. การตรวจพื้นที่จอดรถ หมายถึง การออกตรวจพื้นที่ของห้างสรรพสินค้าที่ใช้เป็นที่จอดรถที่กั้กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ๓. เพื่อการอื่น หมายถึง การใช้ประโยชน์จากที่จอดรถ ที่กั้กลับรถ และทางเข้าออกของรถ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต เช่น นำไปเป็นสถานที่ประกอบกิจการล้างรถยนต์ ใช้เป็นสถานที่ตั้งวางสินค้าเพื่อจำหน่าย เป็นต้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๑๕๐ ครั้ง/ปี <u>วิธีการคำนวณ</u> ครั้ง/ปี คือผลรวมของจำนวนห้างสรรพสินค้าที่เจ้าหน้าที่ออกตรวจในแต่ละครั้ง	๑๔. แผนการตรวจอาคารห้างสรรพสินค้าตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร กรณีนำที่จอดรถและทางเข้า-ออกไปใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑ – ๓ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
	๒.การอำนวยความสะดวก การจราจรของ เทศกิจอาสาจราจร (สนับสนุนกลยุทธ์หลัก)	๑๒. จำนวนครั้งของการออก ให้ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านการจราจร (งานประจำ ๑๒ : ผลผลิต)	-	สำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ปฏิบัติงานดูแล ความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้าน การจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน บริเวณทางเข้า- ออก สำนักเทศกิจ และโรงเรียนใกล้เคียงสำนัก เทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๓๐๐ ครั้งต่อปี <u>วิธีคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งที่ออกปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร โดยการออก ปฏิบัติหน้าที่ ๑ จุด คิดเป็น ๑ ครั้ง	๑๕. โครงการเทศกิจอาสา พาน้องข้ามถนน/อาสา จราจร ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑ – ๓ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๓
		๑๓. ร้อยละของประชาชนมี ความพึงพอใจในระดับมากต่อ การอำนวยความสะดวกด้าน การจราจรของเจ้าหน้าที่ เทศกิจ (งานประจำ ๑๓ : ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๕.๓๓	๑. สำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจ ปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้าน การจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน บริเวณทางเข้า- ออก สำนักเทศกิจ และโรงเรียนใกล้เคียงสำนัก เทศกิจ ๒. ประชาชน หมายถึง ผู้ใช้บริการบริเวณ ทางเข้า-ออกสำนักเทศกิจ และโรงเรียนใกล้เคียง สำนักเทศกิจ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจที่มีความ พึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนผู้ตอบแบบ สำรวจทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> แบบสำรวจความ พึงพอใจไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด	

ตารางที่ ๒ ค. การกิจประจำที่ดำเนินการเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (ประเด็นฯ ย่อย ๗.๓)	๑.เพิ่มสมรรถนะของบุคลากรให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (๗.๓.๑.๑)	๑๔. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ในระดับที่กำหนด (งานประจำ ๑๔ : ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๙๗.๘๖ บุคลากรเข้าร่วมโครงการ ๒ โครงการ คือ -โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคนิคฯ ๙๔๙ คน ผ่านเกณฑ์ ๙๒๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๖ -โครงการเทคนิคอาสาฉุกเฉินการแพทย์ ๕๘๕ คน ผ่านเกณฑ์ ๕๗๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๖ คิดเป็นผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้เฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๘๖	<u>นิยาม</u> บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดฝ่ายเทคนิค ๕๐ สำนักงานเขต และสำนักเทคนิคที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการทดสอบความรู้ในระดับที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> = $\frac{X \times 100}{N}$ X คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการทดสอบความรู้ในระดับที่กำหนด N คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯทั้งหมด	๑๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเทคนิคจวชนสัมพันธ์ ๑๗. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการควบคุมฝูงชนและอารักขาบุคคลสำคัญ ๑๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่เทคนิคในการจัดระเบียบเมือง ผู้รับผิดชอบ กน. ๑๙. โครงการฝึกอบรมว่าด้วยการเจรจาต่อรองและไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระดับปฏิบัติการ ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๒
		๑๕. ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมมีดัชนีมวลกายลดลงหรือมีสุขภาพดีขึ้น (งานประจำ ๑๕ : ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๑.๓๔ ผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการเทคนิคไร้พุง ๑๓๔ คน ผ่านเกณฑ์ ๑๐๙ คน =	<u>นิยาม</u> ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม หมายถึง เจ้าหน้าที่เทคนิค ๕๐ สำนักงานเขต และสำนักเทคนิคที่มีดัชนีมวลกาย (BMI) เกินกว่าเกณฑ์ที่สำนักเทคนิคกำหนดหรือตามความเห็นของแพทย์	๒๐. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพเจ้าหน้าที่ “เทคนิคไร้พุง” ผู้รับผิดชอบ กน.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
			ร้อยละ ๘๑.๓๔	<u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีดัชนี มวลกายลดลง หรือผลการตรวจสุขภาพ หลังการฝึกอบรมดีขึ้นเมื่อเทียบกับการ ตรวจสุขภาพก่อนเข้ารับการฝึกอบรม หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด	
		๑๖. ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่ผ่านการทดสอบ ความรู้ความเข้าใจในการใช้ วิทยุสื่อสาร (งานประจำ ๑๖ : ผลลัพธ์)	ร้อยละ ๘๙.๒๖	<u>นิยาม</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ อปพร. ที่เข้ารับการฝึกอบรม การใช้วิทยุสื่อสารมีความรู้และสามารถ ใช้วิทยุสื่อสารได้ถูกต้อง ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> = $\frac{X \times 100}{N}$ X คือ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่าน การทดสอบความรู้ ความเข้าใจในการใช้ วิทยุสื่อสาร N คือ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	๒๑. โครงการฝึกอบรมการ ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร ๒๒. โครงการฝึกอบรมการ ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม สำหรับเจ้าหน้าที่ อปพร. ผู้รับผิดชอบ สก.
		๑๗. ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมผ่านการทดสอบความรู้ ด้านกฎหมายเกี่ยวข้องกับ เทศกิจ (งานประจำ ๑๗ : ผลลัพธ์)	-	<u>นิยาม</u> ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดฝ่ายเทศกิจ ๕๐ สำนักงานเขต และสำนักเทศกิจ ที่เข้าร่วมโครงการและผ่านการทดสอบ ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศกิจ	๒๓. โครงการเสริมสร้างการ พัฒนาบุคลากรในสายงาน กฎหมายเทศกิจ ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
				ในระดับที่กำหนด <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> = $\frac{X \times 100}{N}$ N คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ และผ่านการทดสอบความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวข้องกับเทคนิค ในระดับที่กำหนด N คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด	
	๒.ลดปัจจัยเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและการกระทำผิดวินัยของบุคลากร (๗.๓.๒.๒)	๑๘. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทคนิคที่ได้รับการตรวจสอบและรายงานผล (งานประจำ ๑๘ : ผลผลิต)	ร้อยละ ๑๐๐	ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ ๑. การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ๒. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทคนิค หมายถึง ๑. ข้าราชการ และลูกจ้าง สำนักเทคนิค ๒. ข้าราชการ และลูกจ้าง ฝ่ายเทคนิคสำนักงานเขต <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนเรื่องที่ได้รับการตรวจสอบและรายงานผล x ๑๐๐ / จำนวนเรื่องทั้งหมด <u>หมายเหตุ</u> จำนวนเรื่องทั้งหมด หมายถึง เรื่องที่ได้ลงทะเบียนรับตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนสิงหาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ	๒๔. แผนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทคนิค ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงาน-ผู้ตรวจการเทคนิค

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
	๓. ปลุกฝังอุดมการณ์ และปรัชญาการเป็น ข้าราชการที่มีเกียรติ และศักดิ์ศรี และเชิดชู ยกย่องผู้เป็นต้นแบบ ด้านคุณธรรมจริยธรรม (๗.๓.๒.๓)	๑๙. จำนวนกิจกรรมเสริมสร้าง ค่านิยมที่ดีและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร (งานประจำ ๑๙ : ผลผลิต)	๓ กิจกรรม	<u>นิยาม</u> กิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมที่ดี และ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้บุคลากร สำนักเทศกิจเกิดจิตสำนึกรักสามัคคีเป็น หนึ่งเดียวกัน มีระเบียบวินัย ปฏิบัติ หน้าที่เพื่อประชาชน โดยถือแบบอย่าง จากบุคคลที่เป็นต้นแบบ <u>ค่าเป้าหมาย</u> ๒ กิจกรรม <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ	๒๕. โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจ กทม. ๒๖. โครงการจัดพิธี บวงสรวงเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าตากสิน มหาราช ๒๗. โครงการพัฒนาจิตใจ และสร้างความสุขในการ ทำงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ ผู้รับผิดชอบ สก.

ตารางที่ ๒ จ. การกิจสนับสนุนมิติที่ ๒-๔ ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ การบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (ประเด็นฯ ย่อย ๗.๓)	๑. พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้วยความอบอุ่นเป็นมิตรแก่คนทุกชาติ ทุกภาษา ทุกวัฒนธรรม (๗.๓.๑.๔)	๑. ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๑ ของ กองกลาง สนป.)	-	ตามที่ กองกลาง กำหนด	๒๘. กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ ๑๕๕๕ ผู้รับผิดชอบ สก.
		๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (มิติที่ ๓.๒ ของ สกก.)	-	ตามที่ สกก. กำหนด รักษารอบ	๒๙ โครงการเพิ่มศักยภาพการณรงค์ ทั้ง-จับ-ปรับ ของสำนักงานเขต ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๒ ๓๐. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับ เทศกาล(ปี ๕๘) ๓๑. โครงการเทศกาลดูแลความ ปลอดภัยใส่ใจนักท่องเที่ยว (ปี ๕๗) ผู้รับผิดชอบ กตพ. ๑
		๓. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มิติที่ ๓.๓ ของ ผตร.)	-	ตามที่ ผตร. กำหนด	๓๒. กิจกรรมสำรวจความ พึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อการให้บริการของ สำนักเทศกิจ ผู้รับผิดชอบ กน.
	๒. ส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร (๗.๓.๒.๔)	๔. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร (มิติที่ ๔ ของ สกก.)	-	ตามที่ สกก. กำหนด	๓๓. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระบบราชการใสสะอาดของสำนักเทศกิจ ผู้รับผิดชอบ สก.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
	๓. พัฒนาสภาพแวดล้อม ทางกายภาพที่เอื้อต่อ การสร้างบรรยากาศการ ทำงานที่มีความสุข (๗.๓.๔.๑)	๕. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อม ในการทำงาน (มิติที่ ๓.๔ ของ ผตร.)	-	ตามที่ ผตร. กำหนด	๓๔. กิจกรรมการดำเนินการพัฒนา สภาพแวดล้อมในการทำงาน ผู้รับผิดชอบ สก. , ทุกส่วนราชการ
๒. การคลังและ งบประมาณ (ประเด็นฯ ย่อย ๗.๔)	๑. พัฒนาประสิทธิภาพ ของการเบิกจ่าย งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง (๗.๔.๑.๕)	๖. ร้อยละของความสำเร็จในการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๖.๑ ร้อยละของความสำเร็จ ของการก่องหนผู้กพัน ๖.๒ ร้อยละของความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวม (มิติที่ ๒.๑ ของ สงม.)	-	ตามที่ สงม. กำหนด	๓๕. กิจกรรมเร่งรัดการก่องหนผู้กพัน และเบิกจ่ายงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ สก.
	๒. ส่งเสริมความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ด้านการเงินการคลังจาก ทุกภาคส่วน (๗.๔.๓.๑)	๗. คะแนนความสำเร็จในการ จัดทำงบการเงิน ๗.๑ คะแนนความสำเร็จของ การจัดทำงบการเงินทันเวลาและ ถูกต้อง ๗.๒ คะแนนความสำเร็จของ การจัดทำรายงานบัญชีมูลค่า ทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๘ ทันเวลาและถูกต้อง (มิติที่ ๒.๒ ของ สนค.)	-	ตามที่ สนค. กำหนด	๓๖. กิจกรรมตรวจสอบและเร่งรัดการ จัดทำงบการเงิน และการควบคุม ทรัพย์สินประจำปี ผู้รับผิดชอบ สก.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ย่อย	กลยุทธ์หลัก	ตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	ข้อมูลฐาน/ ผลงานที่ผ่านมา	นิยาม/คำอธิบายผลสัมฤทธิ์ ของตัวชี้วัดกลยุทธ์หลัก	โครงการ/ผู้รับผิดชอบ
		๘. ระดับความสำเร็จของการ จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (มิติที่ ๒.๓ ของ สตน.)	-	ตามที่ สตน. กำหนด	๓๗. กิจกรรมการจัดทำระบบบริหาร ความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน ผู้รับผิดชอบ สก.

ตาราง ๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ (กทพ./รัฐบาล/อื่นๆ)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.	งานนโยบาย โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล	ป. ๑.๒	-	-	กตพ. ๑
๒.	โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ	ป. ๒.๒	-	-	กตพ. ๑-๓ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๒
๓.	โครงการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย	ป. ๒.๓	-	-	กตพ. ๑ – ๓ เจ้าภาพหลัก กตพ.๑
๔.	งานเชิงยุทธศาสตร์ โครงการตรวจจุดกวดขันทิ้งจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต	ป. ๑.๑	-	-	กตพ. ๑ – ๓ เจ้าภาพหลัก กตพ.๒
๕.	โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ป. ๑.๒	-	-	กตพ. ๑ – ๓ เจ้าภาพหลัก กตพ.๓
๖.	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์สำนักเทศกิจ	ป. ๗.๕	-	-	กน.
รวมงบประมาณรวม			-	-	

รวมโครงการ/กิจกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ๖ โครงการ
ไม่ใช้งบประมาณ ๖ โครงการ

ตาราง ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ (กทม./รัฐบาล/อื่นๆ)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.	โครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	ป. ๑.๒	-	-	กตพ. ๓
๒.	โครงการป้องกันภัยทางน้ำ	ป. ๑.๒	-	-	กตพ. ๓
๓.	โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใยใสใจนักท่องเที่ยว	ป. ๑.๒	-	-	กตพ.๑
๔.	กิจกรรม One Young World Summit ๒๐๑๕	ป. ๑.๒	-	-	กตพ. ๑
๕.	กิจกรรมงานพระศพสมเด็จพระญาณสังวรฯ	ป. ๑.๒	-	-	กตพ. ๑
๖.	กิจกรรม “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad”	ป. ๑.๒	-	-	กตพ. ๑
๗.	กิจกรรมการอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา	ป. ๒.๑	-	-	กน.
๘.	แผนการตรวจอาคารห้างสรรพสินค้า ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารกรณีน้ำที่จอดรถและทางเข้า-ออกไปใช้ประโยชน์เพื่อการใช้งาน	ป. ๒.๓	-	-	กตพ. ๑-๓ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๒
๙.	โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร	ป. ๒.๓	-	-	กตพ. ๑-๓ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๓
๑๐.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเทศกิจมวลชนสัมพันธ์	ป. ๗.๓	๑,๓๕๖,๒๐๐.-	กทม.	กน.
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการควบคุมฝูงชนและอารักขาบุคคลสำคัญ	ป. ๗.๓	๓๒๓,๐๐๐.-	กทม.	กน.
๑๒.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจในการจัดระเบียบเมือง	ป. ๗.๓	๒๕,๖๓๖,๖๐๐.-	กทม.	กน.

ตาราง ๔ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจประจำตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ (กทม./รัฐบาล/อื่นๆ)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑๓.	โครงการฝึกอบรมว่าด้วยการเจรจาต่อรองและไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระดับปฏิบัติการ	ป. ๗.๓	๔๔๔,๔๐๐.-	กทม.	กตพ. ๒
๑๔.	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่ “เทศกิจไร้พุง”	ป. ๗.๓	๑๓,๙๗๓,๒๐๐.-	กทม.	กน.
๑๕.	โครงการเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรในสายงานกฎหมายเทศกิจ	ป. ๗.๓	๑๗๓,๒๐๐.-	กทม.	กตพ. ๒
๑๖.	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร	ป. ๗.๓	๒๖๔,๘๐๐.-	กทม.	สก.
๑๗.	โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่อปพร.	ป. ๗.๓	๒๖๙,๐๐๐.-	กทม.	สก.
๑๘.	แผนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทศกิจ	ป. ๗.๓	-	-	กลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ
๑๙.	โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจ กทม.	ป. ๗.๓	๑๙๐,๐๐๐.-	กทม.	สก.
๒๐.	โครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	ป. ๗.๓	๖๐,๐๐๐.-	กทม.	สก.
๒๑.	โครงการพัฒนาจิตใจและสร้างความสุขในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	ป. ๗.๓	-	-	สก.
รวมงบประมาณรวม			๔๒,๖๙๐,๔๐๐.-	กทม.	

รวมโครงการภารกิจประจำ ๒๑ โครงการ

ใช้งบประมาณ ๑๐ โครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ ๑๑ โครงการ

ตาราง ๕ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจในมิติที่ ๒-๔ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนฯ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	แหล่งงบประมาณ (กทพ./รัฐบาล/อื่นๆ)	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ ๑๕๕๕	ป. ๗.๓	-	-	สก.
๒.	โครงการเพิ่มศักยภาพการณรงค์ทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต(Best service)	ป. ๗.๓	-	-	กตพ. ๒
๓.	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ปี ๕๘) (Best service)รักษารอบ	ป. ๗.๓	-	-	กตพ. ๑
๔.	โครงการเทศกิจดูแลความปลอดภัยใส่ใจนักท่องเที่ยว (ปี ๕๗) (Best service) รักษารอบ	ป. ๗.๓	-	-	กตพ. ๑
๕.	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักเทศกิจ	ป. ๗.๓	-	-	กน.
๖.	กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระบบราชการใสสะอาดของสำนักเทศกิจ	ป. ๗.๓	-	-	สก.
๗.	กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ป. ๗.๓	-	-	สก.
๘.	กิจกรรมเร่งรัดการก่อกำหนดผู้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ	ป. ๗.๔	-	-	สก.
๙.	กิจกรรมตรวจสอบและเร่งรัดการจัดทำงบการเงินและการควบคุมทรัพย์สินประจำปี	ป. ๗.๔	-	-	สก.
๑๐.	กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง/ระบบควบคุมภายใน	ป. ๗.๔	-	-	สก.

รวมโครงการภารกิจประจำ ๑๐ โครงการ

ใช้งบประมาณ - โครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐ โครงการ

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด ๑. จำนวนรายงานผลการตรวจการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต
 ๒. ร้อยละความสำเร็จของการรายงานการจัดระเบียบป้ายฯ ตามแผนที่กำหนด

ชื่อโครงการ โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดทำแผนการตรวจสอบป้าย	๑๐	๒๐	↔											
ขั้นที่ ๓ ดำเนินการตรวจสอบป้ายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๓๐	๗๐	←											→
ขั้นที่ ๔ สรุปรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อเดือน	๒๐	๙๐	←											→
ขั้นที่ ๕ รวบรวมผลการรายงานหลังให้ผู้บริหารกรุงเทพ- มหานครลงนามรับทราบ จัดทำสถิติเพื่อตรวจ สอบว่าสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่ กำหนด	๓๐	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

- ชื่อตัวชี้วัด ๑. จำนวนครั้งของการออกตรวจจุดกวดขันพิเศษของสำนักงานเขต
๒. ร้อยละของประชาชนที่ใช้ทางเท้าบริเวณจุดกวดขันพิเศษมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการตรวจจุดกวดขันพิเศษ
- ชื่อโครงการ โครงการจัดระเบียบบาทเร่-แผงลอย เจ้าภาพหลัก กตพ. ๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ขั้นที่ ๑ สำรวจพื้นที่จัดทำบัญชีจุดตรวจ	๑๐	๑๐	↔										
ขั้นที่ ๒ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ	๕	๑๕	↔										
ขั้นที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (แผนการตรวจ)	๑๐	๒๕	←										→
ขั้นที่ ๔ เจ้าหน้าที่ออกตรวจพื้นที่ตามแผนการตรวจ	๓๐	๕๕	←										→
ขั้นที่ ๕ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายวัน รายเดือน	๑๐	๖๕	←										→
ขั้นที่ ๖ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๒๕	๙๐				←					→		
ขั้นที่ ๗ สรุปรายงานผู้บริหารทราบเป็นรายไตรมาส และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ	๑๐	๑๐๐				↔			↔				↔
รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←										→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ
 ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
 ชื่อโครงการ โครงการกลับบ้านปลอดภัย ไปกับเทศกาล เจ้าภาพหลัก กตพ. ๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕	๑๕	↔											
ขั้นที่ ๒ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๓๐		↔										
ขั้นที่ ๓ ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด	๒๕	๕๕		←										→
ขั้นที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	๔๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด ๑. จำนวนครั้งของการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต
 ๒. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ของสำนักงานเขต

ชื่อโครงการ โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต เจ้าภาพหลัก กตพ. ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำโครงการและแผนการออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง-จับ-ปรับ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ ดำเนินการตรวจจุดกวดขันทั้ง-จับ-ปรับ ของ สำนักงานเขต	๓๐	๔๐	←											→
ขั้นที่ ๓ รณรงค์ประชาสัมพันธ์	๒๐	๖๐	←											→
ขั้นที่ ๔ สำนวความพึงพอใจของประชาชน	๑๕	๗๕									↔			
ขั้นที่ ๕ สรุปผลการสำรวความพึงพอใจ	๑๕	๙๐										↔		
ขั้นที่ ๖ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการให้ผู้บริหาร ทราบ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

- ชื่อตัวชี้วัด ๑. จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
๒. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
- ชื่อโครงการ โครงการความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าภาพหลัก กตพ. ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ สำรวจพื้นที่จัดทำบัญชีจุดตรวจ	๑๕	๑๕	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดทำแผนการตรวจ	๑๕	๓๐		↔										
ขั้นที่ ๓ จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตามแผนการตรวจ	๓๐	๖๐	←											→
ขั้นที่ ๔ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๒๕	๘๕								←				→
ขั้นที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน และผลการสำรวจความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ	๑๕	๑๐๐	←											→
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด ผลคะแนนการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด

ชื่อโครงการ กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของสำนักเทศกิจ เจ้าภาพหลัก กน.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ												
			พ.ศ. ๒๕๕๗			พ.ศ.๒๕๕๘									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นที่ ๑	จัดทำหนังสือให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ จัดส่งข้อมูล	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ ตามหลักเกณฑ์ที่ สยป.กำหนด	๗๐	๘๐	←											→
ขั้นที่ ๓	รายงานการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พงศ. ๒๕๕๘ ส่ง สยป.	๑๐	๙๐	←											→
ขั้นที่ ๔	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการใน ระบบ Daily Plans	๑๐	๑๐๐	←											→
รวม ๔	ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด ๑. จำนวนกิจกรรมที่จัดงานประเพณีวันลอยกระทงของกรุงเทพมหานคร
 ๒. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยตามโครงการฯ

ชื่อโครงการ โครงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและดูแลความปลอดภัยของประชาชนในเทศกาลวันลอยกระทงประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำรายละเอียด เขียนโครงการเพื่อเสนอขอ อนุมัติโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดทำหนังสือเวียนแจ้งโครงการให้สำนักงานเขต จัดทำแผนปฏิบัติงานสนับสนุนโครงการฯ	๒๐	๓๐	↔											
ขั้นที่ ๓ ดำเนินการตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในโครงการฯ	๕๐	๘๐	↔	↔										
ขั้นที่ ๔ สรุปผลการดำเนินโครงการตามรายละเอียดที่ระบุ และรายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ	๒๐	๑๐๐			↔									
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔	↔	↔									

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

- ชื่อตัวชี้วัด
๑. จำนวนครั้งในการออกตรวจทางน้ำของเจ้าหน้าที่เทศกิจ

๒. ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการอำนวยความสะดวกและดูแลด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ
- ชื่อโครงการ
- โครงการป้องกันภัยทางน้ำ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑	กำหนดจุดท่าเรือที่จะดำเนินการ และเขียน โครงการฯ เพื่อจะขออนุมัติ	๑๐	๑๐	↔										
ขั้นที่ ๒	จัดเจ้าหน้าที่ออกอำนวยความสะดวกตามจุด ที่กำหนด	๔๐	๕๐	←										→
ขั้นที่ ๓	สำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๒๐	๗๐									↔		
ขั้นที่ ๔	สรุปผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน และ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจรายงาน ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	๓๐	๑๐๐	←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		๑๐๐	๑๐๐	←										→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

