

โครงการ : เทศกิจอาสาฬหบูชาและอาสาจราจร
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ
ประจำปี : ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครประสบปัญหาด้านการจราจร และเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ ของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณหน้าโรงเรียนต่าง ๆ ในช่วงเปิดภาคเรียน ทำให้การจราจรติดขัดก่อให้เกิดปัญหาการจราจร ส่งผลกระทบการจราจรโดยรอบ บางครั้งเป็นสาเหตุให้เกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียนและผู้ใช้ถนน กรุงเทพมหานครเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานด้านเทศกิจมีศักยภาพเพียงพอที่จะสนับสนุนนโยบายด้านการจราจรของกรุงเทพมหานคร มีความสามารถช่วยเหลือเจ้าพนักงานจราจรในการจัดการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนที่มีปัญหา มีความสามารถช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยให้กับนักเรียนตลอดจนผู้ปกครองได้เป็นอย่างดี

ดังนั้น เพื่อให้การสนับสนุนนโยบายของกรุงเทพมหานคร และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานจราจรในการแก้ไขปัญหาการจราจรในพื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักเทศกิจจึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการฯ ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักเทศกิจขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานจราจรในการจัดการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน ที่มีปัญหาการจราจรติดขัด

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยให้กับเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

๒.๓ เพื่อลดอุบัติเหตุและอำนวยความสะดวก ตลอดจนดูแลความปลอดภัยให้กับเด็กนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนโดยทั่วไปที่ใช้รถใช้ถนนในช่วงโมงเร่งด่วน เช้า - เย็น รอบสำนักเทศกิจ และบริเวณใกล้เคียง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณถนนและทางแยกรอบ ๆ สำนักเทศกิจในวันทำการ วันละ ๒ รอบ (เช้าและบ่าย) จำนวน ๕ จุด จุดละ ๑ คน

๓.๒ ประชาชนพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณโดยรอบสำนักเทศกิจ และบริเวณใกล้เคียง ในระดับมาก (๔ คะแนนขึ้นไป)

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการต่อเนื่องซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ในทุก ๆ ปี เพื่อดำเนินการให้การดูแลอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลประชาชนที่ใช้ทางสัญจรให้เกิดความปลอดภัย

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๑ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ ด้านที่ ๑ หนนครปลอดภัย มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๓.๑ ลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุจราจร

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑.๑ ปรับปรุงสภาพถนนและจุดเสี่ยงอันตราย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติแผน/โครงการ	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	↔											
๓. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	←											→
๔. รายงานผลความคืบหน้า/ผลการดำเนินการ		←										→
๕. สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ												↔

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เจ้าหน้าที่มีการกิจอื่น ซ้ำซ้อน ทำให้ไม่สามารถ ออกปฏิบัติหน้าที่ได้	๒	๓	ปานกลาง	จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบใน การปฏิบัติหน้าที่อำนาจ ความสะดวกด้าน การจราจรโดยรอบสำนัก เทศกิจ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ แบ่งเบาปัญหาการจราจรของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และช่วยคลี่คลายปัญหาการจราจรติดขัดได้ระดับหนึ่ง
- ๙.๒ ผู้ปกครอง นักเรียน และประชาชนได้รับความสะดวกในการจราจรและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๙.๓ ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์การเทศกิจ กรุงเทพมหานคร
- ๙.๔ ทำให้เกิดความปลอดภัยบนท้องถนน ตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ๙.๕ ผู้มาติดต่อราชการสำนักเทศกิจได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนครั้งการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณโดยรอบสำนักเทศกิจและบริเวณใกล้เคียง ในช่วงเช้าและเย็น	จำนวน ๒ ครั้ง/จุด/วันทำการ	ผลผลิต	รายงานผลการดำเนินการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
๒. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร	ระดับมาก (๔ คะแนนขึ้นไป)	ผลผลิต	แบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชน จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด	๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณโดยรอบสำนักเทศกิจและบริเวณใกล้เคียง รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง เป็นวัน

- ส่วนตรวจและบังคับการ ๓ สำนักงานตรวจและบังคับการ รวบรวมผลการดำเนินการ รายงานหัวหน้าหน่วยงาน เป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- เก็บรวบรวมฐานข้อมูลเดิมเพื่อจัดทำขออนุมัติโครงการ
- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร โดยรอบสำนักเทศกิจ
- รวบรวมสรุปผลการดำเนินการรายงานหัวหน้าหน่วยงานทราบ เป็นรายเดือน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน