



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

สำนักเทศกิจ

คำนำ

สำนักเทศกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล ตรวจตรา และบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การ บังคับคดีในส่วนแพ่ง การตรวจสอบ กำกับดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ

สำนักงาน ก ก น เ ข ต

รวมทั้งปฏิบัติงานด้านการดูแลและให้บริการเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายผู้บริหาร

ทั้งนี้ สำนักเทศกิจได้กำหนดกรอบการดำเนินงานรวมทั้งเป้าหมายและตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยใช้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 - 2575) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2561 - 2565) แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2563 คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อขับเคลื่อนภารกิจของสำนักเทศกิจไปสู่เป้าหมายในการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครปลอดภัย” และ “มหานครสีเขียว สะดวกสบาย”

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ

สารบัญ

คำนำ.....	ข
.....	
สารบัญ.....	ค
.....	
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี.....	1
.....	
ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่.....	1
.....	
การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์.....	4
.....	
สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง.....	6
.....	
สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา.....	9
.....	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis).....	9
สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	11
.....	
วิสัยทัศน์	
พันธกิจ.....	12
.....	
เป้าหมาย.....	13
.....	
ผลการดำเนินงานหลัก.....	14
.....	
มาตรการและโครงการ/กิจกรรม.....	15
.....	
สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....	27
.....	
บัญชีรายการ/โครงการประจำปีฐาน.....	31
.....	

การนำแผนฯ

ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล..... 32

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563

มติที่ 1

ประสิทธิผลตามพันธกิจ..... 33

ตาราง ก.

แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์..... 33

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจาะจุดลงการประเมินผล

การปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563.....
103

มติที่ 2

ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ.....142

มติที่ 3

คุณภาพการปฏิบัติราชการ.....144

มติที่ 4

การพัฒนาองค์กร.....148

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563 ของสำนักเทศกิจ

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สภาพทั่วไป

โครงสร้างสำนักเทศกิจ แบ่งเป็น 5 ส่วนราชการ ดังนี้

1. กลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 3 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต รวม ถึง การ สืบ สอบ สอบ ส่วน แสวงหาข้อเท็จจริงในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารสำนักเทศกิจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ

2. สำนักงานเลขานุการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 43 คน ว่าง 2 คน กรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน 50 คน ว่าง 2 คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 15 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับ งาน อำนวยการ และ เลขานุการ งาน สารบรรณ และ ธุรกิจ การ ทัว ไป งานช่วยอำนวยความสะดวกกลุ่มงานผู้ตรวจการเทศกิจ งานการประชุม งานประชาสัมพันธ์ การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร งานพิธีการและกิจกรรมตามโครงการพิเศษต่าง ๆ งานบริหารงานบุคคล งานการคลัง การเงินและบัญชีงบประมาณ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง การทะเบียนทรัพย์สิน ควบคุมดูแลสถานที่และยานพาหนะ งาน สื่อ สาร เ ค รื่ อ ง วิ ท ยุ ค ม น า ค ม งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. กองนโยบายและแผนงาน

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 14 คน ว่าง 3 คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักเทศกิจ พัฒนานโยบาย บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนาระบบเครือข่ายของสำนักเทศกิจ ศึกษา วางแผน และกำหนดแนวทางการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลงานด้านเทศกิจ พัฒนาระบบสถิติ วิเคราะห์ และ นำ เ ส น อ ขั อ มู ล บริหารโครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านเทศกิจและผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. สำนักงานตรวจและบังคับการ

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 45 คน ว่าง 5 คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน 145 คน ว่าง 17 คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 58 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจตรา สืบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร กฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครและกฎหมายอื่น ๆ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
2. ดำเนินการในส่วนที่เกินอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตหรือกรณีที่จะเป็นภัยร้ายแรงต่อกลุ่มคนส่วนใหญ่ หรือดำเนินการในส่วนที่ต่อเนื่องกับอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตการกระทำผิดที่ต่อเนื่องระหว่างพื้นที่เขตหรือหลายพื้นที่เขต
3. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
4. การตรวจสอบกำกับดูแลสนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต
5. ให้ความช่วยเหลือและบริการประชาชนในกรณีเกิดอุบัติเหตุต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือและป้องกันภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
6. ปฏิบัติงานด้านการดูแลเพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองตลอดจนงานด้านมวลชนสัมพันธ์ และภารกิจพิเศษ
7. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงาน การใช้กำลังเทศกิจในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น กรณีอุบัติเหตุ สาธารณภัย หรือช่วงเทศกาลประเพณีสำคัญหรือวาระต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
8. สนับสนุนการดำเนินงานด้านเทศกิจหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกร้องขอหรือตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
9. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานด้านเทศกิจหรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

10. การอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การกวดขันวินัยจราจร และการบังคับใช้กฎหมายจราจรในฐานความผิดที่เกี่ยวกับการจอดรถ โดยฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยจราจรทางบก
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
5. กองนิติการและบังคับคดี

กรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน 32 คน ว่าง 1 คน และกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำ จำนวน 7 คน ว่าง 6 คน รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การสืบสวน สอบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
2. ต ร ว จ ส อ บ ก ำ ก ำ บ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่ง อ ยู่ ใน ค ว ำ ร ับ ผิด ชอบ ข อง ผ ำ ย เท ศ กิจ และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดีสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต
3. สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต
4. การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบ บ ด้านเทศกิจ และด้านที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ศี ก ษ า วิ เ ค ร ำ ะ ห์ วิ จั ย และดำเนินการพัฒนาระบบงานคดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ ระบบงานคดี รวมถึงบุคลากรด้านเทศกิจ
6. การวินิจฉัย และตอบข้อหารือปัญหาข้อกฎหมายและแนวทางปฏิบัติ การศึกษา วิเคราะห์ รวมทั้งการตรวจสอบและยกร่างกฎหมาย ปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมถึงแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับงาน ด้านเทศกิจ
7. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมาย กฎกระทรวง ข้อ บั ญ ญั ตี ก ฎ ระเบียบ ข้อ บั ้ง คั บ ป ร ะ ก ำ ศ และ ค ำ สั ้ง ต ำ เนิ น ก ำ ร ก ี ย วั บ บ ริ ก ำ ร ข ้อมูล ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเทศกิจและงานที่เกี่ยวข้อง
8. ตรวจสอบสำนวนการเปรียบเทียบคดีตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ พ ร ะ ร ำ ช บั ญ ญั ตี ก ำ ร ส ำ ร ฐ ำ ร ณ สุ ข ฯ และหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
9. จัด ทำ แ อ ก ส ำ ร ท ำ ง วิ ช ำ ก ำ ร หั น ึ่ง ส ี ร ว ม ก ฎ ห ม ำ ย และคู่มือปฏิบัติการเกี่ยวกับงานเทศกิจ
10. งานนิติกรรมและการตรวจร่างสัญญา

11. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานการดำเนินคดี และการบังคับการของฝ่ายเทศกิจและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ม.ห.า.น.ค.ร. และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง
12. การดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครองกรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ บัญชีอัตรากำลังบุคลากรของสำนักเทศกิจ ข้อมูล ณ วันที่ 20 กันยายน 2562

การวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์

กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางทางการลงทุน เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศ จึงเป็นแหล่งการจ้างงานที่สำคัญและมีขนาดใหญ่ของประเทศ จึงมีประชากรจำนวนมากหลั่งไหลเข้ามาประกอบอาชีพและพำนักอาศัย ทำให้กรุงเทพมหานครเกิดการขยายตัวของประชากรและพื้นที่เมืองซึ่งส่งผลให้เศรษฐกิจและสังคมมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่ในขณะเดียวกันก็พบปัญหาหลายด้านตามมา เช่น ปัญหาด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาด้านความสะอาด ปัญหาด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง เป็นต้น ซึ่งปัญหาเหล่านี้เกิดได้จากการกระทำของบุคคลและ/หรือด้านกายภาพของเมืองและกลายเป็นปัญหาเรื้อรังที่ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน ระบบเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชากรที่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร

*ตั้งแต่ช่วงปี พ.ศ. 2557 - 2561 พบว่าสถิติด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง (1)

แนวโน้มจำนวนผู้กระทำผิดและค่าปรับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ลดลงเพียงเล็กน้อย

แสดงให้เห็นว่าประชาชนบางส่วนไม่ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามระเบียบ กฎและข้อบังคับ

รวมทั้งไม่ใส่ใจต่อผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นกับบุคคลอื่นหรือสังคม (2)

แนวโน้มจำนวนป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะลดลงอย่างต่อเนื่อง

แต่ค่าปรับป้ายผิดกฎหมายในที่สาธารณะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นและลดลงสลับกัน

แสดงให้เห็นว่าผู้ประกอบการบางส่วนไม่สนใจปฏิบัติตามกฎหมายและยอมจ่ายค่าปรับตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (3) จำนวนจุดผ่อนผันการค้าหาบเร่แผงลอยจากเดิม 665 จุด ลดลงเหลือ 175 จุด คิดเป็นร้อยละ 73.68

ถือเป็นจำนวนที่ลดลงอย่างมากเนื่องมาจากผลของนโยบายรัฐบาลและกรุงเทพมหานครที่มีนโยบายให้ยกเลิกจุดทำการค้าเพื่อสร้างความเป็นระเบียบแก่สังคมและสร้างความสะอาดแก่ประชาชน สำหรับสถิติด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน (1)

แนวโน้มจำนวนคดีอาญาที่เกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตกรุงเทพมหานครลดลงอย่างคงที่ แสดงให้เห็นว่าการกระทำผิดเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนยังคงมีอย่างต่อเนื่อง (2)

อุบัติเหตุจราจรทางบกเขตกรุงเทพมหานครมีแนวโน้มจำนวนคน/ยานพาหนะที่เกิดอุบัติเหตุและมีผู้บาดเจ็บ/เสียชีวิตเพิ่มขึ้น แต่แนวโน้มของมูลค่าทรัพย์สินเสียหายลดลง

แสดงให้เห็นว่าประชาชนบางส่วนขาดความระมัดระวัง ประมาท

และไม่ปฏิบัติตามกฎหมายด้านการจราจรส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ปีนี้สำนักเทศกิจซึ่งมีพันธกิจเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

ด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

และการเสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบด้านเทศกิจ

จะดำเนินเสริมความรู้และกระตุ้นจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎหมาย

กฎและข้อบังคับให้กับประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร

เจ้าหน้าที่เทศกิจจะออกปฏิบัติหน้าที่ด้วยการตรวจ กวดขันบังคับการ

และเพิ่มความถี่ในการปฏิบัติงานมากขึ้นกว่าเดิมในการดูแลความเป็นระเบียบของบาทวิถี ชุมชน

และพื้นที่สาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครให้เกิดความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

สะดวกในการดำเนินชีวิตของประชาชนและนักท่องเที่ยว

รวมทั้งดูแลประชาชนด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินในเขตพื้นที่เสี่ยงอันตราย

ช่วงเวลายามวิกาล

และ/หรือบริเวณที่อาจเกิดความเสี่ยงอันตรายต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนด้วยการออกตรวจ

ประสานงานหน่วยงานเพื่อลด/แก้ไขพื้นที่เสี่ยงอันตราย อันจะเป็นการปราบ ป้องกัน

และลดเหตุการณ์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนรวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในการดำเนินชีวิตประจำวัน

อีกทั้งสำนักเทศกิจจะดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2556 - 2575)

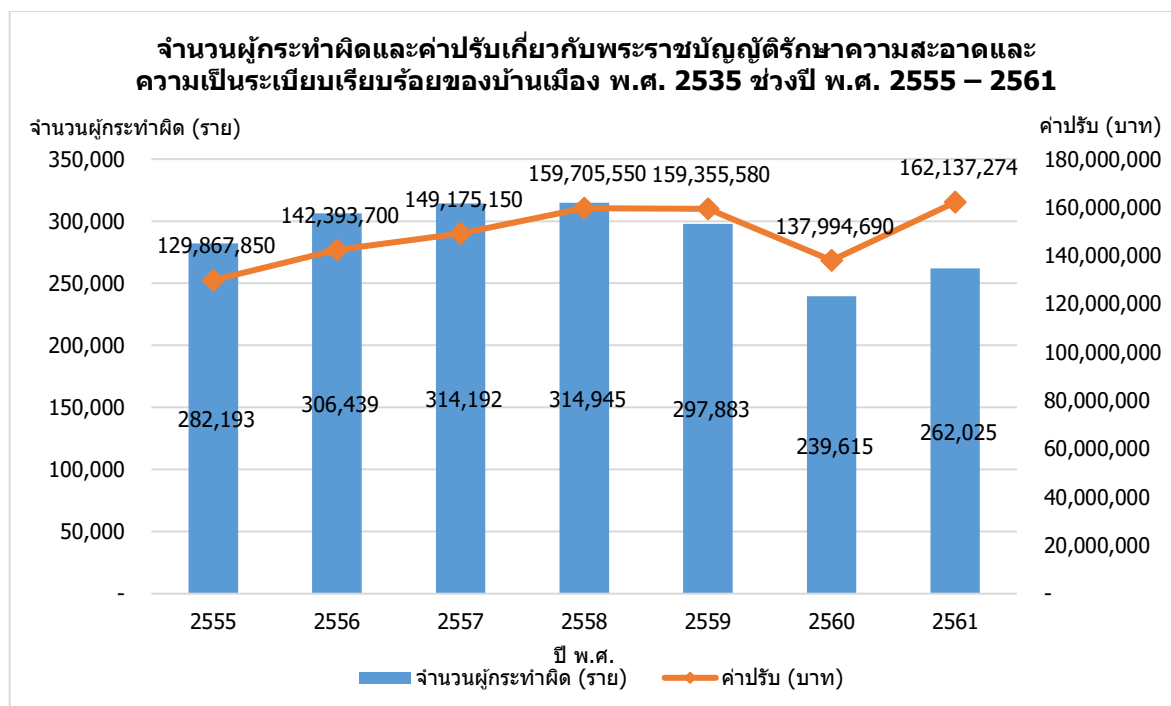
หมายเหตุ * รายละเอียดข้อมูลจากสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

สถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

1. สถิติด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

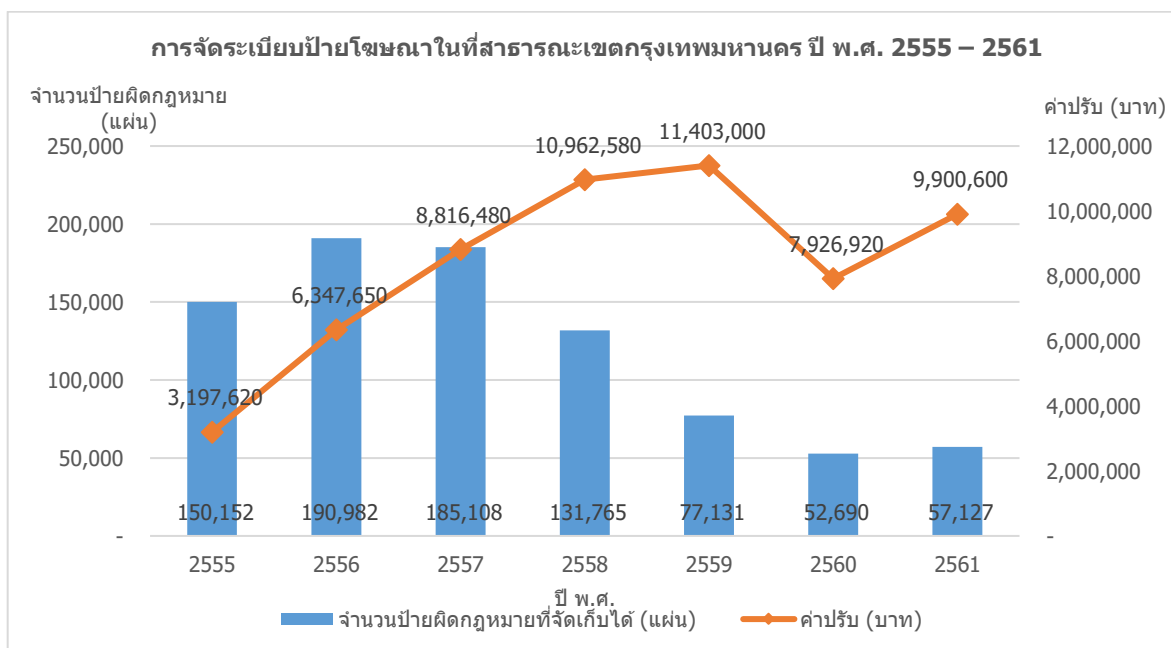
1.1

จำนวนผู้กระทำผิดและค่าปรับเกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 ช่วงปี พ.ศ. 2555 - 2561



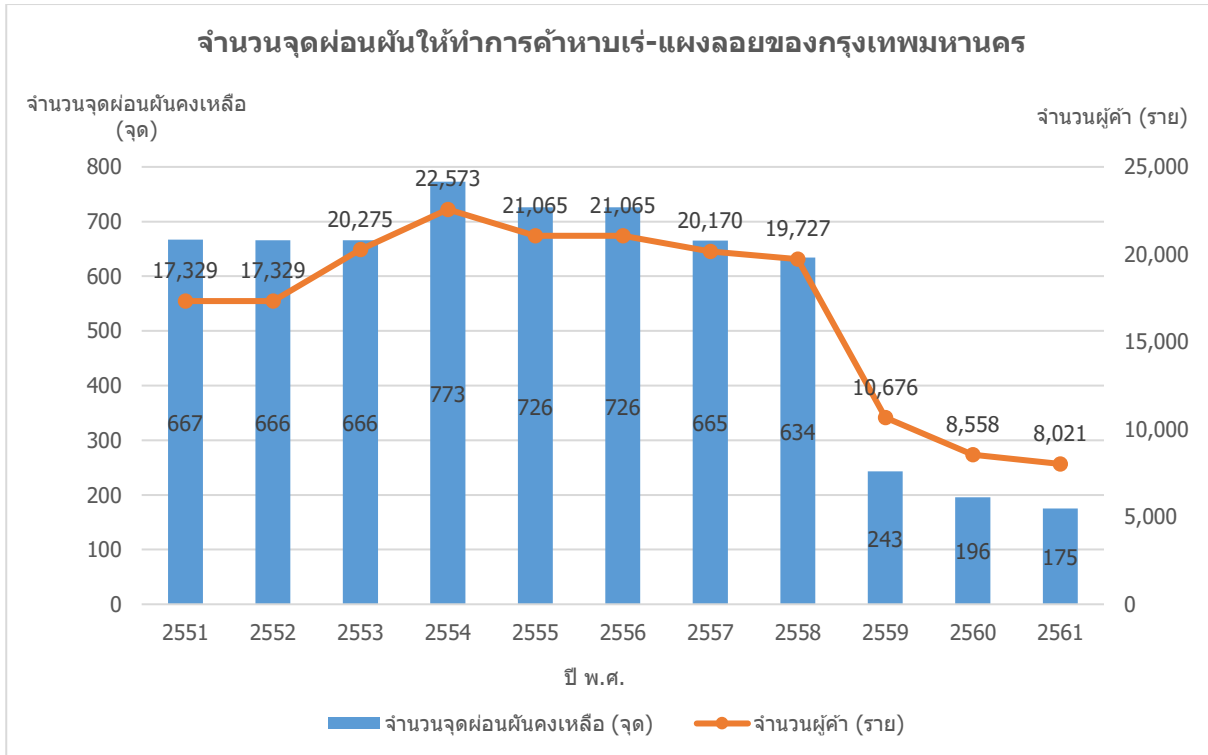
หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2562

1.2 โครงการการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ ปี พ.ศ. 2555 - 2561



หมายเหตุ ข้อมูลจากกลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ณ วันที่ 22 ตุลาคม 2562

1.3 จำนวนจุดผ่อนผันให้ทำการค้าหาบเร่แผงลอยของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2551 - 2561



หมายเหตุ ข้อมูลจากส่วนตรวจและบังคับ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ ณ วันที่ 23 กันยายน 2562

- 1.4 จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง จุดที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้าโดยเด็ดขาด จำนวน 5 บริเวณ คือ ผิวจราจร บ้ายรถโดยสารประจำทาง สะพานลอยหรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย และโดยรอบตู้โทรศัพท์สาธารณะ ซึ่งมีทั้งหมดจำนวน 538 จุด ในพื้นที่ 50 เขต

2. สถิติด้านความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน

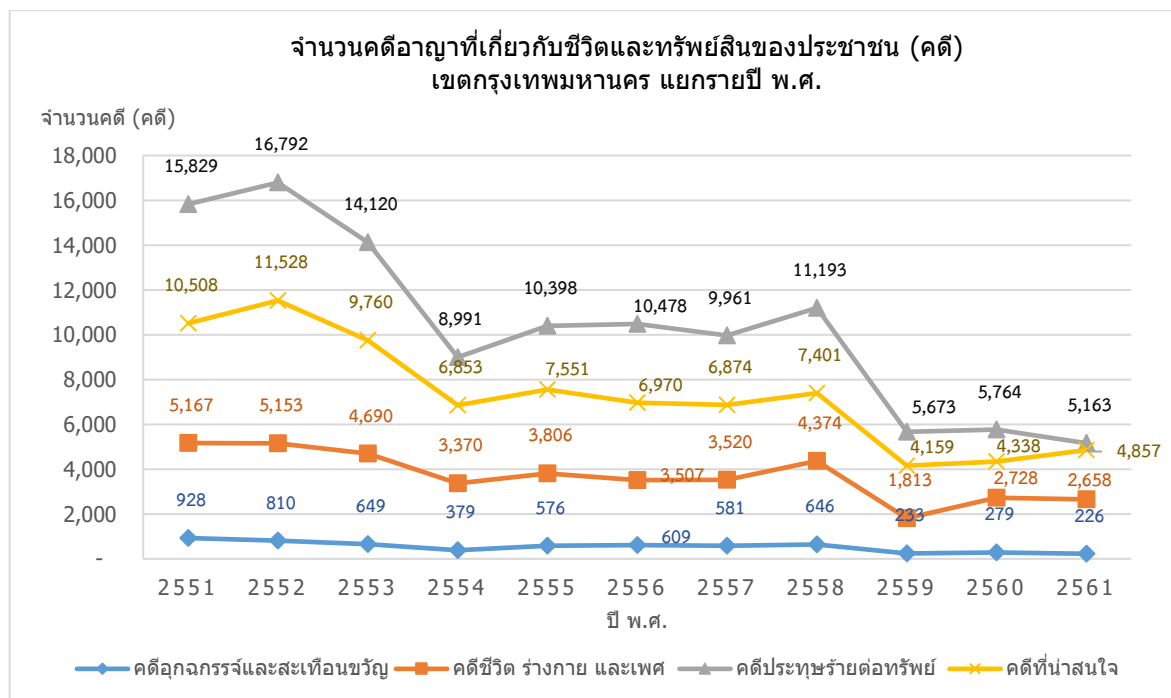
- 2.1 โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ มีเส้นทางที่ให้บริการประชาชน จำนวน 100 เส้นทาง (สำนักงานเขตละ 2 เส้นทาง)

2.2

จุดตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรมในเขตกรุงเทพมหานครตามโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน (ตรวจตู้เขียว)

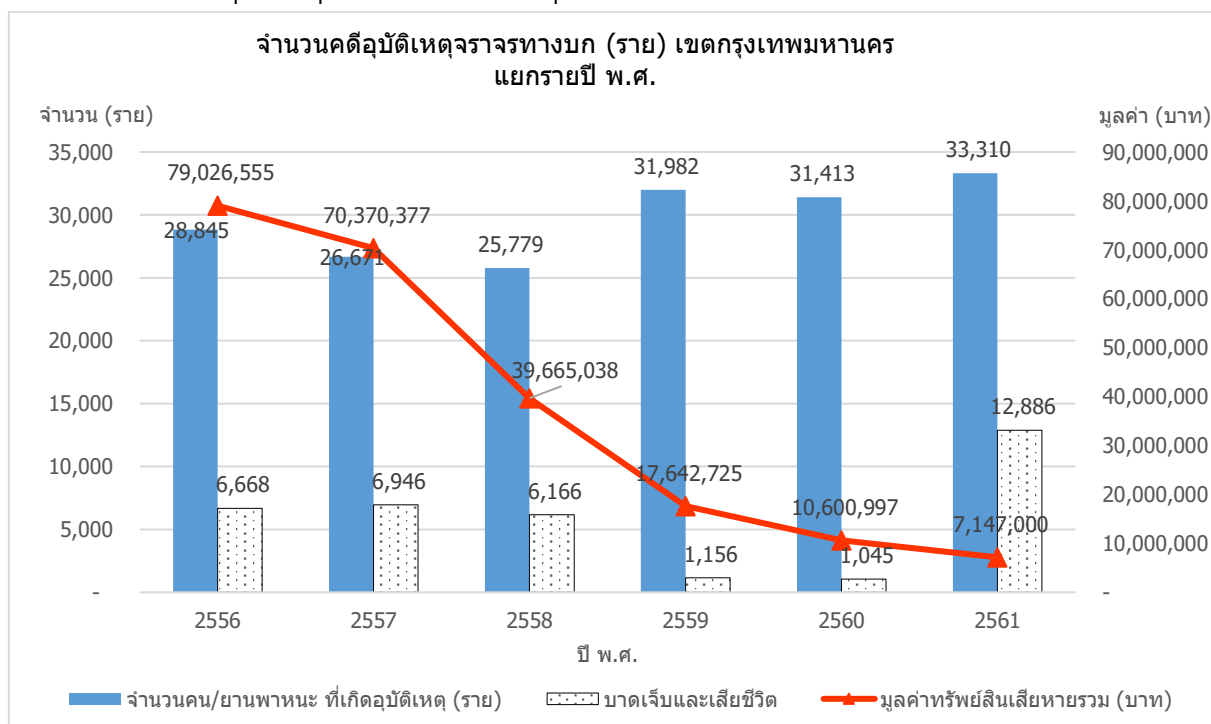
โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ และโครงการปรับลดพื้นที่เสี่ยง กทม. โดยมีจำนวนตู้เขียวทั้งหมด 507 จุด (ตู้) และจำนวนพื้นที่เสี่ยง 742 จุด

2.3 จำนวนคดีอาญาที่เกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2551 - 2561



หมายเหตุ ข้อมูลจากระบบสารสนเทศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (POLIS) ดาวันโหลดเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2562

2.4 จำนวนคดีอุบัติเหตุจราจรทางบกเขตกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2556 - 2561



หมายเหตุ ข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดาวันโหลดเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2562

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

สำนักเทศกิจดำเนินงานภายใต้ภารกิจหลักในการบังคับใช้กฎหมายและการจัดระเบียบเมือง เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน โดยแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 ของสำนักเทศกิจ ได้กำหนดตัวชี้วัดไว้ทั้งหมด 48 ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดในมิติที่ 1

ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ จำนวน 40 ตัวชี้วัด ประกอบด้วยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ จำนวน 29 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดงานประจำ จำนวน 11 ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ของสำนักเทศกิจ จำนวน 10 ตัวชี้วัด

เป็นตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงกับคณะกรรมการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 ตัวชี้วัดมิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติการ จำนวน 3 ตัวชี้วัด มิติที่ 3 ด้านคุณภาพการปฏิบัติการ จำนวน 3 ตัวชี้วัด และมิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร จำนวน 2 ตัวชี้วัด โดยมีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัดรวมทั้งหมด 42 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งแบ่งเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม และไม่ใช้งบประมาณ จำนวน 33 โครงการ/กิจกรรม

ผลการดำเนินงานของสำนักเทศกิจทั้ง 4 มิติ

และโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนตัวชี้วัดสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายทุกตัวชี้วัดที่กำหนดและดำเนินโครงการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายทุกโครงการ

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความสามารถในการปฏิบัติงานตามนโยบายหรืองานที่มีความเร่งด่วน
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ส่งเสริมสนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน
3. มีโครงสร้างองค์กรชัดเจน รองรับภารกิจของหน่วยงาน
4. บุคลากรมีระเบียบวินัย และมีค่านิยมจิตสำนึกสาธารณะในการบริการประชาชน
- 5.

บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

6. บุคลากรของสำนักเทศกิจ

มีความสามารถเขียนโปรแกรมและพัฒนาระบบงานให้เหมาะสมกับงาน

จุดอ่อน

1. องค์กรมีขนาดใหญ่ สายการบังคับบัญชาค่อนข้างยาว ทำให้การดำเนินการบางเรื่องต้องใช้เวลา
- 2.

บุคลากรส่วนใหญ่ขาดทักษะในการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานในส่วนที่อยู่ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

3. แผนปฏิบัติงานยังขาดการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน
หรือการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ
4. ขาดการวางแผนรองรับงานตามนโยบายหรือภารกิจเร่งด่วน
ทำให้ไม่สามารถของบประมาณได้ทัน หรือเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
5. บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- 6.

บุคลากรของสำนักเทศกิจขาดทักษะในการดำเนินการด้านมวลชนและการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่
และการบังคับการให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

7. ไม่มีการฝึกอบรมพื้นฐานอย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง ให้กับผู้ที่เข้าสู่สายงานเทศกิจ
ทำให้ ขาดความรู้ความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร
และการปฏิบัติงานขาดความเป็นเอกภาพ
8. ข้อมูลพื้นฐานด้านบุคลากรไม่เป็นปัจจุบัน และไม่ได้รวบรวมอย่างเป็นระบบ
9. ขาดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมองค์กร
10. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ

โอกาส

1. ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่รัฐบาลจนถึงกรุงเทพมหานคร
ให้ความสำคัญกับการบังคับใช้กฎหมาย
- 2.

ผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร
ในการกิจด้านต่าง ๆ

- 3.

ประชาชนในพื้นที่ที่มีความตื่นตัวและให้ความสนใจการดำเนินงานด้านการดูแล
ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
และให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบังคับให้เป็นไปตามกฎหมายของสำนักเทศ
กิจ

4. สื่อมวลชนให้ความสนใจและติดตามผลการปฏิบัติงานของเทศกิจ

อุปสรรค

1. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและ
ความปลอดภัยของเมือง
ไม่ได้ให้อำนาจหน้าที่แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจในการดำเนินการตามกฎหมาย
2. สายการบังคับบัญชาระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต
ไม่มีความเป็นเอกภาพ ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
และนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.

การดำเนินงานตามภารกิจด้านการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการดำเนินการด้านการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ขาดการบูรณาการทำงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ สำนักเทศกิจไม่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการที่ครอบคลุมการดำเนินการดังกล่าวทุกด้าน ทำให้เกิดความล่าช้าและขาดเอกภาพในการดำเนินงาน

4. ประชาชนมีทัศนคติต่อเจ้าหน้าที่เทศกิจในด้านลบ
5. ประชาชนบางส่วนไม่เข้าใจในการจัดระเบียบเมือง ทำให้การดำเนินงานไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคประชาชน

สรุปภารกิจที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

จากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมข้างต้น

เป็นปัจจัยให้สำนักเทศกิจกำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สรุปได้ดังนี้

1. ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์ ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่
 - 1.1 การตรวจและลดพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม
 - 1.2 การจัดระเบียบทางเท้า
 - 1.3 การตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จัป-ปรับขณะในที่สาธารณะ
 - 1.4 การจัดระเบียบป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ
 - 1.5 การดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว
2. ภารกิจประจำพื้นฐาน ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่
 - 2.1 การควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะและที่ของเอกชน โดยควบคุมดูแล บังคับให้เป็นไปตามกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - 2.2 การอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในบริเวณต่าง ๆ และการแก้ไขปัญหาจราจร ซึ่งเกิดจากผู้ที่กระทำผิดกฎหมายทั้งกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - 2.3 การดูแลและป้องกันภัยทางน้ำ
 - 2.4 การบริหารจัดการด้านการพัฒนาบุคลากรและการสื่อสาร
3. ภารกิจมิติที่ 2 - 4 ดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ได้แก่
 - 3.1 ด้านการจัดการด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
 - 3.2 ด้านคุณภาพการปฏิบัติราชการ
 - 3.3 ด้านการพัฒนาองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่เสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย
มุ่งมั่นจัดระเบียบเมือง ดูแลความปลอดภัย ตามหลักธรรมาภิบาล
เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. ควบคุมและบังคับการตามกฎหมายเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง บำบัดและที่สาธารณะทั่วไปมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
2. การเสริมสร้างให้ประชาชนปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบด้านเทศกิจ
3. ดูแลและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงในการเกิดอาชญากรรมเพื่อป้องกันการเกิดเหตุความไม่ปลอดภัยเพื่อให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานด้านดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินแก่หน่วยงานต่าง ๆ
4. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจราจรให้มีความคล่องตัวและความปลอดภัย
5. เสริมสร้างศักยภาพเจ้าหน้าที่เทศกิจให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1

เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความแออัดของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

มิติที่ 1.3 ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ 1.3.1 ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.2 ลดการกระทำผิดกฎหมายจราจร

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง

ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า

กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ 6.2.1 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.1

นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.1 กฎหมาย

เป้าหมายที่ 7.1.1 กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ

ที่ส่งเสริมใน การบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1 กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.2

หน่วยงานด้านกฎหมายสามารถรองรับการดำเนินงาน และให้บริการแก่บุคลากรและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ

มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานคร ในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ 7.5.1 กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว

ถูกต้องและโปร่งใส

โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย (Smart service) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร)

ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (Smart city)

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.1 บริการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับให้บริการประชาชน และ/หรือ

มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการให้บริการประชาชนระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือ ภาคเอกชน

ผลการดำเนินงานหลัก

1. พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม (ร้อยละ 100)
2. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ร้อยละ 85)
3. จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (1 ครั้ง/เดือน/จุด)
4. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการและกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย (ร้อยละ 100)
5. ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง (ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี พ.ศ. 2562)
6. ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต (ร้อยละ 100)
7. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับ ของสำนักงานเขต (ระดับมาก 4.51 คะแนนขึ้นไป)
8. ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย (ระดับมาก 4.51 คะแนนขึ้นไป)

มาตรการและโครงการ/กิจกรรม

ส่วนที่ 1 การบริการสาธารณะ

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2 ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1

เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563

1	จุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม	-	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2	ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85
3	จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	1 ครั้ง/เดือน/จุด	1 ครั้ง/เดือน/จุด	1 ครั้ง/เดือน/จุด

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการก่ออาชญากรรม

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม (เจราจตกลงที่ 1)	-	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
2	ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (เจราจตกลงที่ 2)	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	ร้อยละ 85
3	จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	1 ฉบับ	1 ฉบับ	1 ฉบับ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการบูรณาผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ (เจราจตกลง)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ 3)	1, 2
2	โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร	-	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ)	3

มาตรการที่ 2 สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่ออาชญากรรม)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	2563
		1
1	จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	1 ครั้ง/เดือน
2	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	ระดับ (3.5 คะแนน)
3	จำนวนรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ 3)	1
2	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ 1)	2, 3

มิติที่ 1.3 ปลอดภัย

เป้าหมายที่ 1.3.1 ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.2 ลดการกระทำผิดกฎหมายจราจร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในเขตกรุงเทพมหานครต่อประชากรแสนคน	10 คน	10 คน	10 คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด
1	จำนวนอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติการตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร
2	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจตามโครงการ
3	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 3)	1, 2
2	โครงการป้องกันภัยทางน้ำ	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 3)	3

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า

กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด
----------	-----------

		2561	
1	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการและกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย	-	
2	ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง	-	
3	ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบป้ายโฆษณา ตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต	-	
4	ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับของสำนักงานเขต	ระดับมาก (4 คะแนนขึ้นไป)	