- ตัวชี้วัด
๑. จำนวนครั้งของการออกปฏิบัติหน้าที่ของสายตรวจรถพลังงานไฟฟ้า ๒ ล้อ

๒. ร้อยละของนักท่องเที่ยวมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้วยรถพลังงานไฟฟ้า ๒ ล้อ
- ชื่อโครงการ
- โครงการสายตรวจเทศกิจห้วยไผ่ ใสใจนักท่องเที่ยว เจ้าภาพหลัก กตพ. ๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑	จัดทำโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕	๑๕	↔										
ขั้นที่ ๒	ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๓๐		↔									
ขั้นที่ ๓	ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ตัวชี้วัดที่กำหนด	๒๕	๕๕	←										→
ขั้นที่ ๔	สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงาน ทราบ	๔๕	๑๐๐											↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐		๑๐๐	๑๐๐	←										→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการดูแลด้านความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับผู้เข้าร่วมประชุมสุดยอด

One Young World Summit ๒๐๑๕

ชื่อโครงการ กิจกรรม One Young World Summit ๒๐๑๕ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ		
			พ.ศ. ๒๕๕๘		
			ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
ขั้นที่ ๑ ดำเนินการสำรวจเส้นทางในการดำเนินการประชุม สุดยอด One Young World Summit ๒๐๑๕	๒๐	๒๐			
ขั้นที่ ๒ ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๔๐			
ขั้นที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย การขนส่ง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การประชุมสุดยอด One Young World Summit ๒๐๑๕ ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐	๗๐			
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย การขนส่ง การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การประชุมสุดยอด One Young World Summit ๒๐๑๕	๓๐	๑๐๐			
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐			

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานพระศพสมเด็จพระญาณสังวรฯ ด้านดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร

ชื่อโครงการ กิจกรรมงานพระศพสมเด็จพระญาณสังวรฯ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ		
			พ.ศ. ๒๕๕๘		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขั้นที่ ๑ สำรวจเส้นทางในการดำเนินงานพระศพสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก	๒๕	๒๕	↔		
ขั้นที่ ๒ จัดประชุมในการเตรียมความพร้อมของการดำเนินงาน	๒๐	๔๕		↔	
ขั้นที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจราจร งานพระศพสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก	๒๐	๖๕		↔	
ขั้นที่ ๔ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการจราจร งานพระศพสมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก	๓๕	๑๐๐			↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔		↔

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละของการดำเนินงาน “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad” ด้านการดูแลความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ชื่อโครงการ กิจกรรม “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad” เจ้าภาพหลัก กตพ. ๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ		
			พ.ศ. ๒๕๕๘		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ขั้นที่ ๑ สำรวจเส้นทางการดำเนินงาน “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad”	๒๕	๒๕	↔		
ขั้นที่ ๒ เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการดำเนินงาน	๒๕	๕๐		↔	
ขั้นที่ ๓ จัดทำแผนปฏิบัติการดูแลความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ๕ ธ.ค. ๒๕๕๘ “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad”	๒๐	๗๐		↔	
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดูแลความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ เรียบร้อย การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ๕ ธ.ค. ๒๕๕๘ “ปั่นเพื่อพ่อ Bike for dad”	๓๐	๑๐๐			↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔	↔	↔

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละของเรื่องขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาได้รับการพิจารณา

ชื่อโครงการ กิจกรรมการอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา เจ้าภาพหลัก กน.สนท.

[illegible]

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด จำนวนครั้งในการออกตรวจสอบพื้นที่จอดรถของห้างสรรพสินค้าที่ใช้เพื่อการอื่น

ชื่อโครงการ แผนการตรวจอาคารห้างสรรพสินค้าตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร กรณีนำที่จอดรถและทางเข้า-ออกไปใช้ประโยชน์เพื่อการอื่น เจ้าภาพหลัก กตพ.๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เขียนโครงการฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นที่ ๒ ดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่จอดรถ ทางเข้า-ออกที่ใช้เพื่อการอื่นของห้างสรรพสินค้า	๖๐	๘๐		←										→
ขั้นที่ ๓ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐												↔
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด จำนวนครั้งของการออกให้ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร
 ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมากต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจ

ชื่อโครงการ โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร เจ้าภาพหลัก กตพ. ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เขียนโครงการฯ กำหนดจุดและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดเจ้าหน้าที่ออกอำนวยความสะดวกตามจุดที่กำหนด	๔๐	๖๐	←											→
ขั้นที่ ๓ สำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๒๐	๘๐				←								→
ขั้นที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการและสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจรายงานผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบ	๒๐	๑๐๐											↔	→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคคลที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ในระดับที่กำหนด

ชื่อโครงการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเทศกาลจิวเวลชนสัมพันธ์ เจ้าภาพหลัก กน.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เขียนโครงการฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม	๒๐	๒๐						↔						
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐							↔					
ขั้นที่ ๓ จัดทำคำสั่งฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม และขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๗๐							↔					
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการฯ และเบิกค่าใช้จ่าย ของโครงการ	๒๐	๙๐								↔				
ขั้นที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐							↔			↔		

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคคลที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ในระดับที่กำหนด

