

ชื่อโครงการ ฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ
หน่วยงาน กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ และสังคมรวมทั้งเป็นต้นแบบในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมเมืองให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ทั้งมีหน้าที่สำคัญในการอำนวยความสะดวก ดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ประชาชน รวมถึงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของประชาชนของกรุงเทพมหานคร โดยสำนักเทศกิจนับว่าเป็นหน่วยงานหลักในการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยทางบ้านเมือง บังคับใช้กฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายรักษาความสะอาด กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายสาธารณสุข เป็นต้น ซึ่งนอกจากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้ว เจ้าหน้าที่เทศกิจ ยังจะต้องมีความรู้พื้นฐานในด้านกฎหมายอาญา และกฎหมายปกครองขั้นพื้นฐานด้วย เนื่องจากจะต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชน ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญเจ้าหน้าที่เทศกิจ ที่ปฏิบัติงานด้านเทศกิจ

เจ้าหน้าที่เทศกิจจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการปฏิบัติอันเกี่ยวกับกฎหมายพื้นฐานเหล่านั้น ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายอาญา กฎหมายปกครอง และกฎหมายตามรัฐธรรมนูญอื่นๆ เพื่อป้องกันมิให้เจ้าหน้าที่เทศกิจ ผู้ปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของรัฐต้องมีความเสี่ยงหรือเกิดความผิดพลาดที่จะกระทำผิด หลักขั้นตอนของกฎหมายพื้นฐานทั่วไป และการให้ความรู้ทางกฎหมายพื้นฐานเหล่านี้จะช่วยให้เจ้าหน้าที่เทศกิจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ และบังคับใช้กฎหมายของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักเทศกิจได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจได้ทบทวนหลักปฏิบัติรวมทั้งข้อกฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติภารกิจ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจมีพื้นฐานความรู้ด้านกฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายปกครอง และวิธีปฏิบัติทางปกครองพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒ สามารถนำความรู้ด้านกฎหมายพื้นฐานมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานด้านเทศกิจได้

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงาน และปฏิบัติงาน บุคลากรกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ส ๑ หรือ ส ๒ และตำแหน่งพนักงานเทศกิจ สังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ ๕๐ สำนักงานเขต จำนวน ๕๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากร จำนวน ๗๕ คน รวม ๕๗๕ คน โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๕ รุ่น ผู้เข้ารับการอบรม รุ่นละ ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๕ คน และวิทยากร รุ่นละ ๑๐ คน รวมรุ่นละ ๑๑๕ คน

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการ เมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากร กรุงเทพมหานคร...

กรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน มาตรการที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ทักษะและสมรรถนะประสงค์ (BMAPro ๒๑st Competency Model)

โดยรูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรมด้วยรูปแบบการบรรยายและอภิปรายภายในห้องเรียนร่วมกับวิทยากร รวมทั้งการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน ในช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓						
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดเตรียมและติดต่อวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	↔						
๒	สำรวจรายชื่อของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม		↔					
๔	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการ ฝึกอบรมและคณะกรรมการ อำนวยความสะดวกฯ			↔				
๕	จัดทำหนังสือเรียนเชิญ วิทยากร			↔				
๖	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อผู้เข้า รับการฝึกอบรม				✕			
๗	เตรียมเอกสารบรรยาย วัสดุ และอุปกรณ์โครงการ				✕			
๘	พิธีเปิดโครงการ				✕			
๙	ดำเนินการฝึกอบรมแยกตาม รุ่น				↔			
๑๑	ประเมินผลโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลัง เสร็จสิ้นการฝึกอบรม รายงานผู้บริหารและ สพข. รับทราบ						↔	

๗. งบประมาณ

โครงการฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรมกฎหมาย พื้นฐานของเจ้าหน้าที่ เทศกิจ - จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒ วัน - สถานที่เอกชนใน กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - (บรรยาย ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๕ รุ่น) = ๓๖,๐๐๐ บาท - (บรรยายและอภิปราย ๖ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๕ รุ่น) = ๑๐๘,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๐๕ คน x ๖๐๐ บาท x ๒ วัน x ๕ รุ่น) ๓. ค่าวัสดุ	๑๔๔,๐๐๐ ๖๓๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาและส่งเสริม งานนโยบายและแผนงาน
หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในฝึกอบรมกฎหมายพื้นฐานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ จำนวน ๗๘๔,๐๐๐ บาท
(เจ็ดแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ
แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ สามารถนำความรู้ด้าน กฎหมายพื้นฐานมา ประยุกต์ใช้กับการ ปฏิบัติงานด้านเทศกิจได้	๓	๓	สูง	ชี้แจงให้เห็นความสำคัญของ ประโยชน์ที่จะได้รับการ ฝึกอบรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจมีพื้นฐานในการใช้กฎหมาย

๙.๒ เจ้าหน้าที่เทศกิจรู้จักวิธีการวิเคราะห์ข้อกฎหมาย เพื่อบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการฯ เข้ารับการทดสอบ ความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม ผ่านการทดสอบ ความรู้ความเข้าใจ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	$Y = (X \times 100) \div N$	

Y = ร้อยละ...

Y = ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

X = บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด,

N = จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
รับทราบรายปักษ์

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจรับทราบรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทศกิจ กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยวิธีทำแบบการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมฯ

๑๐.๓.๒ วิทยากรดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบปฏิบัติและประเมินผล
ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยากรกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทศกิจโดยผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ ตามที่วิทยากรกำหนด ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
นายไตรปทีป ก.จันทราภานนท์
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักเทศกิจ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจิรวัฒน์ แพงมา)
ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