

ชื่อโครงการ ส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจไร้พุง
หน่วยงานรับผิดชอบ กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักเทศกิจ เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การดูแลรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย การบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ มีการปรับบทบาทมุ่งเน้นการให้บริการและการปฏิบัติงานเชิงรุก อาทิเช่น การอำนวยความสะดวกตามโครงการเทศกิจอาสาจราจร การตรวจตราดูแลพื้นที่ของสายตรวจเทศกิจ สายตรวจเพื่อนชุมชน เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่ประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมุ่งสู่การเป็นเมื่อนำอยู่อย่างยั่งยืน ดังนั้นการปฏิบัติงานด้านเทศกิจซึ่งเป็นภารกิจที่ต้องทำงานใกล้ชิดกับประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกจากจะต้องมีความรู้ด้านกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องและมีความรู้ความสามารถในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแล้ว ยังต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีบุคลิกภาพสง่างาม เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีจริยธรรม มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเสียสละ และอดทนในการปฏิบัติงาน การทำให้เจ้าหน้าที่เทศกิจเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดีและมีศักยภาพจะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กรเทศกิจและกรุงเทพมหานคร

สำนักเทศกิจ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเทศกิจให้มีทักษะการบูรณาการ กระบวนการทักษะความรู้ มีสุขภาพและบุคลิกภาพที่ดี จึงจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจไร้พุง เพื่อเตรียมความพร้อม เสริมสร้างขีดความสามารถ พัฒนาทักษะอย่างเป็นระบบ และมีทักษะกระบวนการจัดการพัฒนาแบบบูรณาการ ซึ่งจะเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเทศกิจต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพให้เหมาะสม ได้ด้วยตนเอง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้านเทศกิจ

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ที่มีค่าดัชนีมวลกาย (BMI) มากกว่าเกณฑ์มาตรฐาน (๑๘.๕ - ๒๒.๙) และอายุไม่เกิน ๕๘ ปี และ/หรือผู้มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ อายุเกิน ๕๘ ปี จำนวน ๘๐๐ คน วิทยากร จำนวน ๖๐ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๙๑๐ คน โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๕ รุ่น มีผู้ได้รับการฝึกอบรม รุ่นละ ๑๖๐ คน วิทยากร รุ่นละ ๑๒ คน และเจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวมรุ่นละ ๑๘๒ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีความเป็นมืออาชีพต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน มาตราที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ จัดทำร่างโครงการตามที่ได้รับแจ้งจากการประชุมขอจัดสรรงบประมาณ และตามที่สำนักเทศกิจพิจารณา
- ๕.๒ เสนอร่างโครงการกับสำนักงานเลขานุการ สำนักเทศกิจเพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๕.๓ ส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กับสถาบัน - พัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๕.๔ สำนักเทศกิจติดต่อและดูสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรม
- ๕.๕ จัดทำและเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจไร้พุง
- ๕.๖ ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจไร้พุงเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมโครงการ แนวทางการดำเนินโครงการ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๗ สำนักเทศกิจทำหนังสือแจ้งไปที่สำนักงานเขตขอความร่วมมือจัดทำข้อมูลส่วนบุคคลและค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ตามรูปแบบที่กำหนด
- ๕.๘ สำนักเทศกิจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
- ๕.๙ คณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจไร้พุงตรวจรายละเอียดความถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจนของข้อมูล
- ๕.๑๐ ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจไร้พุงเพื่อพิจารณาการดำเนินโครงการ การปรับวิธีการดำเนินโครงการ คัดเลือกผู้ที่จะเข้าร่วมโครงการ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๑ ขออนุมัติโครงการตามที่สำนักเทศกิจพิจารณา
- ๕.๑๒ ส่งโครงการที่ปรับแก้ไขแล้วให้กับสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- ๕.๑๓ ติดต่อวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรเพื่อดำเนินการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดเสนอ

- ๕.๑๔ ติดต่อสถานที่ดำเนินการฝึกอบรมตามที่สำนักเทศกิจพิจารณา
- ๕.๑๕ รวบรวมรายชื่อและจัดทำคำสั่งให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม และคำสั่งคณะกรรมการ
อำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการรับ-ส่ง และเก็บรักษาเงิน
- ๕.๑๖ แต่งงานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ จัดหาวัสดุโครงการ
- ๕.๑๗ แต่งงานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ ขออนุมัติเงินงวด
- ๕.๑๘ แต่งงานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ จัดซื้อจัดจ้างรถโดยสารปรับอากาศ
- ๕.๑๙ จัดพิธีเปิดโครงการและชี้แจงเกี่ยวกับการเตรียมตัวเข้ารับฝึกอบรม
- ๕.๒๐ ดำเนินการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด โดยวิธีการฝึกอบรมเป็นรูปแบบการบรรยาย
ให้ความรู้ และเน้นการฝึกปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๒๑ ชำระค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการ
- ๕.๒๒ วิทยาการประเมินผลการฝึกอบรมและส่งให้กับสำนักเทศกิจ
- ๕.๒๓ ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายของโครงการให้กับงานธุรการ กองนโยบายและแผนงาน
สำนักเทศกิจ
- ๕.๒๔ สรุปผลการฝึกอบรม และรายงานผู้บริหารสำนักเทศกิจและสถาบันพัฒนาข้าราชการ
กรุงเทพมหานครทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

- ดำเนินการฝึกอบรมแบบพักค้าง ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น
๕ รุ่น รุ่นละ ๕ วัน ดังนี้
- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒ - ๖ เมษายน ๒๕๖๑
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ งานนโยบายและแผนงาน หมวดรายจ่ายอื่น
รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเจ้าหน้าที่เทศกิจไร้พุง เป็นจำนวนเงิน ๙,๐๒๖,๐๐๐ บาท
(เก้าล้านสองหมื่นหกพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๗.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๒,๑๙๐,๐๐๐ บาท
- บรรยาย ๑๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๕ รุ่น = ๗๘,๐๐๐ บาท
 - แบ่งกลุ่มปฏิบัติ ๓๒ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๑ คน x ๕ รุ่น = ๒,๑๑๒,๐๐๐ บาท
- ๗.๒ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๓,๔๕๘,๐๐๐ บาท
- ไม่ครบมือ ๑๘๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน x ๕ รุ่น = ๕๔๖,๐๐๐ บาท
 - ครบมือ ๑๘๒ คน x ๘๐๐ บาท x ๔ วัน x ๕ รุ่น = ๒,๙๑๒,๐๐๐ บาท

๗.๓ ค่าเช่าที่พัก	เป็นเงิน	๒,๗๓๐,๐๐๐ บาท
๑๘๒ คน x ๗๕๐ บาท x ๔ วัน x ๕ รุ่น = ๒,๗๓๐,๐๐๐ บาท		
๗.๔ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ	เป็นเงิน	๔๖๘,๐๐๐ บาท
๑๑,๗๐๐ บาท x ๔ คัน x ๒ วัน x ๕ รุ่น = ๔๖๘,๐๐๐ บาท		
๗.๕ ค่าพาหนะในการขนส่งสัมภาระ	เป็นเงิน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
๑๗๐ คน x ๒๐๐ บาท x ๕ รุ่น = ๑๗๐,๐๐๐ บาท		
๗.๖ ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๙,๐๒๖,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และสามารถนำความรู้ไปปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสมกับตนเองได้

๘.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานด้านเทศกิจ

๙. ปัญหาและอุปสรรค

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขาดความตั้งใจและไม่ให้ความร่วมมือในการฝึกอบรม

๙.๒ อายุและโรคประจำตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยวิธีทำแบบการประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ และประมวลผลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ

๑๐.๒ วิทยาการดำเนินการทดสอบและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาการกำหนด แล้วส่งผลการประเมินให้สำนักเทศกิจ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๓ สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร วัดค่าดัชนีมวลกาย (BMI) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมภายหลังการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
นายไตรรัตน์ ก.จันทราภานนท์
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักเทศกิจ

ลงชื่อ.....
(นายธีรพันธ์ อธิรัฐธนภรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