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการควบคุมฝูงชนและอารักขาบุคคลสำคัญ เจ้าภาพหลัก กน.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เขียนโครงการฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม	๒๐	๒๐						↔						
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐							↔					
ขั้นที่ ๓ จัดทำคำสั่งฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม และขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๗๐								↔				
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการฯ และเบิกค่าใช้จ่าย ของโครงการ	๒๐	๙๐										↔		
ขั้นที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐											↔	
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐							↔				↔	

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคคลที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ในระดับที่กำหนด

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจในการจัดระเบียบเมือง เจ้าภาพหลัก กน.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เขียนโครงการฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม	๒๐	๒๐	↔											
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐	↔											
ขั้นที่ ๓ จัดทำคำสั่งฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม และขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๗๐	↔											
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการฯ และเบิกค่าใช้จ่าย ของโครงการ	๒๐	๙๐		←————→										
ขั้นที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐							↔					
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←————→											

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีดัชนีมวลกายลดลงหรือมีสุขภาพดีขึ้น

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่ “เทคนิคไร่พุง” เจ้าภาพหลัก กน.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เขียนโครงการฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม	๒๐	๒๐				↔								
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐				↔	↔							
ขั้นที่ ๓ จัดทำคำสั่งฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม และขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๗๐					↔	↔						
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการฯ และเบิกค่าใช้จ่าย ของโครงการ	๒๐	๙๐						↔	↔	↔	↔			
ขั้นที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐				↔					↔	↔		

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้วิทยุสื่อสาร

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เขียนโครงการฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นที่ ๓ จัดทำคำสั่งฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม และขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐			↔									
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการฯ และเบิกค่าใช้จ่าย ของโครงการ	๔๐	๘๐				↔								
ขั้นที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔				↔							

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจในการใช้วิทยุสื่อสาร

ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมสำหรับเจ้าหน้าที่ อปพร. เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เขียนโครงการฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๒๐		↔										
ขั้นที่ ๓ จัดทำคำสั่งฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม และขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๔๐			↔									
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการฯ และเบิกค่าใช้จ่าย ของโครงการ	๔๐	๘๐				↔								
ขั้นที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๒๐	๑๐๐					↔							
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	↔				↔							

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศกาล
ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมว่าด้วยการเจรจาต่อรองและไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระดับปฏิบัติการ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ศึกษารายละเอียดโครงการ เขียนโครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	๒๐	๒๐		↔										
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยากร สถานที่ ผู้ที่จะเข้ารับการอบรม	๓๐	๕๐			↔									
ขั้นที่ ๓ จัดทำคำสั่งฯ เสนอขออนุมัติให้ผู้มีอำนาจลงนามขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๗๐				↔								
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการฯ และเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการฯ	๒๐	๙๐					↔							
ขั้นที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งติดตามผลฯ	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐												

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านการทดสอบความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวข้องกับเทศกิจ

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างการพัฒนาบุคลากรในสายงานกฎหมายเทศกิจ เจ้าภาพหลัก กตพ. ๒

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ สำรวจความต้องการกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าร่วมโครงการ	๑๐	๑๐		↔										
ขั้นที่ ๒ กำหนดหลักสูตร เนื้อหาและขออนุมัติโครงการ	๒๐	๓๐			↔									
ขั้นที่ ๓ ติดต่อประสานวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านที่เกี่ยวข้อง และประสานสถานที่	๒๐	๕๐			↔									
ขั้นที่ ๔ จัดทำคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และขอเงินประจำงวด	๒๐	๗๐				↔								
ขั้นที่ ๕ ดำเนินการตามโครงการ และเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ	๒๐	๙๐					↔							
ขั้นที่ ๖ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐						↔						
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐		←				→						

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละของเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทศกิจที่ได้รับการตรวจสอบ

ชื่อโครงการ แผนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเทศกิจ เจ้าภาพหลัก กลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนเป็นเอกสารลับ	๑๐	๑๐	←											→
ขั้นที่ ๒ สืบสวน สอบสวน รวบรวมพยานหลักฐาน	๕๐	๖๐	←											→
ขั้นที่ ๓ พิจารณาวินิจฉัย เสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชา	๓๐	๙๐	←											→
ขั้นที่ ๔ ติดตามผลคืบหน้าและสรุปผล	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด

จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมที่ดีและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร

ชื่อโครงการ

โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจกทม. เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เขียนโครงการฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม	๒๐	๒๐						↔						
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐							↔					
ขั้นที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๗๐									↔			
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการฯ และเบิกค่าใช้จ่าย ของโครงการ	๓๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐						↔						↔

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ
 ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมที่ดีและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร
 ชื่อโครงการ โครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ เขียนโครงการฯ เสนอขออนุมัติผู้มีอำนาจลงนาม	๒๐	๒๐	←→											
ขั้นที่ ๒ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๕๐	←→	→										
ขั้นที่ ๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด	๒๐	๗๐		←→										
ขั้นที่ ๔ ดำเนินการตามโครงการฯ และเบิกค่าใช้จ่าย ของโครงการ	๓๐	๑๐๐			←→									
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←→	→										