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 จัดระเบียบทางเท้าและควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย
ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย (เจรจาตกลงที่ 3)	-	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
2	ร้อยละของประชาชนรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	-	ร้อยละ 100

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน (เจรจาตกลง)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 1)	1

2	โครงการสร้างเสริมเรื่องการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานครให้กับประชาชน	-	- สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ 1) - กองนิติการและบังคับคดี	3
---	--	---	---	---

มาตรการที่ 2 กวดขันและรณรงค์ไม่ให้ผู้กระทำความผิดบนทางเท้า

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด
1	ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำความผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง (เจราจตกลงที่ 4)
2	จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขี่บนทางเท้า (เจราจตกลง)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 2)	1
2	โครงการสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 2)	2

มาตรการที่ 3 กวดขันและจับปรับตามกฎหมาย (ตามมาตรการจัดระเบียบป้ายโฆษณา)

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด
----------	-----------

		2561
1	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ (เจรจาตกลงที่ 5)	-
2	จำนวนรายงานผลสำรวจทัศนคติของผู้สัญจรผ่านบริเวณช่วงถนนที่มีการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ	-

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (เจรจาตกลง)	-	สำนักงานตรวจและบังคับกา ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 2)	1, 2, 3

มาตรการที่ 4 ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	
		256
1	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับ ของสำนักงานเขต	ระดับม (4 คะแนน ขึ้นไป)
2	จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของประชาชนเกี่ยวกับการทิ้งขยะในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ	-

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต	-	สำนักงานตรวจและบังคับกา ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 2)	1, 2

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก**เป้าหมายที่ 6.2.1** กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก**เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.1** นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว**ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์**มาตรการที่ 1** ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบและระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ**ตัวชี้วัดมาตรการ**

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ระดับความพึงพอใจ นักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย (เจรจาตกลงที่ 6)	ระดับมาก (4 คะแนนขึ้นไป)	ระดับมาก (4 คะแนนขึ้นไป)	ระดับมาก (4.51 คะแนนขึ้นไป)
2	จำนวนแนวทาง/มาตรการการดูแลความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ	-	-	1 ฉบับ และอย่างน้อย 1 ช่องทางเผยแพร่

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการสายตรวจเทคนิคห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว (เจรจาตกลง)	-	สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ 1)	1, 2

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.1 กฎหมาย

เป้าหมายที่ 7.1.1 กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ

ที่ส่งเสริมในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1 กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ

ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	กรุงเทพมหานครมีการพัฒนากฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	-	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 10 ของกฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบที่ได้รับการแก้ไข

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการของหน่วยงานที่ 1 การพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด
1	ร้อยละของคดีปกครองได้รับการพิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุมัติ (เจรจาตกลงที่ 8)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (เจรจาตกลง)	-	กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานบังคับคดี 3)	1

มาตรการของหน่วยงานที่ 2 การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อเป็นแนวทาง

ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
----------	-----------	-------------

		2561	2562
1	จำนวนชุดความรู้ด้านกฎหมายที่เผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย	-	-
2	กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง และผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (เจรจาตกลงที่ 7)	-	-

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมาย ด้านเทศกิจ (เจรจาตกลง)		กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานนิติการ)	1, 2

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพมีขีดสมรรถนะสูง

สามารถรองรับ ภารกิจที่ทำนายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย
รวมทั้งเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ

มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40	ร้อยละ 30

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1 พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละ

สายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		2561	2562	2563
1	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง สำหรับการปฏิบัติงาน ระดับพื้นฐาน	0.5824	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	1
2	โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ	0.6544	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	1
3	โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจร ระดับพื้นฐาน	1.3150	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	1
4	โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)	0.8200	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (ลบ.)	ส่วนราชการ	ตัวชี้ วัด
5	โครงการฝึกอบรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย และความรู้พื้นฐานสายงานเทศกิจ	0.548	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	1
6	โครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	0.7840	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)	1

เป้าหมายที่ 7.3.2 กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็ง เอื้อต่อความเป็นธรรม สามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

เป้าประสงค์ที่ 7.3.2.3

การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
สนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด
1	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลและระบบราชการของกรุงเทพมหานคร

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ 1

จัดทำฐานข้อมูลบุคคลของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้องสมบูรณ์มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด
1	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรม (เจราจตกลทที่ 9)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	ตัวชี้วัด
1	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ (เจรจาตกลง)	-	กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ)	1

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (ล้านบาท)	แหล่งงบประมาณ			ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			กทม.	รัฐบาล	อื่น ๆ (ระบุ)	
1	โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ (แผน กทม. 2563) (เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 มาตรการที่ 1) (เจรจาตกลง)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 3)
2	โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 มาตรการที่ 1)	-				กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ)
3	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (แผน กทม. 2563) (เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 มาตรการที่ 2)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 3)
4	โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทคนิค (เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 มาตรการที่ 2)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 1)
5	โครงการเทคนิคอาสาพ่นฆ่ามดถนน/อาสาจราจร (เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.2 มาตรการที่ 1)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 3)
6	โครงการป้องกันภัยทางน้ำ (เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.2 มาตรการที่ 1)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 3)
7	โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าขายเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน (แผน กทม. 2563) (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 1) (เจรจาตกลง)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (ล้านบาท)	แหล่งงบประมาณ			ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			กทม.	รัฐบาล	อื่น ๆ (ระบุ)	
8	โครงการสร้างเสริมเรื่องการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานครให้กับประชาชน (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 1)	-				1. สำนักงานตรวจและบังคับการ (ส่วนตรวจและบังคับการ 1) 2. กองนิติการและบังคับคดี (.....)
9	โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์จอดหรือขับขึ้นทางเท้า (แผน กทม. 2563) (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 2) (เจรจาตกลง)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 2)
10	โครงการสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร (แผน กทม. 2563) (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 2)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 2)
11	โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (แผน กทม. 2563) (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 3) (เจรจาตกลง)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 2)
12	โครงการตรวจจุดกวดขันทั้ง จัป-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต (แผน กทม. 2563) (เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 มาตรการที่ 4)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 2)
13	โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใยไผ่ใจนักท่องเที่ยวน (แผน กทม. 2563) (เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.1 มาตรการที่ 1) (เจรจาตกลง)	-				สำนักงานตรวจและบังคับการ ร (ส่วนตรวจและบังคับการ 1)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (ล้านบาท)	แหล่งงบประมาณ			ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			กทม.	รัฐบาล	อื่น ๆ (ระบุ)	
14	โครงการพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครองกรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1 มาตรการของหน่วยงานที่ 1) (เจรจาตกลง)	-				กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานบังคับคดี 3)
15	โครงการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทคนิค (เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1 มาตรการของหน่วยงานที่ 2) (เจรจาตกลง)	-				กองนิติการและบังคับคดี (กลุ่มงานนิติการ)
16	โครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับพื้นฐาน (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1)	0.5824	/			กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
17	โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทคนิค (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1)	0.6544	/			กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
18	โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจร ระดับพื้นฐาน (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1)	1.3150	/			กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
19	โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)	0.8200	/			กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ (เรียงลำดับหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ (ล้านบาท)	แหล่งงบประมาณ			ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			กทม.	รัฐบาล	อื่น ๆ (ระบุ)	
	(เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1)					
20	โครงการฝึกอบรมทดสอบสมรรถภาพทางกายและความรู้พื้นฐานสายงานเทศกิจ (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1)	0.5480	/			กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
21	โครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ (เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 มาตรการที่ 1)	0.7840	/			กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานฝึกอบรม)
22	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ (เป้าประสงค์ที่ 7.3.2.3 มาตรการที่ 1) (เจรจาตกลง)	-				กองนโยบายและแผนงาน (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ)
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		4.7038				

รวมโครงการ 22 โครงการ รวมจำนวนเงิน 4.7038 ล้านบาท

อยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2563 จำนวน 8 โครงการ จำนวนเงิน.....-.....ล้านบาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2563 จำนวน 14 โครงการ จำนวนเงิน 4.7038 บาท

บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	ด้าน/แผนงาน	รายการ/โครงการ
1	ด้านการบริหารทั่วไป	
	แผนการส่งเสริมระบบบริหาร	
	งานศูนย์วิทยุสื่อสารกรุงเทพมหานคร	1. โครงการฝึกอบรมการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม
2	ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	
	แผนงานบริหารทั่วไป	
	งานบริหารทั่วไปด้านการรักษา ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	1. โครงการรวมพล รวมพลัง เทศกิจกรุงเทพมหานคร
		2. โครงการจัดพิธีบวงสรวงเทิดพระเกียรติ สม
รวม		

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

มิติที่ 1 ประสิทธิภาพตามพันธกิจ

ตาราง ก. แสดงภารกิจงานยุทธศาสตร์ (จำนวน 22 โครงการ จำนวน 24 ตัวชี้วัด)

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2 ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	จุดเสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ 100
2	ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ร้อยละ 85
3	จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	1 ครั้ง/เดือน/จุด

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมพื้นที่เสี่ยง ต่อการก่ออาชญา กรรม (ม. 1)	1. พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไข ความปลอดภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลงที่ 1)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรม กับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ได้นำรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชี พื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำ บัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 2. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใด พื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น 3. การลดเงื่อนไขความปลอดภัยต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรม	1. โครงการบูรณาการผลการ ดำเนินงานด้านความปล อดภัย เชิงพื้นที่ (เจรจาตกลง) งบประมาณ.....- บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับกา ร ผู้รับผิดชอบ 1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด 1. สำนักเทศกิจ มีการจัดทำแผนการติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่าแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ 1.1 การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย มีการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน 1.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย 1.2.1 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยรวมถึงดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน	โทร. 08 1584 0825 และ 3318 ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ 1 ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 1584 0825 และ 3318

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1.2.2 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวน อย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน 1.3 มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการทั้งในส่วน of สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นรายเดือน 2. สำนักงานเขต มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความแออัดต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ 2.1 การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย 2.1.1 ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.1.2 ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.1.3 ฝ่ายเทศกิจมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรมและดำเนินการ อื่นที่เกี่ยวข้อง 2.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย 2.2.1 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง/จุด/วัน 2.2.2 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้อง วงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/วัน 2.3 มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักเทศกิจทราบเป็นรายเดือน <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> 1. สำนักเทศกิจ ค่าเป้าหมายร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 4 ข้อ ได้แก่ 1.1 การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย สำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแผน 1.2 การตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงาน เขต จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 30 คะแนน คิดจาก	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		$y = \frac{(x \times 30)}{n}$ y = ร้อยละของผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้ x = ผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตตามแผน 1.3 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 30 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1.4 การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ y = ร้อยละของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 2. สำนักงานเขต ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 3 ข้อ ได้แก่ 2.1 การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 60 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย สำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน 2.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน 2.3 การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขต ส่งให้สำนักเทศกิจ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 1. จำนวน 15 คะแนน (ร้อยละ 75) คิดจากความครบถ้วนของรายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ 0.1 คะแนน $y = \frac{15 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน x = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		2. จำนวน 5 คะแนน (ร้อยละ 25) คิดจากการส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด (ดูตราประทับวันที่ส่งรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$ y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง <table><tr><th>จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)</th><th>คะแนนที่ถูกหัก (z)</th></tr><tr><td>1 - 2 เดือน (ครั้ง)</td><td>1</td></tr><tr><td>3 - 4 เดือน (ครั้ง)</td><td>2</td></tr><tr><td>5 - 6 เดือน (ครั้ง)</td><td>3</td></tr><tr><td>7 - 8 เดือน (ครั้ง)</td><td>4</td></tr><tr><td>10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป</td><td>5</td></tr></table>	จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)	1 - 2 เดือน (ครั้ง)	1	3 - 4 เดือน (ครั้ง)	2	5 - 6 เดือน (ครั้ง)	3	7 - 8 เดือน (ครั้ง)	4	10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	5	
จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)														
1 - 2 เดือน (ครั้ง)	1														
3 - 4 เดือน (ครั้ง)	2														
5 - 6 เดือน (ครั้ง)	3														
7 - 8 เดือน (ครั้ง)	4														
10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	5														

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	2. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลงที่ 2)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตามที่สำนักงานเขต กำหนด 2. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง 3. ความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หมายถึง ความรู้สึกเชื่อมั่นในความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จากการดูแลและแก้ไขสภาพแวดล้อม และการเฝ้าระวังและตรวจตราดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ที่ล่อแหลมต่อการเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร 4. ผลความเชื่อมั่นในความปลอดภัย เกิดจากการดำเนินการ ดังนี้ 4.1 ทำแบบสอบถามความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยกำหนดระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ดังนี้ 4.1.1 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 2,500 ชุด จากประชาชนที่พักอาศัยหรือสัญจรบริเวณในพื้นที่ซึ่งกรุงเทพมหานคร กำหนดเป็นจุดเสี่ยงภัย	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4.1.2 ทำแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์หรือผ่านระบบการสแกน QR Code 4.1.3 ทำแบบสอบถามบริเวณจุดตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย 4.2 แบ่งเก็บข้อมูลเป็น 2 รอบต่อปี 4.3 จัดทำและเผยแพร่ผลข้อมูลแก่สาธารณะ <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ 85 <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. การตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนแต่ละฉบับ โดยคิดจากการหาค่าเฉลี่ย ดังนี้ ค่าคะแนนของแบบสอบถาม 1 ฉบับ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนรายข้อ}}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมด}}$ $S = \frac{S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_n}{n}$ S คือ คะแนนความพึงพอใจของแบบสอบถาม 1 ฉบับ S₁ คือ คะแนนข้อที่ 1 S₂ คือ คะแนนข้อที่ 2 S₃ คือ คะแนนข้อที่ 3	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		S_n คือ คะแนนข้อที่ n n คือ จำนวนข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ ถือว่าประชาชนที่ให้คะแนนรวมในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) คือ ประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 2. คำนวณหาร้อยละของประชาชนที่เชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน x = จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามและมีคะแนนความเชื่อมั่นในความปลอดภัย ตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) n = จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อกา รก่ออาชญากรรม (ม. 1)	3. จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อ การเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. อาชญากรรม หมายถึง พฤติกรรมที่มีการกระทำความผิดโดยผู้กระทำความผิด ที่มีลักษณะเป็นการละเมิดต่อชีวิต/ทรัพย์สิน หรือฝ่าฝืนต่อกฎหมายบ้านเมือง ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของประชาชนและส งคม 2. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชา ชน 3. บัญชี หมายถึง การบันทึกรายการหรือเหตุการณ์ด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลจ ากแหล่งต่าง ๆ แล้วจำแนกประเภทหรือจัดหมวดหมู่รายการ และสรุปผลรายการเหล่านั้น <u>ค่าเป้าหมาย</u> จำนวน 1 บัญชี	2. โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและ พื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก 1. นางสาวสุเมตตา จำเริญ (ผู้ประสานงาน) โทร. 0 2465 5325 ต่อ 3340 - 1 ผู้รับผิดชอบร่วม กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นางสาวสุเมตตา จำเริญ (ผู้ประสานงาน) โทร. 0 2465 5325 ต่อ 3340 - 1

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนด้านความปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อ อาชญากรรม) (ม. 2)	4. จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การออกตรวจพื้นที่เสี่ยง หมายถึง การออกตรวจพื้นที่เสี่ยงในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต ตามที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ 2. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตาม บัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร 3. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง <u>ค่าเป้าหมาย</u> 1 ครั้ง/เดือน/จุด	3. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่ เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบหลัก 1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงของเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ ตามบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร * หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการดังนี้ 1. จัดเก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน 2. จัดเก็บสถิติคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีอาชญากรรมที่เกิดขึ้น ณ พื้นที่เสี่ยงที่กำหนดในรัศมี 0.5 กิโลเมตร แยกรายเดือนและรายพื้นที่เสี่ยง โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่	(ผู้ประสานงาน) โทร. 08 1584 0825 และ 3318 ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ 1 ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 1584 0825 และ 3318

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สนับสนุนด้านคว ามปลอดภัย (ตรวจพื้นที่เสี่ยง ต่ออาชญากรรม) (ม. 2)	5. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มี ต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ผลลัพธ์) 6. จำนวนรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการและประ ชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. บริการ หมายถึง การให้ความสะดวกและดูแลความปลอดภัยแก่คนที่อาศัยหรือสัญจรใน บริเวณนั้น ๆ ด้วยการใช้รถสายตรวจเทศกิจรับ-ส่งประชาชน ระหว่างเวลา 21.00 – 02.00 น. 2. ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าหน้าที่เทศกิจของสำนักเทศกิจสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับฝ่าย เทศกิจ สำนักงานเขต	4. โครงการกลับบ้านป ลอดภัยไปกับเทศกิ จ งบประมาณ.....- บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	(ผลผลิต)	3. ผู้รับบริการและประชาชน หมายถึง คนที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง 4. เส้นทาง/จุดบริการ หมายถึง พื้นที่เสี่ยงต่าง ๆ และ/หรือถนนที่มีรถวิ่งผ่านน้อยหรือไม่มีวิ่งผ่านในช่วงเวลากลางคืนตามที่สำนักงานเขตกำหนด 5. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตราย เหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตามที่สำนักงานเขตกำหนด 6. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจในการดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกตามโครงการฯ โดยระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด 7. การสำรวจ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดก	ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับกา ร 1 สำนักงานตรวจและบัง คับการ ผู้รับผิดชอบหลัก 1. นายวินัย ประณต (ผู้ประสานงาน) โทร. 09 8824 5605 และ 3347 - 9 2. นางสาวพรเพ็ญ พักเทศ โทร. 09 9367 3473 และ 3347 - 9 ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับกา ร 2

