



ชื่อโครงการ

: การพิจารณาคดีปกครองตามแนวทางหนังสือคู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง
กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

: กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจ

ปีงบประมาณ

: พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วย กรุงเทพมหานครได้มีการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครตามประกาศ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๑๐๒) ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๓๕ ตอนพิเศษ ๑๗๙ ง วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และได้ปรับปรุงโครงสร้างแบ่งส่วนราชการการกำหนดอำนาจหน้าที่และอัตรากำลังของสำนักเทศกิจโดยกองนิติการและบังคับคดี มีอำนาจหน้าที่ในการสืบสวน สอบสวน จับกุม ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับคดีทุกประเภทที่เป็นอำนาจ หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานคดีสำนัก เทศกิจ สำนักงานเขต กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงานการดำเนินคดี และการบังคับการของฝ่าย เทศกิจและฝ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครทั้งในทางอาญา ทางแพ่ง และทางปกครอง และได้กำหนด อำนาจหน้าที่ใหม่โดยให้ดำเนินการในทางปกครอง ดำเนินคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร ซึ่งการดำเนินการคดีปกครองนั้นเป็นกรณีที่กรุงเทพมหานคร , ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร , ผู้อำนวยการสำนัก , สำนัก , ผู้อำนวยการเขต , สำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดี เนื่องจาก การออกคำสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและต้องดำเนินการแก้ต่างคดีโดยมอบอำนาจให้ พนักงานอัยการดำเนินการ แต่ก่อนจะดำเนินการได้ นิติกรสำนักเทศกิจซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินคดีต้อง ดำเนินการร่างใบมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร , ผู้อำนวยการสำนัก , ผู้อำนวยการเขตหรือ เจ้าหน้าที่ผู้ถูกฟ้องคดีลงนามในใบมอบอำนาจเพื่อให้พนักงานอัยการใช้ในการแก้ต่างคดีและใบมอบอำนาจให้ นิติกร สำนักเทศกิจยื่นคำร้องต่อศาลเพื่อขอขยายระยะเวลายื่นคำให้การ , ตรวจสอบประเด็นข้อพิพาทแห่งคดี และทำหนังสือแจ้งให้หน่วยงานจัดส่งคำชี้แจงข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และเอกสารเพื่อให้นิติกรสำนักเทศกิจ ตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นก่อนเป็นข้อมูลให้พนักงานอัยการใช้ประกอบการแก้ต่างคดี เพื่อให้ครบถ้วน ตามประเด็นในคำฟ้อง , จัดทำหนังสือขออนุมัติผู้ว่าราชการในการแก้ต่างคดีและจัดทำหนังสือให้ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครลงนามถึงอธิบดีอัยการ สำนักงานคดีปกครองเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้จัดพนักงานอัยการ แก้ต่างคดีให้แก่ผู้ถูกฟ้องคดีซึ่งขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่ศาลปกครองกำหนด หากดำเนินการล่าช้าก็จะมีผลเสียแก่คดีและราชการกรุงเทพมหานคร

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำหนังสือขออนุมัติแก้ต่างคดี กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร ได้รับการพิจารณาและส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรมีโครงการการจัดทำหนังสือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารให้แก่ นิติกร กองนิติการ และบังคับคดีสำนักเทศกิจ ในการแนะนำให้ความรู้และนิติกร สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต อันจะทำให้การดำเนินคดีปกครองเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป ทั้งนี้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมี

กฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่างๆ ที่ส่งเสริมในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่างๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมีคู่มือในการแนะนำให้ความรู้แก่นิติกร สำนักเทศกิจ และนิติกร สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต

๒. เพื่อให้การจัดทำหนังสือขออนุมัติแก้ต่างคดี กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

คดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมีคู่มือในการแนะนำให้ความรู้แก่นิติกร สำนักเทศกิจ และนิติกร สำนักงานเขต และเจ้าหน้าที่ ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๑ กฎหมาย เป้าหมายที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่างๆ ที่ส่งเสริมในการบริหารจัดการและจัดบริการสาธารณะ เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ กรุงเทพมหานครมีกฎหมาย ข้อบัญญัติ และระเบียบต่างๆ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยใช้สถานที่ของสำนักเทศกิจเป็นสถานที่ดำเนินการ
จัดทำคู่มือและพิจารณาคดีปกครอง

๖.แผนปฏิบัติการ

[illegible]

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	เนื้อ งาน ราย งาน ชั้น ตอน (ร้อยละ)	คิด ความ ก้าวหน้า หน้า โครง การ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓										
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
	งานจัดทำคู่มือ													
๒.	ดำเนินการ ยกร่าง คู่มือฯ สรุปร่าง พิจารณา แก้ไข	๒๐	๔๐		↔									
๓.	เวียนแจ้ง/ เผยแพร่ คู่มือให้ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๒๐	๖๐			↔								
๔.	ดำเนินการ พิจารณา คดี ปกครอง ตาม หลักเกณฑ์ ที่กำหนด	๒๐	๘๐				↔							

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้อหา งาน ราย งาน ชั้น ตอน (ร้อยละ)	คิด ความ ก้าวหน้า หน้า โครง การ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕.	ประเมินผลและ รายงาน ผู้บริหาร	๒๐	๑๐๐												↔

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
ลำดับขั้นตอนการส่งเอกสารหนังสือตามหลักการสารบรรณของกทม. มีความล่าช้า	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	จัดทำหนังสือประสานขอความร่วมมือกลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ในการเร่งรัดการจัดส่งคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยได้รับความรู้จากคู่มือการปฏิบัติ
- สำนักงานคดีปกครองได้รับการพิจารณาจากนิติกร กองนิติการและบังคับคดี สำนักเทศกิจและส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทำให้ไม่มีคดีปกครองตกค้างที่สำนักเทศกิจ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. คู่มือการแก้ต่างคดีปกครอง กรณีออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	คู่มือ ๑ เล่ม	ผลผลิต	มีคู่มือเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคดีปกครอง	๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๒
๒. ร้อยละของคดีปกครองได้รับการพิจารณาและส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่ออนุมัติแก้ต่างคดี	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	คดีปกครองได้รับการพิจารณาและส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การคำนวณ $Y = \frac{X * 100}{N}$ Y = ร้อยละของคดีปกครองที่ได้รับการพิจารณาและส่งไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร X = จำนวนคดีที่ขออนุมัติแก้ต่าง N = จำนวนคดีปกครองที่ส่งเข้าช่วงเดือน ม.ค. ๒๕๖๓ - ส.ค. ๒๕๖๓	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดีทราบทุกเดือน

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบทุก ๓ เดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สรุปผลและรายงานผู้บริหารสำนักเทศกิจทราบภายหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายโกศล สิงหนาท)

ผู้อำนวยการกองนิติการและบังคับคดี
สำนักเทศกิจ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศุภกฤต บุญจันทร์)

รองผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