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมเสริมสร้างค่านิยมที่ดีและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาจิตใจและสร้างความสุขในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

[illegible]

ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มศักยภาพการรณรงค์ทั้งจับ-ปรับ ของสำนักงานเขต เจ้าภาพหลัก กตพ. ๒

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักเทศกิจ

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (รักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาให้ดีขึ้น)

ชื่อโครงการ โครงการกลับบ้านปลอดภัย ไปกับเทศกาล (เสนอในปี ๕๘) เจ้าภาพหลัก กตพ. ๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕	๑๕	↔											
ขั้นที่ ๒ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๓๐		↔										
ขั้นที่ ๓ ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด	๒๕	๕๕		←										→
ขั้นที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	๔๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (รักษาหรือคงไว้หรือพัฒนาให้ดีขึ้น)

ชื่อโครงการ โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงโย ใส่ใจนักท่องเที่ยว (เสนอในปี ๕๗) เจ้าภาพหลัก กตพ. ๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื่งงาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำโครงการในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕	๑๕	↔											
ขั้นที่ ๒ ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๕	๓๐		↔										
ขั้นที่ ๓ ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด	๒๕	๕๕		←										→
ขั้นที่ ๔ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบ	๔๕	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชื่อโครงการ กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักเทศกิจ เจ้าภาพหลัก กน.สนท.

[illegible]

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ
 ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 ชื่อโครงการ กิจกรรมการดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ มีการประเมินตนเองในการจัดสภาพแวดล้อม “ส่วนให้บริการ” ตามหลักเกณฑ์ของการพัฒนา สภาพแวดล้อมส่วนให้บริการ	๒๐	๒๐	←→											
ขั้นที่ ๒ ดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการพัฒนาสภาพแวด- ล้อมส่วนให้บริการ	๖๐	๘๐	←											→
ขั้นที่ ๓ ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กองงานผู้ตรวจฯ กำหนด	๒๐	๑๐๐	←											→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง/ระบบควบคุมภายใน เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้องาน ของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ	๕	๕	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน	๕	๑๐	↔											
ขั้นที่ ๓ การถ่ายทอด/เผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	๒๐	๓๐			←								→	
ขั้นที่ ๔ การจัดทำตารางการค้นหา ระบบ และวิเคราะห์ ความเสี่ยง (SR๑) และแผนบริหารความเสี่ยง (SR๒)	๕๕	๘๕					←						→	
ขั้นที่ ๕ การติดตามผลแผนบริหารความเสี่ยงตามกลยุทธ์ ของหน่วยงาน	๑๐	๙๕						←					→	
ขั้นที่ ๖ การจัดทำและส่งรายงานการควบคุมภายใน	๕	๑๐๐												↔
รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ

ชื่อโครงการ กิจกรรมเร่งรัดการก่อกำเนิดผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

[illegible]

ตัวชี้วัด ร้อยละของความสำเร็จในการจัดทำงานการเงิน

ชื่อโครงการ กิจกรรมตรวจสอบและเร่งรัดการจัดทำงบการเงินและการควบคุมทรัพย์สินประจำปี เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักเทศกิจ

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ
ชื่อโครงการ กิจกรรมตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์รับแจ้งทุกข์ ๑๕๕๕ เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙							
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ขั้นที่ ๑ รับเรื่องภายใน ๑ วันทำการนับจากวันที่ ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ และรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินการเข้าสู่ระบบฯ ภายใน ๓ วัน ทำการนับถัดจากวันที่หน่วยงานมีการตอบรับ	๔๐	๔๐	←										→
ขั้นที่ ๒ มีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินการ (กรณี ไม่แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ/รายงาน ครั้งที่ ๑) ทุกวันที่ ๑๕ และ ๓๐ ของเดือน	๔๐	๘๐	←										→
ขั้นที่ ๓ จัดทำรายงานเพื่อสรุปการดำเนินการแก้ไข เรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะให้หัวหน้า- หน่วยงานทราบ ทุกเดือนและนำเสนอให้กองกลาง สนป.	๒๐	๑๐๐	←										→
รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←										→

ตารางที่ ๖ ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ

ตัวชี้วัด ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระบบราชการใสสะอาดของสำนักเทศกิจ เจ้าภาพหลัก สก.สนท.

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ	เนื้อหาของขั้นตอน (ร้อยละ)	ความ ก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นที่ ๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	๑๕	๑๕	↔											
ขั้นที่ ๒ จัดประชุมฯ คณะกรรมการฯ	๒๐	๓๕	↔↔			↔↔			↔↔			↔↔		
ขั้นที่ ๓ ประสานทุกส่วนราชการดำเนินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการการสร้างราชการใสสะอาด ของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๕	๕๐	↔↔											
ขั้นที่ ๔ ติดตามแผนปฏิบัติการการสร้างราชการใสสะอาด ของสำนักเทศกิจจากทุกส่วนราชการ	๔๐	๙๐	←											→
ขั้นที่ ๕ สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ	๑๐	๑๐๐												↔↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	←											→