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		กฎหมาย โดยใช้วิธีการสอบถามความคิดเห็นจากแต่ละคนผ่านช่องทางต่าง ๆ 8. ผลการสำรวจ หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบความคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่ 1. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็น 2. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ 3. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล 5. การประมวลผลและการวิเคราะห์ความคิดเห็น 6. การนำเสนอผลการสำรวจและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง	ส่วนตรวจและบังคับกา ร 3 สำนักงานตรวจและบัง คับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายวินัย ประณต (ผู้ประสานงาน) โทร. 09 8824 5605 และ 3347 - 9

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>คำเป้าหมาย</u> 1. ระดับผลลัพธ์ ระดับมาก (3.51 คะแนนขึ้นไป) 2. ระดับผลผลิต 1 ฉบับ <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. ระดับความพึงพอใจ คิดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ 1.1 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ w_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ x_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ 5 คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4 คือ ระดับความพึงพอใจมาก 3 คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง 2 คือ ระดับความพึงพอใจน้อย 1 คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1.2 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด 2. นับจำนวนเอกสารและช่องทางเผยแพร่ *หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน 2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 2,000 ชุด 3. จัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุและคดีอาชญากรรมทุกประเภทด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ เส้นทาง/จุดบริการที่กำหนดในรัศมี 0.5 กิโลเมตร แยกรายเดือนและรายเส้นทาง/จุดบริการ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่	

แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.3 ปลดอุบัติเหตุ

เป้าหมายที่ 1.3.1 ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ 1.3.1.2 ลดการกระทำผิดกฎจราจร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในเขตกรุงเทพมหานครต่อประชากรแสนคน	10 คน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน (ม. 1)	7. จำนวนอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติการตามโครงการเทศกิจอาสาพ่นองข้ามถนน/อาสาจราจร (ผลผลิต) 8. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจตามโครงการเทศกิจอาสาพ่นองข้ามถนน/อาสาจราจร (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร หมายถึง สำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในช่วงเวลาเร่งด่วน 2. พื้นที่ในการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง บริเวณทางเข้า-ออกสำนักเทศกิจ หน้าโรงเรียนใกล้เคียงสำนักเทศกิจ และบริเวณที่แต่ละสำนักงานเขตกำหนด	5. โครงการเทศกิจอาสาพ่นองข้ามถนน/อาสาจราจร งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ 3

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. ประชาชน หมายถึง ผู้สัญจรบริเวณพื้นที่ปฏิบัติการของเทศกิจอาสาจราจร 4. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจในพื้นที่ โดยแบ่งพื้นที่เป็นของสำนักเทศกิจ จำนวน 5 จุด และพื้นที่ของสำนักงานเขต จำนวน 343 จุด รวมทั้งหมด 348 จุด ซึ่งระดับความพึงพอใจได้จากการทำแบบสอบถามจากประชาชนด้วยการดำเนินการ ดังนี้ - เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1,000 ชุด โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจ กำหนดระดับความพึงพอใจในความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด	สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ 1. นายสันต์ ภูเกิด (ผู้ประสานงาน) โทร. 3318 ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ 1 ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายสันต์ ภูเกิด (ผู้ประสานงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ทำแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์หรือผ่านระบบการสแกน QR Code 5. อุบัติเหตุ หมายถึง สถานการณ์ที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดจากการสัญจรด้วยวิธีต่าง ๆ แล้วส่งผลกระทบต่อทางร่างกาย จิตใจ ทรัพย์สินและชีวิต โดยจัดเก็บสถิติอุบัติเหตุด้านการจราจร ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ พื้นที่ปฏิบัติการของเทศกิจอาสาจราจรที่กำหนดของ แต่ละหน่วยงานในรัศมี 0.5 กิโลเมตร แยกรายเดือนและรายพื้นที่ปฏิบัติการ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่ คำเป้าหมาย 1. ระดับผลผลิต บัญชีข้อมูลอุบัติเหตุด้านการจราจร จำนวน 1 บัญชี 2. ระดับผลลัพธ์ ระดับมาก (4 คะแนนขึ้นไป)	โทร. 3318

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> 1. นับจำนวน 2. ระดับความพึงพอใจ คัดจากการค้นหาเฉลี่ย ดังนี้ 2.1 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ w_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ x_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ 5 คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4 คือ ระดับความพึงพอใจมาก 3 คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง 2 คือ ระดับความพึงพอใจน้อย 1 คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ 2.2 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{x}_i}{N}$	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		$\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด *หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบกระจายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและ จำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน 2. จัดทำบัญชีรายละเอียดจุด/พื้นที่ปฏิบัติงานของโครงการ นี้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ดูแลความปลอดภัยและ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับประชาชน (ม. 1)	9. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและ อำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ (ผลลัพท์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การออกตรวจทางน้ำ หมายถึง การจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจของสำนักเทศกิจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอำนวยความสะดวก รวมถึงการให้ความช่วยเหลือกรณีเกิดภัยทางน้ำบริเวณแม่น้ำเจ้าพระยา า ระยะทางตั้งแต่สะพานพระราม 8 ถึงสะพานพุทธ ด้วยเรือตรวจการณ์ของสำนักเทศกิจ และมีเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ ท่าเรือละ 2 คน ในช่วงเวลาเร่งด่วน 2. ท่าเรือ หมายถึง บริเวณท่าเรือท่าช้าง, ท่าวังหลัง, ท่าพระจันทร์, ท่าสะพานพุทธ, ท่าดินแดง และท่าน้ำราชวงศ์ 3. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่ใช้บริการเรือโดยสารเพื่อการสัญจรในแม่น้ำเจ้าพระยา ระยะทางระหว่างสะพานพระราม 8 ถึงสะพานพุทธ 4. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้าน ความปลอดภัยบริเวณท่าเรือของเจ้าหน้าที่เทศกิจ	6. โครงการป้องกัน ภัยทางน้ำ งบประมาณ.....- บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับ การ 3 สำนักงานตรวจแ ละบังคับการ ผู้รับผิดชอบ 1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับผลลัพธ์ ระดับมาก (4 คะแนนขึ้นไป) <u>วิธีการคำนวณ</u> ระดับความพึงพอใจ คัดจากการค้นหาเฉลี่ย ดังนี้ 1. การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ w_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ x_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ 5 คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4 คือ ระดับความพึงพอใจมาก 3 คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง 2 คือ ระดับความพึงพอใจน้อย 1 คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ 2. การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม	โทร. 08 1584 0825 และ 3318 ผู้รับผิดชอบรวบรวม ส่วนตรวจและบังคับการ 1 ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายศุภกร ธนพรชูช่วง (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 1584 0825 และ 3318

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด *หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลแยกรายสำนักเทศกิจและสำนักเขต เพื่อจัดทำสรุปภาพรวมโครงการระดับกรุงเทพมหานคร ดังนี้ 1. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจและจำนวนผู้รับบริการแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 500 ชุด 3. จัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุ คดีอุบัติเหตุ และคดีอาชญากรรมทุกประเภท ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ ท่าเรือ ในเรือ และแม่น้ำ แยกรายเดือนและ รายสถานที่ โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่ กรมเจ้าท่า และบริษัทเดินเรือต่าง ๆ	

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการและกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย	ร้อยละ 100
2	ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง	ลดลงร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562)
3	ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบป้ายโฆษณา ตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต	ร้อยละ 100
4	ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจในระดับมาก ต่อการออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับของสำนักงานเขต	ร้อยละ 90

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดระเบียบทางเท้าและควบคุมความ เป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไป ตามกฎหมาย (ม. 1)	10. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ บังคับการตามมาตรการกวดขันการจ จัดระเบียบหาบเร่- แผงลอย (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลงที่ 3)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การดำเนินการบังคับการ หมายถึง การตรวจ กวดขัน และควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎห มายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกั บการจัดระเบียบ หาบเร่ - แผงลอย โดยมุ่งเน้นความเข้มงวด จริงจัง ตรงไปตรงมา และความต่อเนื่องในการดำเนินการ เพื่อไม่ให้มีผู้ค้ากระทำความผิด/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการค้าขายในพื้นที่สาธารณะที่กรุงเทพมหานครกำหนด	7. โครงการบูรณาการเพิ่มประ สิทธิภาพการจัดระเบียบกา รค้าหาบเร่- แผงลอยในจุดผ่อนผัน (เจรจาตกลง) งบประมาณ.....- บาท (ดำเนินการ)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รวมทั้งเพื่อเป็นการลดข้อร้องเรียนของประชาชน/ผู้ใช้ทางเท้าในการสัญจร 2. มาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย หมายถึง แนวทาง/วิธีการในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของผู้ใช้ทางเท้าตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย 3. พื้นที่เป้าหมายที่จะนำมาใช้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด ได้แก่ 3.1 จุดผ่อนผัน (ที่ยังไม่ได้ยกเลิก) จำนวน 177 จุด ผู้ค้า 8,071 ราย (จำนวน 20 สำนักงานเขต) 3.2 จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว จำนวน 506 จุด ผู้ค้า 12,100 ราย (จำนวน 48 สำนักงานเขต) (ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562) คำเป้าหมาย ร้อยละ 100 การประเมินผลสัมฤทธิ์/วิธีการคำนวณ	ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวพรเพ็ญ พักเทศ (ผู้ประสานงาน) โทร. 09 9367 3473 และ 3347 - 9 2. นายวินัย ประณต โทร. 09 8824 5605 และ 3347 - 9 ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ 2 ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นางสาวพรเพ็ญ พักเทศ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม				
		พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัดใน 2 ส่วน มีคะแนนรวมทั้งสิ้น 10 คะแนน ส่วนที่ 1 ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ (การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต) เพื่อร่วมผลักดันให้สำนักงานเขตบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวดจริงจัง อันจะนำไปสู่จำนวนผู้กระทำผิดในพื้นที่เขตลดลง (5 คะแนน) <table><tr><th>ขั้นตอน (ระดับ คะแนน)</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>1</td><td>มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางที่ชัดเจนในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</td></tr></table>	ขั้นตอน (ระดับ คะแนน)	การดำเนินการ	1	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางที่ชัดเจนในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	(ผู้ประสานงาน) โทร. 09 9367 3473 และ 3347 – 9
ขั้นตอน (ระดับ คะแนน)	การดำเนินการ						
1	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางที่ชัดเจนในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563						

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่สำนักงานเขต 2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบพื้นที่เป้าหมาย (จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก) ในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ มีการกำหนดพื้นที่เป้าหมายที่ชัดเจน เน้นพื้นที่ที่พบปัญหาการฝ่าฝืนบ่อยครั้ง หรือพื้นที่เฝ้าระวังเป็นพิเศษ มีการกำหนดความถี่ในการออกตรวจสอบ และการจัดทำแจ้งเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์/สภาพปัญหาของพื้นที่ 3 มีการตรวจสอบ กวดขันพื้นที่เป้าหมาย และกำกับติดตามผลการบังคับการของสำนักงานเขต <u>จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว</u> จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่เป้าหมายตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง หากพบผู้ค้าที่ฝ่าฝืน/กระทำความผิด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ผู้ค้าต้องถูกบังคับการอย่างเคร่งครัดทุกราย โดยสำนักเทศกิจแจ้งให้สำนักงานเขตบังคับการ หรือลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ ที่ ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด (กรณีเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจไม่สามารถออกตรวจ พื้นที่เนื่องจากติดภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของ กรุงเทพมหานคร สำนักเทศกิจต้องกำหนดแนวทาง/วิธีการแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาผู้ค้าฝ่าฝืนตั้งวางในจุดที่ห้าม) <u>จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก</u> จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตรากวาดล้างให้ผู้ค้าปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสำรวจผู้ค้าที่ทำการค้าขาย หากพบว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินคดีตาม กฎหมาย ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องมีการจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่ ในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรม
			ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขต	
		4	มีการจัดทำระบบข้อมูลด้านการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมาย รวมทั้งใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในทุกระดับ สิ่งที่ต้องดำเนินการ อาทิ - - เก็บรวบรวมข้อมูลของจุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก (รายละเอียดจุดทำการค้า ผู้ค้า ผู้มีอิทธิพล ฯลฯ) ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - - เก็บรวบรวมข้อมูลการบังคับการจากสำนักงานเขตวิเคราะห์ผล (สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ ฯลฯ)	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		5 มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตใน ช่วงสิ้นปีงบประมาณ และจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญอันเป็นประโยชน์ ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต อาทิ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงมาตรการ และแผนปฏิบัติการสำหรับปีงบประมาณถัดไป เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนนประเด็นละ 0.1 คะแนน ส่วนที่ 2 ผลลัพธ์ของการบังคับการตามมาตรการฯ อย่างเข้มงวด จริงจัง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อันจะส่งผลให้ผู้ค้าเกรงกลัว และไม่กล้าฝ่าฝืน/กระทำความผิด (5 คะแนน) วัดผลสำเร็จจากร้อยละของพื้นที่เป้าหมาย (จุดผ่อนผันที่ยกเลิกและจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก) ต้องไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืน/กระทำความผิด ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ข้อ 1 ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ประกาศ ยกเลิกแล้ว x = จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และไม่มีผู้ค้าฝิ่นหรือกระทำความผิด n = จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้วทั้งหมด ข้อ 2 ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก x = จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก และไม่มีผู้ค้าฝิ่นหรือกระทำความผิด n = จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิกทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		ข้อ 3 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการบังคับการตามมาตรการฯ คิดจาก $y = \frac{(x_1 \times x_2)}{2}$ y = ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการบังคับการตามมาตรการฯ x₁ = ร้อยละความสำเร็จข้อ 1 x₂ = ร้อยละความสำเร็จข้อ 2 จากนั้นนำผลร้อยละความสำเร็จเฉลี่ย ที่ได้มาเทียบระดับคะแนนตามตารางด้านล่างนี้ <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>1</td><td>ร้อยละ 60 - 64.9</td></tr><tr><td>2</td><td>ร้อยละ 65 - 69.9</td></tr><tr><td>3</td><td>ร้อยละ 70 - 74.9</td></tr><tr><td>4</td><td>ร้อยละ 75 - 79.9</td></tr><tr><td>5</td><td>ร้อยละ 80 ขึ้นไป</td></tr></table> เงื่อนไข : ใช้ข้อมูลผลสำเร็จจากการดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของสำนักเทศกิจเท่านั้น	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	ร้อยละ 60 - 64.9	2	ร้อยละ 65 - 69.9	3	ร้อยละ 70 - 74.9	4	ร้อยละ 75 - 79.9	5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน														
1	ร้อยละ 60 - 64.9														
2	ร้อยละ 65 - 69.9														
3	ร้อยละ 70 - 74.9														
4	ร้อยละ 75 - 79.9														
5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป														

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีคำนวณ</u> ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัด ใช้สูตรคำนวณ ดังนี้ $y = \frac{(x_1 + x_2) \times w}{10}$ y = ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัด x₁ = คะแนนส่วนที่ 1 x₂ = คะแนนส่วนที่ 2 w = น้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัด * หมายเหตุ โครงการนี้มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติมจากกิจกรรมหลักของโครงการ ดังนี้ 1. จัดทำโครงการ 1.1 กำหนดแผนการดำเนินงานจัดระเบียบการค้าหาบเร่ - แผงค้า 1.2 กำหนดมาตรการกฏข้อบังคับเพื่อมิให้เกิดผู้ค้ากลับมาขาย ณ จุดเดิม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1.3 กำหนดและประกาศแนวทางการใช้ข้อบังคับอย่างเข้มงวดเพื่อมิให้เกิด จุดขายใหม่ 1.4 ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต เจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อกำจัดผู้มีอิทธิพลเจ้าของอาคาร เป็นต้น 2. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบของโครงการ 3. เก็บข้อมูลการออกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจแยกรายเดือนและรายหน่วยงาน 4. จัดเก็บสถิติคดีอุบัติเหตุ คดีอุบัตินัย และคดีอาชญากรรมทุกประเภทแยกรายเดือนและรายจุดผ่อนผัน ด้วยการรวบรวมข้อมูลคดีที่เกิดขึ้น ณ บริเวณจุดผ่อนผัน โดยประสานความร่วมมือจากสถานีตำรวจท้องที่ ผู้ทำ การค้า และประชาชน 5. จัดเก็บสถิติเปรียบเทียบจำนวนผู้ค้า ต้นทุน รายได้ของผู้ค้าที่ถูกโยกย้ายไปขายในพื้นที่ที่ กทม. จัดให้ และจัดเก็บสถิติจำนวนผู้ค้า ต้นทุน รายได้ของผู้ค้ารายใหม่ที่เข้าไปขายในพื้นที่ที่ กทม. จัดให้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดระเบียบทางเท้าและควบคุมความ เป็นระเบียบเรียบร้อยให้เป็นไปตามกฎหมาย (ม. 1)	11. ร้อยละของประชาชนรับทราบเรื่องการจั จัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ผลลัพธ์)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองและการ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การจัดกิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ข้อมูล เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์เรื่องการจั จัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้กับประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ด้วยการดำเนินการดังนี้ 1.1 สำนักเทศกิจจัดเจ้าหน้าที่ออกเผยแพร่ประ ชาสัมพันธ์ ด้วยการลงพื้นที่ตามพื้นที่ที่กำหนด โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน คน 1.2 การประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวน เรื่อง	8. โครงการสร้างเสริมเรื่องการจั จัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานครให้ กับประชาชน งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ 1. ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ 1. นางสาวหัตถิญา เกตุสุวรรณ (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 6965 4534 และ 3345 2. นายหยก ดีเมฆ โทร. 08 7047 1432 และ 3345 ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ 2

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ของเจ้าหน้าที่เทศกิจตามข้อ 1 3. การรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองฯ หมายถึง การทดสอบการรับรู้ของประชาชนที่ได้รับข้อมูลจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้วยแบบทดสอบเรื่องการจัดระเบียบเมืองฯ 4. ระเบียบเมืองฯ หมายถึง รูปแบบและ/หรือแบบแผนที่วางไว้เป็นแนวปฏิบัติ หรือดำเนินการของกรุงเทพมหานคร 5. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง การกระทำตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบเมืองที่กรุงเทพมหานครมีส่วนเกี่ยวข้องและ/หรือรับผิดชอบ <u>คำเป้าหมาย</u> ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 70	ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นางสาวหัตถา เกตุสุวรรณ (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 6965 4534 และ 3345

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีการคำนวณ</u> $Y = \frac{X \times 100}{n}$ Y คือ ร้อยละของประชาชนรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง X คือ จำนวนประชาชนที่ได้รับข้อมูลจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และผ่านการทดสอบการรับรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด n คือ จำนวนประชาชนที่ได้รับข้อมูลจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทั้งหมด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวดขันและรณรงค์ไม่ให้ผู้กระทำผิด บนทางเท้า (ม. 2)	12. ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจ อดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลด ลง (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลงที่ 4)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. ผู้กระทำผิด หมายถึง บุคคลที่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า 2. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของบุคคลที่จอดหรื อขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยรับแจ้งเรื่องร้องเรียนจาก 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) E-mail สำนักเทศกิจ 2) Facebook สำนักเทศกิจ 3) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555 4) ไลน์แอด “อัสวินคลายทุกข์” 5) แอปพลิเคชันแจ้งเบาะแส 3. ทางเท้า หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ติดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน (พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522)	9. โครงการกวดขันรถย นต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขี่ บนทางเท้า (เจรจาตกลง) งบประมาณ.....- บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับ การ ผู้รับผิดชอบ 1. นายวิรัตน์ สายแว (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9825 9474 และ 3350

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>ค่าเป้าหมาย</u> ระดับผลลัพธ์ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 จากปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2562) <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง ใช้สูตรคำนวณดังนี้ $y = \frac{(x_2 - x_1) \times 100}{x_1}$ y = ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง x₁ = จำนวนเรื่องร้องเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 x₂ = จำนวนเรื่องร้องเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หมายเหตุ 1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรุงเทพมหานครได้รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ราย 2. เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือน	ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ 1 ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายวิรัตน์ สายแวว (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9825 9474 และ 3350

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวดขันและรณรงค์ไม่ ให้มีผู้กระทำความผิดบนทาง เท้า (ม. 2)	13. จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของ ผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การสำรวจ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความ คิด การกระทำ หรือความรู้สึกของผู้จอดหรือขับขี่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ ส่วนเสียกับการจอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า	10. โครงการสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับ ขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ 1. นางฟ้า สุธิแดน

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		โดยใช้วิธีการสอบถามความคิดเห็นจากแต่ละคนผ่านช่องทางต่าง ๆ 2. ผลการสำรวจ หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบความคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่ 1. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็น 2. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ	(ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9668 6641 และ 3350 ผู้รับผิดชอบรวม ส่วนตรวจและบังคับการ 1 ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9668 6641 และ 3350

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิ ดเห็น 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล 5. การประมวลผลและการวิเคราะห์ ห้ความคิดเห็น 6. การนำเสนอผลการสำรวจและจ้ ดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง 3. ทางเท้า หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้าง ใต้ข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หรือส่วนที่อยู่ติดขอบทางซึ่งใช้เป็น สำหรับคนเดิน (พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522) <u>คำเป้าหมาย</u> ระดับผลผลิต 1 ฉบับ <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กวดขันและจับปรับ ตามกฎหมาย (ตามมาตราการจัดระเบียบป้ายโฆษณา) (ม. 3)	14. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลงที่ 5) 15. จำนวนรายงานผลสำรวจทัศนคติของผู้สัญจรผ่านบริเวณช่วงถนนที่มีการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. ป้ายผิดกฎหมาย หมายถึง ป้ายที่ติดตั้งโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ติดตั้งในที่สาธารณะตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 (ในบังคับประมาณ พ.ศ. 2562) ป้ายผิดกฎหมายที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการตรวจสอบ กวดขัน มีจำนวน 9 ประเภท ได้แก่ 1) ป้ายเกาะกลางถนน 2) ป้ายบนสะพานลอย 3) ป้ายบดบังทัศนวิสัยการจราจร 4) ป้ายที่อยู่ในเขตทาง 5) ป้ายอวยพร/เทศกาลต่าง ๆ 6) ป้ายเลียนแบบป้าย กทม. 7) ป้ายติดตามผนัง กำแพงรั้ว 8) ป้ายหมู่บ้านจัดสรร/ป้ายคนถือ และ 9) ป้ายต่าง ๆ 2. ถนนปลอดป้ายฯ หมายถึง ถนนที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ 2 เส้นทาง เพื่อดำเนินการจัดระเบียบป้ายฯ (ระยะทางของถนนตามที่สำนักงานเขตระบุจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด) 3. การจัดระเบียบป้ายฯ หมายถึง การตรวจ กวดขัน และบังคับการตามกฎหมายกับการกระทำผิดเกี่ยวกับป้ายผิดกฎหมายบนถนนปลอดป้ายโฆษณาที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ 2 เส้นทาง	11. โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (เจรจาตกลง) งบประมาณ.....- บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ 1. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9668 6641 และ 3350

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4. การสำรวจ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย โดยใช้วิธีการสอบถามความคิดเห็นจากแต่ละคนผ่านช่องทางต่าง ๆ 5. ผลการสำรวจ หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบความคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่ 1. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจความคิดเห็น 2. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ 3. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล 5. การประมวลผลและการวิเคราะห์ความคิดเห็น 6. การนำเสนอผลการสำรวจและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง	ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ 1 ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9668 6641 และ 3350

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ค่าเป้าหมาย 1. ระดับผลลัพธ์ ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี พ.ศ. 2562 2. ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 100 3. ระดับผลผลิต 1 ฉบับ วิธีคำนวณ 1. การหาตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละความสำเร็จ พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ร้อยละ 20 ความสามารถในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ (การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต) เพื่อร่วมผลักดันให้สำนักงานเขตบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด จริงจัง อันจะนำไปสู่จำนวนผู้กระทำผิดในพื้นที่เขตลดลง โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น 2 ข้อ ดังนี้	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		1. การประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (แนวตั้งฝ่ายเทศกิจ) คิดเป็นจำนวนคะแนน (ร้อยละ) 10 คะแนน โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการเสนอเรื่องประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบจะตัดคะแนนครั้งละ 0.5 คะแนนต่อการประชุม $y = \frac{10 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต (แนวตั้งฝ่ายเทศกิจ) ที่รับรองแล้ว x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด 2. การประชุมฝ่ายเทศกิจ จำนวน 6 กลุ่มเขต คิดเป็นจำนวนคะแนน (ร้อยละ) 10 คะแนน โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการจัดประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบจะตัดคะแนนครั้งละ 0.5 คะแนนต่อการประชุม	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		$y = \frac{10 \times (6 - x)}{6}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมฝ่ายเทศกิจกลุ่มเขตที่รับรองแล้ว x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน ส่วนที่ 2 ร้อยละ 80 ผลลัพธ์ของการบังคับการตามมาตรการอย่างเข้มงวด จริงจั่งตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่งผลให้ไม่มีการฝ่าฝืน/กระทำความผิดบนถนนปลอดป้ายโฆษณาที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ 2 เส้นทางเท่านั้น (ระยะทางของถนนตามที่สำนักงานเขตระบุจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด) โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น 2 ข้อดังนี้ 1. การรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 60 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		x = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจ ที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ n = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจ ที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่และส่งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ ทั้งหมด 2. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ 2. การหาค่าตัวชี้วัดที่ 15 รายงานผลสำรวจทัศนคติฯ นับจำนวน	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ (ม. 4)	16. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (ผลลัพท์) 17. จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของประชาชนเกี่ยวกับการทิ้งขยะในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับ หมายถึง การออกตรวจจุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต โดยเจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักเทศกิจ 2. จุดกวดขัน ทั้ง จับ-ปรับ หมายถึง สถานที่ที่สำนักงานเขตกำหนด ซึ่งต้องมีเจ้าหน้าที่เทศกิจประจำอยู่ที่จุดพร้อมอุปกรณ์ประชาสัมพันธ์ (ตามหนังสือที่ กท 1403/3091 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2552 เรื่อง มาตรการทั้งจับ-ปรับ) 3. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของประชาชนต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับในพื้นที่สำนักงานเขตของเจ้าหน้าที่สำนักเทศกิจ ระดับความพึงพอใจได้จากการทำแบบสอบถามประชาชนที่สัญจรผ่านบริเวณที่กำหนดเป็นจุดกวดขันทั้ง จับ-ปรับ ในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 500 ชุด โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนต่อการ	12. โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต งบประมาณ.....- บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ 1. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9668 6641 และ 3350

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต กำหนดระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด 4. การสำรวจ หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของบุคคลกลุ่ม มใดกลุ่มหนึ่ง บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการทิ้งขยะใน เขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้วิธีการสอบถามความคิดเห็นจากแต่ละคนผ่านข้อ งทางต่าง ๆ 5. ผลการสำรวจ หมายถึง การสรุปผลโดยการจำแนกตามลักษณะต่างของผู้ตอบค วามคิดเห็น เช่น ระดับความรู้ อายุ อาชีพ รายได้ ระดับการศึกษา สถานภาพการสมรส ศาสนาที่นับถือ พื้นที่ที่อยู่อาศัย ลักษณะการดำเนินชีวิต เป็นต้น ขั้นตอนและวิธีการในการสำรวจความคิดเห็น ได้แก่ 1. การกำหนดหัวข้อและวัตถุประสงค์ในการสำรวจคว ามคิดเห็น 2. การกำหนดขอบเขตของการสำรวจ	ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ 1 ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับ การ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9668 6641 และ 3350

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		3. การเตรียมและวางแผน การกำหนดวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง และการสร้างแบบสำรวจความคิดเห็น 4. การเก็บรวบรวมข้อมูล 5. การประมวลผลและการวิเคราะห์ความคิดเห็น 6. การนำเสนอผลการสำรวจและจัดทำรายงาน พร้อมทั้งเผยแพร่อย่างน้อย 1 ช่องทาง <u>คำเป้าหมาย</u> 1. ระดับผลลัพธ์ ความพึงพอใจระดับมาก (4.51 คะแนนขึ้นไป) 2. ระดับผลผลิต 1 ฉบับ <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. ระดับความพึงพอใจ คัดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ 1.1 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		W_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ X_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้ 5 คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4 คือ ระดับความพึงพอใจมาก 3 คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง 2 คือ ระดับความพึงพอใจน้อย 1 คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ 1.2 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด 2. นับจำนวนเอกสารและช่องทางเผยแพร่	

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ 6.2.1 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.1 นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย	ร้อยละ 80

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้นักท่องเที่ยวทราบและระมัดระวังตัวจากมิจฉาชีพรูปแบบต่าง ๆ (ม. 1)	18. ระดับความพึงพอใจ นักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลงที่ 6) 19. จำนวนแนวทาง/มาตรการการดูแลความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ หมายถึง พื้นที่ที่สำนักเทศกิจจัดส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ (ตามแผนการออกปฏิบัติงานที่กำหนด) เช่น การบริการ การอำนวยความสะดวก การให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก่นักท่องเที่ยว เป็นต้น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักเทศกิจจะดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย 3 พื้นที่ ดังนี้ 1. บริเวณรอบเกาะรัตนโกสินทร์ 2. บริเวณวัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร 3. บริเวณเยาวราช 2. แนวทาง/มาตรการการดูแล หมายถึง แนวทางปฏิบัติเพื่อดูแลความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวบริเวณแหล่งท่องเที่ยว 3. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว เช่น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว การให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านความปลอดภัย หรือการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง เป็นต้น	13. โครงการสายตรวจเทศกิจห่วงใยใส่ใจนักท่องเที่ยว (เจรจาตกลง) งบประมาณ.....- บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบ 1. นายหยก ดีเมฆ (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 7047 1432 และ 3345

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ระดับความพึงพอใจได้จากการทำแบบสอบถามนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในบริเวณพื้นที่การให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศกิจ โดยการเก็บข้อมูลจากกลุ่ม ตัวอย่าง จำนวน 500 คน แบ่งเป็นชาวไทย จำนวน 350 คน และชาวต่างประเทศ จำนวน 150 คน ด้วยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศกิจ กำหนดระดับความพึงพอใจ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด คำเป้าหมาย - ระดับผลลัพธ์ ระดับมาก (4.51 คะแนนขึ้นไป) - ระดับผลผลิต 1 ฉบับ และอย่างน้อย 1 ช่องทางเผยแพร่ วิธีการคำนวณ - ระดับความพึงพอใจ คัดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ 1.1 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ $\bar{x}_i = \frac{\sum_{i=1}^5 w_i x_i}{n_i}$ $\bar{x}_i$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อ w_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระดับความพึงพอใจ x_i คือ ค่าระดับความพึงพอใจแต่ละระดับ ดังนี้	2. นางสาวหัตถา เกตุสุวรรณ โทร. 08 6965 4534 และ 3345 ผู้รับผิดชอบร่วม ส่วนตรวจและบังคับการ 2 ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายหยก ดีเมฆ (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 7047 1432 และ 3345

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		5 คือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด 4 คือ ระดับความพึงพอใจมาก 3 คือ ระดับความพึงพอใจปานกลาง 2 คือ ระดับความพึงพอใจน้อย 1 คือ ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด n_i คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละหัวข้อ 1.2 การหาค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม $\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n \bar{X}_i}{N}$ $\bar{X}$ คือ ค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจรวม Σ คือ ผลรวมของค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจแต่ละหัวข้อทั้งหมด N คือ ผลรวมจำนวนหัวข้อทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		2. นับจำนวนเอกสารและช่องทางเผยแพร่	

ส่วนที่ 2 การบริหารจัดการ

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.1 กฎหมาย

เป้าหมายที่ 7.1.1 กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1 กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	กรุงเทพมหานครมีการพัฒนากฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 10 ของกฎหมาย ข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบที่ได้รับการแก้ไข

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง (มน. 1)	20. ร้อยละของคดีปกครองได้รับการพิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ต่างคดี (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลงที่ 8)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. คดีปกครอง หมายถึง คดีที่ศาลปกครองกลางได้ส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การให้แก่กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนัก, ผู้อำนวยการเขต, สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งถูกฟ้องคดีเนื่องจากการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารยื่นต่อศาลภายในเวลาที่กำหนด 2. การพิจารณา หมายถึงการตรวจสอบประเด็นข้อพิพาทแห่งคดีและแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริงข้อกฎหมายและเอกสารเพื่อให้นิติกรสำนักเทศกิจตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานอัยการใช้	14. โครงการพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (เจรจาตกลง) งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานบังคับคดี กองนิติการและบังคับคดี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประกอบการแก้ต่างคดี ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารตามที่ได้รับจากหน่วยงานเพื่อให้ครบถ้วน ตามประเด็นในคำฟ้อง และจัดทำหนังสือขออนุมัติผู้ว่าราชการเพื่ออนุมัติแก้ต่างคดี 3. จำนวนคดี หมายถึง จำนวนคดีปกครอง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ 100 <u>วิธีการคำนวณ</u> $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ $y =$ ร้อยละของคดีปกครองที่ได้รับการพิจารณาและส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร x = จำนวนคดีปกครองที่ขออนุมัติแก้ต่าง n = จำนวนคดีปกครองที่ส่งเข้ามา	ผู้รับผิดชอบ 1. นายนิพนธ์ โทณสุวรรณ โทร. 08 3238 0009 และ 3355 2. นางสาวสุรีย์ทิพย์ ศรีนิล โทร. 09 1738 4988 และ 3355 3. นางสาวจุฑาทิพ ถาวรสิริ โทร. 06 1592 3298 และ 3355 4. นางสาวเสาวภา ประสารภักดิ์ โทร. 08 4415 6765 และ 3355 5. นายสัญญาลักษณ์ ฝาละเหยียบ โทร. 08 3398 3001 6. นางปราณิศา นีระพล (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 6588 4008 และ 3355 ผู้รับผิดชอบร่วม กลุ่มงานบังคับคดี 3 กองนิติการและบังคับคดี ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			1. นางปราณีศา นีระพล (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 6588 4008 และ 3355

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (มน. 2)	21. จำนวนชุดความรู้ด้านกฎหมายที่เผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย (ผลผลิต) 22. กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การเผยแพร่ หมายความว่ารวมถึง การเผยแพร่ชุดความรู้ผ่านทาง Application LINE หรือ ทางเว็บไซต์สำนักเทศกิจ หรือทางเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร หรือเวียนเป็นหนังสือ	15. โครงการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ (เจรจาตกลง) งบประมาณ.....- บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
	และผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลงที่ 7)	2. กฎหมาย หมายถึง กฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง 3. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ตัวแทนฝ่ายโยธา สำนักงานเขต จำนวน 50 เขต 4. ชุดความรู้ หมายถึง ชุดความรู้ที่เผยแพร่จำนวน 12 ชุด คำเป้าหมาย 1. ระดับผลผลิต จำนวน 12 ชุดความรู้ 2. ระดับผลลัพธ์ ร้อยละ 80 วิธีการคำนวณ $y = \frac{(x \times 100)}{n}$	ผู้รับผิดชอบ 1. ว่าที่ร้อยเอก เอกชัย สุจีมา 2. นายรติ ณ กลาง 3. นายณัฐศาสตร์ ศรีพิมพ์มัตย์ 4. นายกฤตภาส หนูตา 5. นายประเวช เกตุสาคร 6. นางสาวทัศนิกา ญาณสูตร (ผู้ประสานงาน) โทร. 3370 ผู้รับผิดชอบร่วม กลุ่มงานบังคับคดี กองนิติการและบังคับคดี ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นางสาวทัศนิกา ญาณสูตร (ผู้ประสานงาน) โทร. 3370

