

ชื่อโครงการ อบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจรระดับพื้นฐาน
หน่วยงานรับผิดชอบ กองนโยบายและแผนงาน สำนักเทศกิจ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การจราจรในกรุงเทพมหานครมีสภาพติดขัดและมีอุบัติเหตุทางถนนมาก โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วน ส่งผลให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะเกิดความรู้สึกหงุดหงิด อารมณ์เสีย เพราะต้องใช้เวลาบนท้องถนนเป็นเวลานานกว่าจะถึงจุดหมายปลายทาง จนกลายเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ปัญหาเหล่านี้มีได้เป็นเพียงเพราะว่าถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีจำนวนน้อย แต่ปริมาณรถในกรุงเทพมหานครกลับเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในช่วงนโยบายรถยนต์คันแรก ได้มีประชาชนในกรุงเทพมหานครออกรถยนต์คันแรกหลายหมื่นคัน รวมทั้งนั้สยคนไทยที่ชอบความสะดวกสบาย ไม่นิยมการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะ จึงเป็นปัจจัยที่ทำให้ปริมาณรถในกรุงเทพมหานครเพิ่มมากขึ้น แม้รัฐบาลจะหาทางออกโดยการเพิ่มเส้นทางคมนาคมแต่ปัญหาการจราจรในเมืองหลวงก็ยังไม่ลดลง เมื่อการใช้รถใช้ถนนเพิ่มความต้องการมากขึ้น อุบัติเหตุทางถนนก็เพิ่มขึ้นด้วย ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายเป็นจำนวนมาก รัฐบาลก็ได้มีนโยบายลดการเกิดอุบัติเหตุเพื่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้รับความปลอดภัย แต่ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเพียงอย่างเดียวทำให้ไม่สามารถดูแล ควบคุม บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึง

ดังนั้นสำนักเทศกิจจึงจำเป็นต้องจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าพนักงานจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจรร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและอาสาสมัครต่าง ๆ และรองรับการโอนย้ายภารกิจด้านจราจรจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ (การกระจายอำนาจสู่ อบต.) จึงจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมด้านการจราจร ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าวนอกจากจะเป็นการสนับสนุนหน่วยงานภายนอกและให้บริการแก่ประชาชนแล้ว ยังเป็นการช่วยดูแลความปลอดภัยให้แก่นักเรียนและประชาชนด้วย สำนักเทศกิจได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจรระดับพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศกิจมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและกฎจราจร

๒.๒ เพื่อเรียนรู้วิธีอำนวยความสะดวก การวางแผน และการจัดการด้านการจราจรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญการพิเศษ ชำนาญการ และปฏิบัติการ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ ระดับชำนาญงานและปฏิบัติงานสังกัดสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ ๕๐ สำนักงานเขต จำนวน ๕๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการและวิทยากรจำนวน ๑๓๐ คน รวม ๖๓๐ คน โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น ๕ รุ่น มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรุ่นละ ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๗ คนและวิทยากร รุ่นละ ๑๙ คน รวมรุ่นละ ๑๒๖ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ และเป็นโครงการตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗

การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากร กรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

มาตรการที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีสมรรถนะพึงประสงค์ เป้าประสงค์ ยกระดับศักยภาพของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับสมรรถนะพึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะพึงประสงค์ (BMaPro ๒๑st Competency Model)

โดยรูปแบบโครงการเป็นโครงการฝึกอบรมด้วยรูปแบบการอบรมแบบการบรรยายและการฝึกปฏิบัติภายในห้องเรียนร่วมกับวิทยากร รวมทั้งการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓							
		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	จัดเตรียมและติดต่อวิทยากร พร้อมสถานที่ฝึกอบรม	↔							
๒	สำรวจรายชื่อของผู้เข้ารับ การฝึกอบรม	↔							
๓	ขออนุมัติคำสั่งให้เข้ารับการ ฝึกอบรมและคณะกรรมการ อำนวยความสะดวกฯ		↔						
๔	จัดทำหนังสือเรียนเชิญ วิทยากร		↔						
๕	หนังสือเวียนแจ้งรายชื่อ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม		✕						
๖	เตรียมเอกสารบรรยาย วัสดุ และอุปกรณ์โครงการ			✕					
๗	พิธีเปิดโครงการ			✕					
๘	ดำเนินการฝึกอบรม แยกตามรุ่น			↔	→				
๙	ประเมินผลโครงการ สรุปผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วันทำการ หลัง เสร็จสิ้นการฝึกอบรม รายงานผู้บริหารและ สพข. รับทราบ					↔			

๗. งบประมาณ

โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจรระดับพื้นฐาน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
โครงการอบรมความรู้ เกี่ยวกับงานด้าน การจราจร ระดับพื้นฐาน - จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน - สถานที่เอกชนใน กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - (บรรยาย ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๕ รุ่น) = ๑๘,๐๐๐ บาท - (บรรยายและปฏิบัติ ๙ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท x ๕ คน x ๕ รุ่น) = ๑๓๕,๐๐๐ บาท (อภิปราย ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐ x ๒ คน x ๕ รุ่น) = ๑๘,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม(๑๒๖ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ วัน x ๕ รุ่น) ๓. ค่าวัสดุ	๑๗๑,๐๐๐ ๑,๑๓๔,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานพัฒนาและส่งเสริม งานนโยบายและ
แผนงาน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับงานด้านการจราจรระดับพื้นฐาน
จำนวน ๑,๓๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่นำ ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่	๓	๓	ปานกลาง	อธิบายและชี้แจงให้เห็นถึงประโยชน์ จากการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไป ใช้ในการปฏิบัติงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจมีพื้นฐานการใช้กฎหมายจราจรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๙.๒ เจ้าหน้าที่เทศกิจรู้จักวิธีการวางแผน การจัดการ การวิเคราะห์สาเหตุและการอำนวยความสะดวก
ด้านการจราจร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ	ระยะเวลา
ร้อยละของบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการฯ ผ่านการ ทดสอบความรู้ความเข้าใจ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ เข้ารับการฝึกอบรม จัดการจราจร เบื้องต้นในระดับ พื้นที่ได้	$Y = (X \times 100) \div N$	

Y = ร้อยละ...

Y = ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ผ่านการทดสอบความรู้ความเข้าใจตามเกณฑ์ที่กำหนด

X = บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด

N = จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
รับทราบรายปี

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการให้ผู้อำนวยการสำนักเทคนิครับทราบรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนักเทคนิค กรุงเทพมหานคร เป็นผู้ประเมินผลโครงการ โดยวิธีทำแบบการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมฯ

๑๐.๓.๒ วิทยากรดำเนินการทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบปฏิบัติและประเมินผล
ตามหลักเกณฑ์ที่วิทยากรกำหนด แล้วส่งสรุปผลการฝึกอบรมและผลการประเมินให้สำนักเทคนิคโดยผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบ ตามที่วิทยากรกำหนด ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

นายไตรรัตน์ ก.จันทร์ภานนท์
ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน
สำนักเทคนิค

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรวัฒน์ แพงมา)
ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค