

ชื่อโครงการ ทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)

หน่วยงาน กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่น รวมทั้งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวเข้ามาจำนวนมาก จึงทำให้เกิดปัญหาทางด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ซึ่งในการดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง ประเทศไทยได้มีพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดให้ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานดังกล่าวดำเนินการตามพระราชบัญญัติเพื่อสร้างและดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง

โดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัตินี้ของกรุงเทพมหานคร คือเจ้าหน้าที่เทศกิจ ซึ่งเป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานด้านต่างๆตามพระราชบัญญัตินี้ ในการสร้างความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร แต่การนำพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาใช้ให้มีประสิทธิภาพนั้น เจ้าหน้าที่เทศกิจควรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัตินี้ให้ครบถ้วน เนื่องจากข้อกฎหมายในพระราชบัญญัติฯ บางส่วนไม่ได้ถูกนำมาใช้อาจทำให้เจ้าหน้าที่เทศกิจหลงลืมและขาดความรอบคอบในการใช้กฎหมาย อีกทั้งปัจจุบันพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมในเนื้อหาหลายจุด

ดังนั้นสำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานครจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมทบทวนความรู้และหลักการในการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด) เพื่อทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งจะส่งผลทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจในด้านการใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจได้ทบทวนความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจใช้กฎหมายได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงาน บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๑ หรือ ส ๒ และตำแหน่งพนักงานเทศกิจ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต จำนวน ๕๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากร จำนวน ๗๕ คน รวม ๕๗๕ คน โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๕ รุ่น มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๕ คน และวิทยากร รุ่นละ ๑๐ คน รวมรุ่นละ ๑๑๕ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน มาตรการที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMaPro ๒๑st Competency Model)

โดยรูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรมด้วยรูปแบบการบรรยายและอภิปรายภายในห้องเรียนร่วมกับวิทยากร รวมทั้งการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓							
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	จัดเตรียมและติดต่อวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	↔							
๒	สำรวจรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	↔							
๓	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรมและคณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ		↔						
๔	จัดทำหนังสือเรียนเชิญวิทยากร		↔						
๕	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม		✕						
๖	เตรียมเอกสารบรรยาย วัสดุและอุปกรณ์โครงการ			✕					
๗	พิธีเปิดโครงการ			✕					
๘	ดำเนินการฝึกอบรมแยกตามรุ่น			↔					
๙	ประเมินผลโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม รายงานผู้บริหารและ สพข. รับทราบ				↔				

๗. งบประมาณ

โครงการทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการทบทวนความรู้และ หลักการใช้พระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด) - จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน - สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - (บรรยาย ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๕ รุ่น) = ๗๒,๐๐๐ บาท - (บรรยายและอภิปราย ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๕ รุ่น) = ๑๐๘,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน x ๕ รุ่น) ๓. ค่าวัสดุ	๑๘๐,๐๐๐ ๖๓๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาและส่งเสริม งานนโยบาย
และแผนงาน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในโครงการทบทวนความรู้และหลักการใช้พระราชบัญญัติ
รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม (ล่าสุด)
จำนวน ๘๒๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดใด
ยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่มี ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ ดังกล่าวที่จะใช้ในการอบรม	๓	๓	สูง	แจ้งให้ผู้เข้ารับการอบรมทบทวน พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ ใน เบื้องต้นก่อนเข้ารับการอบรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจมีความเข้าใจในการใช้พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒ เจ้าหน้าที่เทศกิจรู้จักวิธีการวางแผน การจัดการ การวิเคราะห์สาเหตุและการอำนวยความสะดวก
ด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการฯ ผ่านการ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีความรู้ใน การใช้กฎหมายได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสม	$Y = (X \times 100) \div N$	

Y = ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

X = บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด

N = จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงานรับทราบรายปี

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจรับทราบรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยวิธีทำแบบการประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ

๑๐.๓.๒ วิทยาการดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบปฏิบัติและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาการกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทศกิจโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ ตามที่วิทยาการกำหนด ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายไตรภพ ก.จันทร์ภาณุ)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน

สำนักเทศกิจ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรวัฒน์ แพงมา)

ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