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		$y =$ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่าน การทดสอบความรู้ $x =$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการ ทดสอบความรู้ $n =$ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ทำกา รทดสอบความรู้และได้ส่งกลั บมาที่ สำนักเทศกิจ	

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับ

ภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ	ร้อยละ 30

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและสอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย (ม. 1)	23. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. บุคลากร หมายถึง ผู้บริหาร ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ 50 สำนักงานเขต ที่เข้าร่วมโครงการ 2. ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด หมายถึง บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติหรือภาคทฤษฎีตามที่โครงการกำหนด <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> $Y = \frac{X \times 100}{n}$ Y คือ ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	16. โครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับพื้นฐาน งบประมาณ 582,400 บาท (ดำเนินการ) 17. โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ งบประมาณ 654,400 บาท (ดำเนินการ) 18. โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านกการจราจร ระดับพื้นฐาน งบประมาณ 1,315,000 บาท (ดำเนินการ) 19. โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		งการฯ และผ่านการทดสอบความรู้ต ามที่โครงการกำหนด X คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโคร งการฯ และผ่านการทดสอบความรู้ต ามที่โครงการกำหนด n คือ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโคร งการฯ ทั้งหมด	ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด) งบประมาณ 820,000 บาท (ดำเนินการ) 20. โครงการฝึกอบรมทดสอบสมรรถภาพทางก ายและความรู้พื้นฐานสายงานเทศกิจ งบประมาณ 548,000 บาท (ดำเนินการ) 21. โครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าห นำที่เทศกิจ งบประมาณ 784,000 บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานฝึกอบรม กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบ 1. นายปราโมทย์ ใจเย็น

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
			2. นายพรเฉลิม หิตะพันธ์ (ผู้ประสานงาน) 3. นายสันติ ผิวแก้ว 4. นายศรชัย สิงหนาม 5. นางสาวสุจิตรา ดำรง โทร. 3338 ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายพรเฉลิม หิตะพันธ์ (ผู้ประสานงาน) 2. นายสันติ ผิวแก้ว โทร. 3338

เป้าหมายที่ 7.3.1 บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับ

ภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

เป้าประสงค์ที่ 7.3.1.1 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1	ความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลและระบบราชการของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ 100

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
จัดทำฐานข้อมูลบุคคล ของกรุงเทพมหานครให้ ถูกต้องสมบูรณ์มีมา ตรฐานเดียวกันและเป็น ปัจจุบัน (ม. 1)	24. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ (ผลลัพธ์) (เจรจาตกลงที่ 9)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. ความสำเร็จ หมายถึง การออกแบบสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 2. ระบบฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่เทศกิจ หมายถึง ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดเก็บ การค้นหา และสรุปรายงานผลข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ฯ 3. ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่เทศกิจ หมายถึง กลุ่มข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล และประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจที่มีค	22. โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ (เจรจาตกลง) งบประมาณ.....-.....บาท (ดำเนินการ) ส่วนราชการรับผิดชอบ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบ 1. พ.จ.อ. วชิรศักดิ์ บัวคล้ายรัตนชัย 2. นางสาวชมณภสร วีระชาติ โทร. 3342

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วามสัมพันธ์กัน โดยนำมาเก็บรวบรวมไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ 4. การฝึกอบรม หมายถึง โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ 5. แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ หมายถึง แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงแล้วจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 <u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80	ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายณัฐพงษ์ สุขสำราญ (ผู้ประสานงาน) โทร. 3340

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม										
		<u>การวัดผลสัมฤทธิ์ (ความสำเร็จ)</u> <u>ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย</u> พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ๆ ละ 5 คะแนน คิดเป็นคะแนนรวมทั้งหมด 10 คะแนน ส่วนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำระบบ (5 คะแนน) <table><tr><th>ขั้นตอน (ระดับคะแนน)</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>1</td><td>ออกแบบฐานข้อมูล</td></tr><tr><td>2</td><td>สร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานของระบบ</td></tr><tr><td>3</td><td>สำรวจข้อมูลจากทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและ ฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต</td></tr><tr><td>4</td><td>พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อ สืบค้น และแสดงผลจากฐานข้อมูล</td></tr></table>	ขั้นตอน (ระดับคะแนน)	การดำเนินการ	1	ออกแบบฐานข้อมูล	2	สร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานของระบบ	3	สำรวจข้อมูลจากทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและ ฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต	4	พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อ สืบค้น และแสดงผลจากฐานข้อมูล	
ขั้นตอน (ระดับคะแนน)	การดำเนินการ												
1	ออกแบบฐานข้อมูล												
2	สร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานของระบบ												
3	สำรวจข้อมูลจากทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและ ฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต												
4	พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อ สืบค้น และแสดงผลจากฐานข้อมูล												

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม		
		<table border="1"><tr><td>5</td><td>ทดลองใช้งานระบบ และมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</td></tr></table> เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนน ประเด็นละ 0.1 คะแนน ส่วนที่ 2 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (5 คะแนน) $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละการนำเข้าข้อมูล x = จำนวนรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ	5	ทดลองใช้งานระบบ และมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	
5	ทดลองใช้งานระบบ และมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน				

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม												
		n = จำนวนรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จากนั้นนำผลร้อยละการนำเข้าข้อมูลที่ได้มาเทียบระดับคะแนนตามตารางด้านล่างนี้ <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>1</td><td>ร้อยละ 60 – 64.9</td></tr><tr><td>2</td><td>ร้อยละ 65 – 69.9</td></tr><tr><td>3</td><td>ร้อยละ 70 – 74.9</td></tr><tr><td>4</td><td>ร้อยละ 75 – 79.9</td></tr><tr><td>5</td><td>ร้อยละ 80 ขึ้นไป</td></tr></table> <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ ใช้สูตรคำนวณ ดังนี้ $y = \frac{(x_1 + x_2) \times 100}{n}$ y = ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ x₁ = คะแนนส่วนที่ 1	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	ร้อยละ 60 – 64.9	2	ร้อยละ 65 – 69.9	3	ร้อยละ 70 – 74.9	4	ร้อยละ 75 – 79.9	5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน														
1	ร้อยละ 60 – 64.9														
2	ร้อยละ 65 – 69.9														
3	ร้อยละ 70 – 74.9														
4	ร้อยละ 75 – 79.9														
5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป														

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		x_2 = คะแนนส่วนที่ 2 n = คะแนนรวมทั้งหมด	

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2563

ด้านที่ 1 มหานครปลอดภัย

มิติที่ 1.2 ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ 1.2.1 ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์ที่ 1.2.1.1 เสริมสร้างความปลอดภัยเพื่อลดความล่อแหลมของสภาพแวดล้อมต่อการเกิดอาชญากรรม

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1. พื้นที่เสี่ยงภัยได้รับการลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม	ร้อยละ 100	นิยาม/คำอธิบาย 1. พื้นที่เสี่ยงภัย หมายถึง พื้นที่ที่มีความล่อแหลมต่อการเกิดเหตุอาชญากรรมกับประชาชน โดยพื้นที่เสี่ยงภัยที่เป็นเป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ได้นิยามรายละเอียดพื้นที่เสี่ยงภัยและวิธีการแก้ไขหรือลดปัจจัยเสี่ยงภัยมาจากบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งเกิดจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลของคณะทำงานโครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่อันตรายของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2562 2. เงื่อนไข (ปัจจัย) ความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง เหตุ/ช่องทาง/สิ่งต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดเหตุอาชญากรรม หรือก่อเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง ได้ตามสภาพพื้นที่นั้น 3. การลดเงื่อนไขความล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรม หมายถึง การปรับ แก้ไข	ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		หรือการเพิ่มเติมสภาพแวดล้อมพื้นที่ เช่น การติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง การดูแลตัดต้นไม้ การติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) การติดป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันอาชญากรรม การทำความสะอาด ฯลฯ รวมทั้งการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่ โดยการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตราเพื่อเป็นการป้องปรามการก่อเหตุอาชญากรรม หรือเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย ตามแต่ละสภาพพื้นที่นั้น ๆ <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย</u> 1. สำนักเทศกิจ มีการจัดทำแผนการติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต และเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่าแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนด และดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ 1.1 การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่ได้รับผิดชอบ
		มีการจัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน 1.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย 1.2.1 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจสำนักงานเขตในการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย รวมถึงดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน 1.2.2 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/เดือน 1.3 มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการทั้งในส่วน of สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบเป็นรายเดือน 2. สำนักงานเขต			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		มีการจัดทำแผนการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมและเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยตามเงื่อนไขการลดความล่าแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมที่กรุงเทพมหานครกำหนดและดำเนินการตามแผนดังกล่าว ดังนี้ 2.1 การปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย 2.1.1 ฝ่ายรักษาความสะอาดมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการดูแลตัดต้นไม้ ทำความสะอาดพื้นที่และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.1.2 ฝ่ายโยธามีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างติดตั้งหรือซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV) และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.1.3 ฝ่ายเทศกิจมีการดำเนินการหรือประสานหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนภัยอาชญากรรมและดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		2.2.1 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง/จุด/วัน 2.2.2 มีการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้ง/จุด/วัน 2.3 มีการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการรายงานให้สำนักเทศกิจทราบเป็นรายเดือน <u>วิธีคำนวณ</u> 1. สำนักเทศกิจ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 4 ข้อ ได้แก่ 1.1 การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{n}$			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน 1.2 การตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขต จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 30 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ y = ร้อยละของผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		x = ผลการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยของสำนักงานเขตตามแผน 1.3 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 30 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 30)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน 1.4 การรายงานผลการดำเนินงานประจำวัน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ y = ร้อยละของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำวัน			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร ทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 2. สำนักงานเขต ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 โดยแบ่งการให้คะแนน (ร้อยละ) ออกเป็น 3 ข้อ ได้แก่ 2.1 การดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 60 คะแนน คิดจาก $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = ร้อยละของจำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ x = จำนวนรายการที่ได้ดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยสำเร็จ n = จำนวนรายการที่ต้องดำเนินการปรับแก้ไขสภาพแวดล้อมพื้นที่เสี่ยงภัยตามแผน 2.2 การเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัย จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		$y = \frac{(x \times 20)}{n}$ y = ร้อยละของผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ x = ผลการเฝ้าระวังและตรวจตราพื้นที่เสี่ยงภัยที่ดำเนินการได้ n = เป้าหมายการดำเนินการเฝ้าระวังและตรวจตราตามแผน 2.3 การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน จำนวนคะแนน (ร้อยละ) 20 คะแนน คิดจาก การรายงานผลการดำเนินการแก้ไขพื้นที่เสี่ยงภัยที่สำนักงานเขต ส่งให้สำนักเทศกิจ โดยแบ่งการให้คะแนนเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 1. จำนวน 15 คะแนน (ร้อยละ 75) คิดจากความครบถ้วนของรายงาน หากไม่ครบถ้วนจะตัดคะแนนจุดละ 0.1 คะแนน $y = \frac{15 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ความครบถ้วนของรายงาน x = จำนวนจุด (คะแนน) ที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนจุดทั้งหมด (คะแนน) 2. จำนวน 5 คะแนน (ร้อยละ 25) คิดจากการส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ												
		(ดูตราประทับวันที่ลงรับรายงาน) หากพ้นกำหนดจะถูกตัดคะแนนตามตารางด้านล่าง $y = 5 - z$ y = คะแนน (ร้อยละ) การส่งรายงานทันภายในระยะเวลาที่กำหนด z = คะแนนที่ถูกหักตามตาราง <table><tr><th>จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)</th><th>คะแนนที่ถูกหัก (z)</th></tr><tr><td>1 - 2 เดือน (ครั้ง)</td><td>1</td></tr><tr><td>3 - 4 เดือน (ครั้ง)</td><td>2</td></tr><tr><td>5 - 6 เดือน (ครั้ง)</td><td>3</td></tr><tr><td>7 - 8 เดือน (ครั้ง)</td><td>4</td></tr><tr><td>10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป</td><td>5</td></tr></table>	จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)	1 - 2 เดือน (ครั้ง)	1	3 - 4 เดือน (ครั้ง)	2	5 - 6 เดือน (ครั้ง)	3	7 - 8 เดือน (ครั้ง)	4	10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	5			
จำนวนส่งรายงานล่าช้า (เดือนหรือครั้ง)	คะแนนที่ถูกหัก (z)																
1 - 2 เดือน (ครั้ง)	1																
3 - 4 เดือน (ครั้ง)	2																
5 - 6 เดือน (ครั้ง)	3																
7 - 8 เดือน (ครั้ง)	4																
10 เดือน (ครั้ง) ขึ้นไป	5																

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
2. ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	ร้อยละ 85	นิยาม/คำอธิบาย 1. พื้นที่เสี่ยง หมายถึง พื้นที่ที่มีโอกาสที่จะเกิดเหตุอันตรายเหตุอาชญากรรมหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในการดำเนินชีวิตของประชาชนตามที่สำนักงานเขตกำหนด 2. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่เสี่ยง 3. ความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน หมายถึง ความรู้สึกเชื่อมั่นในความความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครจากการดูแลและแก้ไขสภาพแวดล้อมและการเฝ้าระวังและตรวจตราดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ที่หล่อหลอมต่อการเกิดเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร 4. ผลความเชื่อมั่นในความปลอดภัย เกิดจากการดำเนินการ ดังนี้ 4.1 ทำแบบสอบถามความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อควา	ควบคุมพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่	ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		มปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยกำหนดระดับความเชื่อมั่นในความปลอดภัยฯ แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ดังนี้ 4.1.1 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 2,500 ชุด จากประชาชนที่พักอาศัยหรือสัญจรบริเวณในพื้นที่ซึ่งกรุงเทพมหานครกำหนดเป็นจุดเสี่ยงภัย 4.1.2 ทำแบบสอบถามผ่านเว็บไซต์หรือผ่านระบบการสแกน QR Code 4.1.3 ทำแบบสอบถามบริเวณจุดตรวจจราจรพื้นที่เสี่ยงภัย 4.2 แบ่งเก็บข้อมูลเป็น 2 รอบต่อปี 4.3 จัดทำและเผยแพร่ผลข้อมูลแก่สาธารณะ <u>วิธีการคำนวณ</u> 1. การตอบแบบสอบถามความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิต			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		และทรัพย์สินของประชาชนแต่ละฉบับ โดยคิดจากการหาค่าเฉลี่ย ดังนี้ ค่าคะแนนของแบบสอบถาม 1 ฉบับ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนรายข้อ}}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมด}}$ $S = \frac{S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_n}{n}$ S คือ คะแนนความพึงพอใจของแบบสอบถาม 1 ฉบับ S_1 คือ คะแนนข้อที่ 1 S_2 คือ คะแนนข้อที่ 2 S_3 คือ คะแนนข้อที่ 3 S_n คือ คะแนนข้อที่ n n คือ จำนวนข้อคำถามทั้งหมด ทั้งนี้ ถือว่าประชาชนที่ให้คะแนนรวมในการตอบแบบสอบถามตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) คือ ประชาชนที่มีความเชื่อมั่นต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 2. คำนวณหาร้อยละของประชาชนที่เชื่อมั่นในความปลอดภัย $y = \frac{(x \times 100)}{n}$			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		$y =$ ร้อยละของประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน $x =$ จำนวนประชาชนที่ตอบแบบสอบถามและมีคะแนนความเชื่อมั่นในความปลอดภัย ตั้งแต่ 3.51 คะแนนขึ้นไป (ระดับมากขึ้นไป) $n =$ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด			

ด้านที่ 2 มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ 2.1 ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ 2.1.1 กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ 2.1.1.1 ตลาดหรือแผงค้าขายที่กีดขวางทางเท้า กีดขวางการจราจรและบดบังทัศนียภาพได้รับการจัดระเบียบได้ครบทุกกลุ่มเขต

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
3. ร้อยละความสำเร็จในการดำเนิน	ร้อยละ 80	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การดำเนินการบังคับการ หมายถึง การตรวจ กวดขัน และควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครและกฎหมาย	จัดระเบียบทางเท้า และควบคุมความเรียบร้อย	โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้า	ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
การบังคับการตามมาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย		ายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ หาบเร่ - แผงลอย โดยมุ่งเน้นความเข้มงวดจริงจัง ตรงไปตรงมา และความต่อเนื่องในการดำเนินการเพื่อไม่ให้มีผู้ค้ากระทำความผิด/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการค้าขายในพื้นที่สาธารณะที่กรุงเทพมหานครกำหนด รวมทั้งเพื่อเป็นการลดข้อร้องเรียนของประชาชน/ผู้ใช้ทางเท่าในการสัญจร 2. มาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย หมายถึง แนวทาง/วิธีการในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของผู้ใช้ทางทำตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย 3. พื้นที่เป้าหมายที่จะนำมาใช้ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด ได้แก่ 3.1 จุดผ่อนผัน (ที่ยังไม่ได้ยกเลิก) จำนวน 177 จุด ผู้ค้า 8,071 ราย (จำนวน 20 สำนักงานเขต) 3.2 จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว จำนวน 506 จุด ผู้ค้า 12,100 ราย (จำนวน 48 สำนักงานเขต) (ข้อมูล ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2562)	ให้เป็นไปตามกฎหมาย	หาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่ได้รับผิดชอบ				
		<u>การประเมินผลสัมฤทธิ์</u> พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด ใน 2 ส่วน มีคะแนนรวมทั้งสิ้น 10 คะแนน ส่วนที่ 1 ความสามารถในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ (การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต) เพื่อร่วมผลักดันให้สำนักงานเขตบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวดจริงจัง อันจะนำไปสู่จำนวนผู้กระทำผิดในพื้นที่เขตลดลง (5 คะแนน) <table><tr><th>ขั้นตอน (ระดับคะแนน)</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>1</td><td>มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางที่ชัดเจนในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</td></tr></table>	ขั้นตอน (ระดับคะแนน)	การดำเนินการ	1	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางที่ชัดเจนในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			
ขั้นตอน (ระดับคะแนน)	การดำเนินการ								
1	มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางที่ชัดเจนในการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563								

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ		เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			รวมทั้งมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติให้แก่สำนักงานเขต			
		2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการตรวจสอบพื้นที่เป้าหมาย (จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก) ในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่ มีการกำหนดพื้นที่เป้าหมายที่ชัดเจน เน้นพื้นที่ที่พบปัญหาการฝ่าฝืนบ่อยครั้ง หรือพื้นที่เฝ้าระวังเป็นพิเศษ มีการกำหนดความถี่ในการออกตรวจสอบ และการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์/สภาพปัญหาของพื้นที่			
		3	มีการตรวจสอบ กวดขันพื้นที่เป้าหมาย และกำกับ ติดตามผลการบังคับการของสำนักงานเขต <u>จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว</u>			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบพื้นที่เป้าหมายตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง หากพบผู้ค้าที่ฝ่าฝืน/กระทำความผิดผู้ค้าต้องถูกบังคับการอย่างเคร่งครัดทุกราย โดยสำนักเทศกิจแจ้งให้สำนักงานเขตบังคับการ หรือลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามอำนาจหน้าที่ ขั้นตอน วิธีการ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด (กรณีเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจไม่สามารถออกตรวจพื้นที่เนื่องจากติดภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของกรุงเทพมหานคร สำนักเทศกิจต้องกำหนดแนวทาง/วิธีการแก้ไข เพื่อป้องกันปัญหาผู้ค้าฝ่าฝืนตั้งวางในจุดที่ห้าม) <u>จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก</u> จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจตรากวาดขันให้ผู้ค้าปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ		เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			และสำรวจผู้ค้าที่ทำการค้าขาย หากพบว่าเป็นผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องมีการจัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่ในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเขต			
		4	มีการจัดทำระบบข้อมูลด้านการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามกฎหมาย รวมทั้งใช้สนับสนุนการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ในทุกระดับ สิ่งที่ต้องดำเนินการ อาทิ			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ		เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			- เก็บรวบรวมข้อมูลของจุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก (รายละเอียดจุดทำการค้า ผู้ค้า ผู้มีอิทธิพล ฯลฯ) ปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เก็บรวบรวมข้อมูลการบังคับการจากสำนักงานเขต วิเคราะห์ผล (สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ ฯลฯ)			
		5	มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และจัดทำรายงานที่มีสาระสำคัญอันเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต อาทิ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงมาตรการ และแผนปฏิบัติการสำหรับปีงบประมาณถัดไป เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียด			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		อียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนนประเด็นละ 0.1 คะแนน ส่วนที่ 2 ผลลัพธ์ของการบังคับการตามมาตรการฯ อย่างเข้มงวด จริงจัง ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 อันจะส่งผลให้ผู้ค้าเกรงกลัว และไม่กล้าฝ่าฝืน/กระทำความผิด (5 คะแนน) วัดผลสำเร็จจากร้อยละของพื้นที่เป้าหมาย (จุดผ่อนผันที่ยกเลิกและจุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก) ต้องไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืน/กระทำความผิด ใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้ ข้อ 1 ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		x = จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว และไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืนหรือกระทำความผิด n = จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้วทั้งหมด ข้อ 2 ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละความสำเร็จของการบังคับการตามมาตรการฯ ณ จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก x = จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิก และไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืนหรือกระทำความผิด n = จุดผ่อนผันที่ยังไม่ได้ประกาศยกเลิกทั้งหมด ข้อ 3 ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการบังคับการตามมาตรการฯ คิดจาก $y = \frac{(x_1 \times x_2)}{2}$ y = ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยของการบังคับการตามมาตรการฯ x₁ = ร้อยละความสำเร็จข้อ 1 x₂ = ร้อยละความสำเร็จข้อ 2			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ												
		จากนั้นนำผลร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยๆ ที่ได้มาเทียบระดับคะแนนตามตารางด้านล่างนี้ <table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>1</td><td>ร้อยละ 60 - 64.9</td></tr><tr><td>2</td><td>ร้อยละ 65 - 69.9</td></tr><tr><td>3</td><td>ร้อยละ 70 - 74.9</td></tr><tr><td>4</td><td>ร้อยละ 75 - 79.9</td></tr><tr><td>5</td><td>ร้อยละ 80 ขึ้นไป</td></tr></table> เงื่อนไข : ใช้ข้อมูลผลสำเร็จจากการดำเนินการตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจเท่านั้น <u>วิธีคำนวณ</u> ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัด ใช้สูตรคำนวณ ดังนี้ $y = \frac{(x_1 + x_2) \times w}{10}$ y = ผลรวมคะแนนของตัวชี้วัด x₁ = คะแนนส่วนที่ 1 x₂ = คะแนนส่วนที่ 2	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	ร้อยละ 60 - 64.9	2	ร้อยละ 65 - 69.9	3	ร้อยละ 70 - 74.9	4	ร้อยละ 75 - 79.9	5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป			
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน																
1	ร้อยละ 60 - 64.9																
2	ร้อยละ 65 - 69.9																
3	ร้อยละ 70 - 74.9																
4	ร้อยละ 75 - 79.9																
5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป																

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		w = น้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัด			

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
4. ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง	ลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 จากปี พ.ศ. 2562	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. ผู้กระทำผิด หมายถึง บุคคลที่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้า 2. เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของบุคคลที่จอดหรือขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนบนทางเท้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยรับแจ้งเรื่องร้องเรียนจาก 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) E-mail สำนักเทศกิจ 2) Facebook สำนักเทศกิจ 3) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ 1555	กวดขันและรณรงค์ไม่ให้มีผู้ก

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับม
		4) ไลน์แอด “อศวินคลายทุกซ์” 5) แอปพลิเคชันแจ้งเบาะแส 3. ทางเท้า หมายถึง พื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดินซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของทาง หรือทั้งสองข้างของทาง หรือส่วนที่อยู่ติดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน (พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522) <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง ใช้สูตรคำนวณดังนี้ $y = \frac{(x_2 - x_1) \times 100}{x_1}$ y = ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง x₁ = จำนวนเรื่องร้องเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 x₂ = จำนวนเรื่องร้องเรียนปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หมายเหตุ 1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรุงเทพมหานครได้รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ราย	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับม
		2. เก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนเป็นรายเดือน	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ
5. ร้อยละความสำเร็จในการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ จำแนกรายเขต (ผลลัพธ์)	ร้อยละ 100	นิยาม/คำอธิบาย 1. ป้ายผิดกฎหมาย หมายถึง ป้ายที่ติดตั้งโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ติดในที่สาธารณะตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด 2535 (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ป้ายผิดกฎหมายที่กรุงเทพมหานครจะดำเนินการ ป้ายเกาะกลางถนน 2) ป้ายบนสะพานลอย 3) ป้ายบดบังทัศนวิสัยการจราจร 4) ป้ายที่อยู่ ป้ายเลียนแบบป้าย กทม. 7) ป้ายติดตามผนัง กำแพงรั้ว 8) ป้ายหมู่บ้านจัดสรร/ป้ายค 2. ถนนปลอดป้ายฯ หมายถึง ถนนที่สำนักงานเขตกำหนด จำนวนเขตละ 2 เส้นทาง เพื่อ (ระยะทางของถนนตามที่สำนักงานเขตระบุจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด) 3. การจัดระเบียบป้ายฯ หมายถึง การตรวจ กวดขัน และบังคับการตามกฎหมายกับการกระทำผิดเกี่ยวกับป้ายผิดกฎหมายบนถนนปลอดป วิธีคำนวณ พิจารณาจากความสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ร้อยละ 20

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ
		ความสามารถในการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ของสำนักเทศกิจ (การตรวจสอบและติดตามประเมินผลการบังคับการตามกฎหมายของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต) เพื่อจริงจัง อันจะนำไปสู่จำนวนผู้กระทำผิดในพื้นที่เขตลดลง โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น 2 ข้อ ดังนี้ 1. การประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ และหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ คิดเป็นจำนวนคะแนน (ร้อยละ) 10 คะแนน โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการเสนอเรื่องประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบ $y = \frac{10 \times (n - x)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร คณะผู้บริหารสำนักเทศกิจ (แนวตั้งฝ่ายเทศกิจ) ที่รับรองแล้ว x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน n = จำนวนครั้งการประชุมทั้งหมด 2. การประชุมฝ่ายเทศกิจ จำนวน 6 กลุ่มเขต คิดเป็นจำนวนคะแนน (ร้อยละ) 10 คะแนน โดยนับจากรายงานการประชุมฯ ที่รับรองแล้ว หากไม่มีการจัดประชุมเพื่อติดตามตรวจสอบ $y = \frac{10 \times (6 - x)}{6}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานการประชุมฝ่ายเทศกิจกลุ่มเขต ที่รับรองแล้ว x = จำนวนคะแนนที่ถูกตัดคะแนน ส่วนที่ 2 ร้อยละ 80

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ
		ผลลัพธ์ของการบังคับการตามมาตรการขออย่างเข้มงวด จริงจัง ตลอดปีงบประมาณ ส่งผลให้ไม่มีการฝ่าฝืน/กระทำความผิดบนถนนปลอดภัยขี้นหนาที่สำนักงานเขตกำหนด (ระยะทางของถนนตามทีสำนักงานเขตระบุจุดเริ่มต้น - จุดสิ้นสุด) โดยแบ่งการคิดคะแนนเป็น 2 ข้อ ดังนี้ 1. การรายงานผลการปฏิบัติงานของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้า $y = \frac{(x \times 60)}{n}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มี x = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมาย n = จำนวนรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนของชุดสายตรวจเทศกิจที่มีคำสั่งมอบหมาย 2. การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ จำนวนคะแนน $y = \frac{(x \times 20)}{12}$ y = คะแนน (ร้อยละ) ของจำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ x = จำนวนรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนให้ผู้บริหาร กทม. ทราบ

ด้านที่ 6 มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้

มิติที่ 6.2 เมืองแห่งนักท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าหมายที่ 6.2.1 กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวระดับโลก

เป้าประสงค์ที่ 6.2.1.1 นักท่องเที่ยวมีความมั่นใจด้านความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยว

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ
6. ระดับความพึงพอใจของนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย	ระดับมากที่สุด ด (4.51 คะแนนขึ้นไป)	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. <u>พื้นที่เป้าหมายดำเนินการ</u> หมายถึง พื้นที่ที่สำนักเทศกิจจัดส่งเจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติหน้าที่ (ตามแผนการออกปฏิบัติงานที่กำหนด) เช่น การบริการ การอำนวยความสะดวก การให้คำแนะนำและช่วยเหลือ เป็นต้น โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักเทศกิจจะดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย 3 พื้นที่ ดังนี้ 1. บริเวณรอบเกาะรัตนโกสินทร์ 2. บริเวณวัดเบญจมบพิตรดุสิตวนาราม ราชวรวิหาร 3. บริเวณเยาวราช

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ
		2. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกเชิงบวกของนักท่องเที่ยวที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว เช่น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว การให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านความปลอดภัยหรือการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง เป็นต้น ระดับความพึงพอใจได้จากการทำแบบสอบถามนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในบริเวณของเจ้าหน้าที่เทศกิจ โดยการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 500 คน แบ่งเป็นชาวไทย จำนวน 350 คน และชาวต่างชาติ จำนวน 150 คน ด้วยการใช้แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศกิจ กำหนดระดับความพึงพอใจระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด วิธีการคำนวณ ระดับความพึงพอใจ คัดจากการค่าเฉลี่ย ดังนี้ $\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{((W_1 \times X_1) + (W_2 \times X_2) + (W_3 \times X_3) + (W_4 \times X_4) + (W_5 \times X_5))}{n}$ W₁ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมากที่สุด W₂ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับมาก W₃ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับปานกลาง W₄ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับน้อย W₅ คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในระดับน้อยที่สุด X₁ คือ ค่าระดับความพึงพอใจมากที่สุด มีค่าเป็น 5 X₂ คือ ค่าระดับความพึงพอใจมาก มีค่าเป็น 4 X₃ คือ ค่าระดับความพึงพอใจปานกลาง มีค่าเป็น 3

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ
		X_4 คือ ค่าระดับความพึงพอใจน้อย มีค่าเป็น 2 X_5 คือ ค่าระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด มีค่าเป็น 1 n คือ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด โดยกำหนดค่าเฉลี่ยออกเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมากที่สุด 3.51 – 4.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับมาก 2.51 – 3.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับปานกลาง 1.51 – 2.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อย 1.00 – 1.50 หมายถึง ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.1 กฎหมาย

เป้าหมายที่ 7.1.1 กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข ☐ อนุรักษ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่ส่งเสริมในการบริหารจัดการ และจัดบริการสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ 7.1.1.1 กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข ☐ อนุรักษ์ และระเบียบต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
7. กลุ่มเป้าหมายได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครองและผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 80	<u>นิยาม/คำอธิบาย</u> 1. การเผยแพร่ หมายความว่า การเผยแพร่ชุดความรู้ผ่านทาง Application LINE หรือทางเว็บไซต์สำนักเทศกิจ หรือทางเว็บไซต์หนังสือเวียนกรุงเทพมหานคร หรือเวียนเป็นหนังสือ 2. กฎหมาย หมายถึง กฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง 3. กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ตัวแทนฝ่ายโยธา สำนักงานเขต จำนวน 50 เขต 4. ชุดความรู้ หมายถึง ชุดความรู้ที่เผยแพร่จำนวน 12 ชุด <u>วิธีการคำนวณ</u> $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการทดสอบความรู้ x = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการทดสอบความรู้ n = จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ทำการทดสอบความรู้และได้ส่งกลับไปที่ สำนักเทศกิจ	การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	โครงการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ	กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
8. ร้อยละของคดีปกครองได้รับการพิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่อผู้ว่าราชการ - กรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาอนุมัติ แก่ต่างคดี	ร้อยละ 100	นิยาม/คำอธิบาย 1. คดีปกครอง หมายถึง คดีที่ศาลปกครองกลางได้ส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การให้แก่กรุงเทพมหานคร, ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, ผู้อำนวยการสำนัก, สำนัก, ผู้อำนวยการเขต, สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งถูกฟ้องคดีเนื่องจากการออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารยื่นต่อศาลภายในเวลาที่กำหนด 2. การพิจารณา หมายถึงการตรวจสอบประเด็นข้อพิพาทแห่งคดีและแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารเพื่อให้นิติกรสำนักเทศกิจตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานอัยการใช้ประกอบการแก้ต่างคดี ตรวจสอบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารตามที่ได้รับจากหน่วยงานเพื่อให้ครบถ้วนตามประเด็นในคำฟ้อง และจัดทำหนังสือขออนุมัติผู้ว่าราชการเพื่ออนุมัติแก่ต่างคดี 3. จำนวนคดี หมายถึง จำนวนคดีปกครอง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563	การพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง	โครงการพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	กลุ่มงานบังคับคดี 3 กองนิติการและบังคับคดี

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
		<u>วิธีการคำนวณ</u> $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละของคดีปกครองที่ได้รับการพิจารณาและส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร x = จำนวนคดีปกครองที่ขออนุมัติแก้ต่าง n = จำนวนคดีปกครองที่ส่งเข้ามา			

ด้านที่ 7 การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ 7.3 การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าหมายที่ 7.3.2 กรุงเทพมหานครมีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่เข้มแข็ง เอื้อต่อความเป็นธรรม สามารถสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน

และชีวิตส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้

เป้าประสงค์ที่ 7.3.2.3 การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

สนับสนุนระบบบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

มิติที่ 7.5 เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายที่ 7.5.1 กรุงเทพมหานครให้บริการประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและโปร่งใส โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

(SMART SERVICE) เพื่อสนับสนุนนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และมีการบริหารจัดการเมือง (กรุงเทพมหานคร)

ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ (SMART CITY)

เป้าประสงค์ที่ 7.5.1.2 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในกรุงเทพมหานคร

และสนับสนุนการบริหารงานและตัดสินใจ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
9. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ และประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ	ร้อยละ 80	นิยาม/คำอธิบาย 1. ความสำเร็จ หมายถึง การออกแบบสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 2. ระบบฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่เทศกิจ หมายถึง ระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการจัดเก็บ การค้นหา และสรุปรายงานผลข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ฯ 3. ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่เทศกิจ หมายถึง กลุ่มข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคล และประวัติการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่เทศกิจที่มีความสัมพันธ์กัน โดยนำมาเก็บรวบรวมไว้ด้วยกันอย่างเป็นระบบ 4. การฝึกอบรม หมายถึง โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ฯ 5. แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ หมายถึง	จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้ถูกต้องสมบูรณ์มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นปัจจุบัน	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ และประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ	กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ	เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ												
		แผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจที่ผ่านการแก้ไขปรับปรุงแล้วจากสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 <u>การวัดผลสัมฤทธิ์ (ความสำเร็จ) ของตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย</u> พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ๆ ละ 5 คะแนน คิดเป็นคะแนนรวมทั้งหมด 10 คะแนน ส่วนที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำระบบ (5 คะแนน) <table><tr><th>ขั้นตอน (ระดับคะแนน)</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>1</td><td>ออกแบบฐานข้อมูล</td></tr><tr><td>2</td><td>สร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานของระบบ</td></tr><tr><td>3</td><td>สำรวจข้อมูลจากทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต</td></tr><tr><td>4</td><td>พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อ สืบค้น และแสดงผลจากฐานข้อมูล</td></tr><tr><td>5</td><td>ทดลองใช้งานระบบ และมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดสำนัก</td></tr></table>	ขั้นตอน (ระดับคะแนน)	การดำเนินการ	1	ออกแบบฐานข้อมูล	2	สร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานของระบบ	3	สำรวจข้อมูลจากทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	4	พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อ สืบค้น และแสดงผลจากฐานข้อมูล	5	ทดลองใช้งานระบบ และมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดสำนัก			
ขั้นตอน (ระดับคะแนน)	การดำเนินการ																
1	ออกแบบฐานข้อมูล																
2	สร้างฐานข้อมูลเพื่อรองรับการทำงานของระบบ																
3	สำรวจข้อมูลจากทุกส่วนราชการสังกัดสำนักเทศกิจและ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต																
4	พัฒนาระบบเพื่อเชื่อมต่อ สืบค้น และแสดงผลจากฐานข้อมูล																
5	ทดลองใช้งานระบบ และมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการสังกัดสำนัก																

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ		เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
			เทศกิจและฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน			
เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนด หรือทำได้ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนน ประเด็นละ 0.1 คะแนน ส่วนที่ 2 การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (5 คะแนน) $y = \frac{(x \times 100)}{n}$ y = ร้อยละการนำเข้าข้อมูล x = จำนวนรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ n = จำนวนรายชื่อผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด จากนั้นนำผลร้อยละการนำเข้าข้อมูลที่ได้มาเทียบระดับคะแนนตามตารางด้านล่างนี้						

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	นิยามและวิธีการคำนวณ		เชื่อมโยงกับมาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	ส่วนราชการ/ฝ่าย/กลุ่มงานที่รับผิดชอบ												
		<table><tr><th>ระดับคะแนน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr><tr><td>1</td><td>ร้อยละ 60 – 64.9</td></tr><tr><td>2</td><td>ร้อยละ 65 – 69.9</td></tr><tr><td>3</td><td>ร้อยละ 70 – 74.9</td></tr><tr><td>4</td><td>ร้อยละ 75 – 79.9</td></tr><tr><td>5</td><td>ร้อยละ 80 ขึ้นไป</td></tr></table>	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน	1	ร้อยละ 60 – 64.9	2	ร้อยละ 65 – 69.9	3	ร้อยละ 70 – 74.9	4	ร้อยละ 75 – 79.9	5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป				
ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน																	
1	ร้อยละ 60 – 64.9																	
2	ร้อยละ 65 – 69.9																	
3	ร้อยละ 70 – 74.9																	
4	ร้อยละ 75 – 79.9																	
5	ร้อยละ 80 ขึ้นไป																	
<u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ ใช้สูตรคำนวณดังนี้ $y = \frac{(x_1 + x_2) \times 100}{n}$ y = ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลฯ x₁ = คะแนนส่วนที่ 1 x₂ = คะแนนส่วนที่ 2 n = คะแนนรวมทั้งหมด																		

มิตินี้ 2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิตินี้ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ร้อยละ 7)	ตามที่ สงม. กำหนด	กิจกรรมเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลัก นางวันทนา คงประเสริฐ (ผู้ประสานงาน) โทร. 3324 ผู้รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans นางวันทนา คงประเสริฐ (ผู้ประสานงาน) โทร. 3324
มิติที่ 2.2 ความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินและรายงานสรุปยอดทรัพย์สินประจำปี (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ร้อยละ 3) 2.2.1 การจัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ร้อยละ 1.5) 2.2.2 คะแนนของความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปยอดทรัพย์สิน (งบทรัพย์สิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (แบบฟอร์มของกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) (ร้อยละ 1.5)	ตามที่ สนค. กำหนด	กิจกรรมตรวจสอบและเร่งรัดการจัดทำงบการเงินและรายงานสรุปยอด (งบทรัพย์สิน) ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลัก นางสาวปัทมา สำหรับ (ผู้ประสานงาน) โทร. 3324 ผู้รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		นางสาวปัทมา สำหรับ (ผู้ประสานงาน) โทร. 3324

มติที่ 3 คุณภาพการปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ 3.1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ร้อยละ 7)	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสายงานเทศกิจ (การบังคับใช้กฎหมาย) ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลัก 1. นางสาวธัชวรรณ ถ้ำแก้ว 2. นางสาวธัญญรักษ์ คำผอง 3. นางสาวสุภาพร เชิดชำนาญ (ผู้ประสานงาน) โทร. 3320 ผู้รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นางสาวสุภาพร เชิดชำนาญ (ผู้ประสานงาน) โทร. 3320
มิติที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ร้อยละ 7)	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	1. โครงการร่วมใจรักษ์เจ้าพระยา ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบหลัก 1. นายวิรัตน์ สายแวว (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9825 9474 และ 3350 ผู้รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายวิรัตน์ สายแวว (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9825 9474 และ 3350

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		2. โครงการบูรณาการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวในพื้นที่เขตพระนคร (รักษารอบ) ส่วนราชการที่รับผิดชอบ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก 1. นายวินัย ประณต (ผู้ประสานงาน) โทร. 09 8824 5605 และ 3345 ผู้รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายวินัย ประณต (ผู้ประสานงาน) โทร. 09 8824 5605 และ 3345
มิติที่ 3.3 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ร้อยละ 6)	ตามที่ ผตร. กำหนด	กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักเทศกิจ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		ส่วนราชการที่รับผิดชอบ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน ผู้รับผิดชอบหลัก 1. นายณัฐพงษ์ สุขสำราญ (ผู้ประสานงาน) โทร. 0 2465 5325 ต่อ 3340 – 1 ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นายณัฐพงษ์ สุขสำราญ (ผู้ประสานงาน) โทร. 0 2465 5325 ต่อ 3340 - 1

มิติที่ 4 การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มิติที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล (ร้อยละ 6)	ตามที่ สยป. กำหนด	กิจกรรมพัฒนาฐานข้อมูลด้านเทศกิจ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ส่วนตรวจและบังคับการ สำนักงานตรวจและบังคับการ ผู้รับผิดชอบหลัก 1. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9668 6641 และ 3350 ผู้รับผิดชอบร่วม สำนักงานตรวจและบังคับการ กองนโยบายและแผนงาน ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans 1. นางฟ้า สุชีแดน (ผู้ประสานงาน) โทร. 08 9668 6641 และ 3350
มิติที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย	ตามที่ สนอ. กำหนด	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของสำนักเทศกิจ ส่วนราชการที่รับผิดชอบ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน (ร้อยละ 4)		สำนักงานเลขานุการ ผู้รับผิดชอบหลัก - นางศิริพร สิงห์ศิริเจริญกุล - นางสาวธฤชวรรณ ถ้ำแก้ว - นางสาวสุภาพร เขิดชำนาญ (ผู้ประสานงาน) - นายชนะชัย พงษ์พันธ์สถาพร (ผู้ประสานงาน) โทร. 3315 – 6 และ 3320 ผู้รับผิดชอบร่วม ทุกส่วนราชการ ผู้ลงข้อมูลระบบ Daily Plans - นายชนะชัย พงษ์พันธ์สถาพร (ผู้ประสานงาน) โทร. 3315 - 6

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 1

พื้นที่เสี่ยงภัยที่ได้รับการลดเงื่อนไขความล่าช้าต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 2

ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 1

โครงการบูรณาการผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเชิงพื้นที่ (ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	5	5												
2	จัดทำแผนการดำเนินการ	10	15												
3	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	10	25												
4	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	45	70												
5	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	5	75												
6	ทอสอบสอบถาม	10	85												
7	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	5	90												
8	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	10	100												
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 3

จำนวนบัญชีพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 2

โครงการสำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่เสี่ยง/อันตรายของกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	จัดทำรายละเอียดโครงการ	10	10												
2	ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการดำเนินงาน	5	15												
3	จัดทำหนังสือแจ้งโครงการไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมขอรายชื่อเพื่อเป็นคณะทำงาน	5	20												
4	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	5	25												
5	แจ้งคำสั่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเชิญประชุม	5	30												
6	ประชุมหารือคณะทำงาน - ชี้แจงโครงการ - ระดมความคิดเห็น - รับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงาน - สรุปเรื่องที่แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการ	10	40												
7	สรุปรายงานการประชุมหารือและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับรองรายงานการประชุม	10	50												
8	ประชุมหารือคณะทำงานเพื่อแจ้งรูปแบบและวิธีการดำเนินงาน	10	60												
9	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน	20	80												

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	คณะทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้สำนักเทศกิจ	5	85												
11	สำนักเทศกิจรวบรวมข้อมูล	10	95												
12	สำนักเทศกิจสรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหารรวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ	5	100												
	รวม 12 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 4

จำนวนครั้งของการออกตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 3 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	5	5												
2	จัดทำแผนการดำเนินการ	20	25												
3	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติ	10	35												
4	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	10	45												
5	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	45	90												
6	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	5	95												
7	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	5	100												
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ผลลัพธ์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนรายงานความพึงพอใจของผู้รับบริการและประชาชนที่มีต่อโครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 4 โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ (ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการ/อนุมัติ	10	10												
2	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ	10	20												
3	แผนการตรวจ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ	25	45												
4	รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน	25	70												
5	ทอสอบสอบถาม ครั้งที่ 1	10	80												
6	สรุปและรายงานผู้บังคับบัญชา	5	85												
7	ทอสอบสอบถาม ครั้งที่ 2	10	95												
8	สรุปและรายงานผู้บังคับบัญชา	5	100												
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติการตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร (ผลผลิต)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 8

ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่เทศกิจตามโครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 5 โครงการเทศกิจอาสาพาน้องข้ามถนน/อาสาจราจร (ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการ/อนุมัติ	5	5												
2	ดำเนินการตามแผน/โครงการ	40	45												
3	รายงานผลความคืบหน้า/ผลการดำเนินการ	15	60												
4	ทอสอบสอบถาม	10	70												
5	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	10	80												
6	รวบรวมข้อมูลอุบัติเหตุในพื้นที่ปฏิบัติการ	10	90												
7	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	10	100												
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านความปลอดภัยบริเวณท่าเรือ (ผลลัพธ์)
ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 6 โครงการป้องกันภัยทางน้ำ (ส่วนตรวจและบังคับการ 3 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการ/อนุมัติ	5	5												
2	จัดทำแผนการดำเนินการ	10	15												
3	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	10	25												
4	จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจทางน้ำ 1 ครั้ง/วันทำการ	45	70												
5	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	5	75												
6	ทอสอบแบบสอบถาม	10	85												
7	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	5	90												
8	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	10	100												
รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 10

ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการบังคับการตามมาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่- แผงลอย (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 7

โครงการบูรณาการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอยในจุดผ่อนผัน (ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื่องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	5	5												
2	จัดทำแผนการดำเนินการ	20	25												
3	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติ	10	35												
4	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ	10	45												
5	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน	45	90												
6	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	5	95												
7	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	5	100												
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 11

ร้อยละของประชาชนรับทราบเรื่องการจัดระเบียบเมืองและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 8

โครงการสร้างเสริมเรื่องการจัดระเบียบเมืองของกรุงเทพมหานครให้กับประชาชน (ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2565								
				ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค.	ม.ค. .	ก.พ.	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค.	ก.ย. .
1	จัดทำโครงการ/อนุมัติ	10	10												
2	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ	10	20												
3	ประชุมเตรียมการ	10	30												
4	ออกปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ	40	70												
5	ทดสอบแบบสอบถาม	10	80												
6	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	10	90												
7	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	10	100												
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละเรื่องร้องเรียนผู้กระทำผิดในการจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์บนทางเท้าลดลง (ผลลัพธ์)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 9 โครงการกวดขันรถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขี่บนทางเท้า (ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	5	5												
2	ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงาน	5	10												
3	ประชุม/จัดทำแผนการตรวจ/จัดเจ้าหน้าที่ตรวจ	10	20												
4	เจ้าหน้าที่ตรวจและรายงานการปฏิบัติหน้าที่	60	80												
5	ทอสอบสอบถาม	10	80												
6	สรุปผลการดำเนินการและรายงานผู้บังคับบัญชา	10	90												
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 13 จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)
 ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 10 โครงการสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของผู้ขับขี่จักรยานยนต์บนทางเท้าในเขตกรุงเทพมหานคร (ส่วนตรวจและบังคับการ 2
 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	จัดทำโครงการ/อนุมัติ	10	10												
2	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ	10	20												
3	แผนการออกสำรวจ	25	45												
4	รายงานประจำเดือน	25	70												
5	ทอแบบสำรวจ	10	80												
6	สรุปผลแบบสำรวจและรายงานผู้บังคับบัญชา	10	90												
7	สรุปผลสำรวจและเผยแพร่	10	100												
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการจัดระเบียบป้ายโฆษณาตามแผนการจัดระเบียบป้ายฯ (ผลลัพธ์)
- ชื่อตัวชี้วัดที่ 15 จำนวนรายงานผลสำรวจทัศนคติของผู้สัญจรผ่านบริเวณช่วงถนนที่มีการติดตั้งป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 11 โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย (ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
				.	.		.		.	.	.	.	.		.
1	ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	5	5												
2	จัดทำแผนการตรวจพื้นที่	10	15												
3	การตรวจและกวดขันในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต	65	80												
4	รายงานผลการออกตรวจและกวดขันประจำเดือน	15	95												
5	สรุปประเมินผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	5	100												
รวม 5 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ 16 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการออกตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับของสำนักงานเขต (ผลลัพธ์)
- ชื่อตัวชี้วัดที่ 17 จำนวนรายงานผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของประชาชนเกี่ยวกับการทิ้งขยะในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 12 โครงการตรวจจุดกวดขันทั้งจับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต (ส่วนตรวจและบังคับการ 2 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ										
				พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563							
				ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .
1	ประชุมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	5	5											
2	จัดทำแผนการตรวจพื้นที่	10	15											
3	การตรวจจุดกวดขันทั้ง จับ – ปรับ ในพื้นที่ 50 สำนักงานเขต	50	65											
4	สำรวจความพึงพอใจของประชาชน	10	75											
5	สรุปผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	5	80											
6	สำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของประชาชน	10	90											
7	จัดทำรายงานสรุปผลสำรวจพฤติกรรมและทัศนคติของประชาชน	5	95											
8	สรุป ประเมินผลรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	5	100											

รวม 8 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	
-----------------------------	-----	-----	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความพึงพอใจนักท่องเที่ยวต่อความปลอดภัย (ผลลัพธ์)
- ชื่อตัวชี้วัดที่ 19 จำนวนแนวทาง/มาตรการการดูแลความปลอดภัยด้านการท่องเที่ยว พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ (ผลผลิต)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 13 โครงการสายตรวจเทศกิจห้วงใยใสนักท่องเที่ยว (ส่วนตรวจและบังคับการ 1 สำนักงานตรวจและบังคับการ)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
				ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค.	ม.ค. .	ก.พ.	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค.	ก.ย. .
1	จัดทำโครงการ/อนุมัติ	10	10												
2	คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการ	5	15												
3	แผนการตรวจ/เจ้าหน้าที่ตรวจพื้นที่	5	20												
4	รายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน	25	45												
5	ดำเนินงานจัดทำกำหนดข้อบังคับหรือแนวทางปฏิบัติฯ	20	65												
6	ทดสอบแบบสอบถาม	10	75												
7	สรุปผลแบบสอบถามและรายงานผู้บังคับบัญชา	5	80												
8	ประกาศใช้กำหนดข้อบังคับหรือแนวทางปฏิบัติฯ	10	90												
9	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	10	100												

รวม 9 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	100	100	
-----------------------------	-----	-----	--

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 20 ร้อยละของคดีปกครองได้รับการพิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอนุมัติแก้ต่างคดี (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 14 โครงการพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง

กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (กลุ่มงานบังคับคดี กองนิติการและบังคับคดี)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	5	5												
2	จัดทำแผนการดำเนินการ	15	20												
3	จัดประชุมคณะทำงาน	20	40												
4	ดำเนินงานตามโครงการ	40	80												
5	รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบประจำเดือน	5	85												
6	เผยแพร่คู่มือ	10	95												
7	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	5	100												
รวม 7 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ 21 จำนวนชุดความรู้ด้านกฎหมายที่เผยแพร่ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย (ผลผลิต)
- ชื่อตัวชี้วัดที่ 22 กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาคารและกฎหมายปกครอง และผ่านการทดสอบความรู้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลลัพธ์)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 15 โครงการเผยแพร่และให้ความรู้ด้านกฎหมายด้านเทศกิจ (กลุ่มงานนิติการ กองนิติการและบังคับคดี)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	10	10												
2	จัดทำแผนการดำเนินการ	10	20												
3	จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	15	35												
4	ดำเนินงานเผยแพร่/อบรม	50	85												
5	รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	5	90												
6	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	10	100												
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

- ชื่อตัวชี้วัดที่ 23 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด (ผลผลิต)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 16 โครงการศิลปะการสื่อสารและการเจรจาต่อรองสำหรับการปฏิบัติงาน ระดับพื้นฐาน
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 17 โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 18 โครงการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจร ระดับพื้นฐาน
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 19 โครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 20 โครงการฝึกอบรมทดสอบสมรรถภาพทางกายและความรู้พื้นฐานสายงานเทศกิจ
- ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 21 โครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ
(กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายชั้น ตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	10	10												
2	จัดทำแผนการดำเนินการ	10	20												
3	จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	15	35												
4	ดำเนินงานตามขั้นตอนและอบรม	50	85												
5	รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	5	90												

6	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	10	100												
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (เฉพาะภารกิจเชิงยุทธศาสตร์)

ชื่อตัวชี้วัดที่ 24

ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ (ผลลัพธ์)

ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ 22

โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจและประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับด้านเทศกิจตามแผนพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครของสำนักเทศกิจ (กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ กองนโยบายและแผนงาน)

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
				พ.ศ. 2561			พ.ศ. 2562								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
1	จัดทำโครงการและขออนุมัติ	10	10												
2	จัดทำแผนการดำเนินการ	10	20												
3	จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	15	35												
4	ดำเนินงานตามแผนงานและขั้นตอน	50	85												
5	รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	5	90												
6	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	10	100												
รวม 6 ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ		100	100												

