

ชื่อโครงการ : เพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย
หน่วยงานรับผิดชอบ : ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ สำนักเทศกิจ
กรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศที่มีพื้นที่กว้างกว่า ๑,๕๐๐ ตารางกิโลเมตร และมีประชากรทั้งที่พักอาศัยและเดินทางผ่านเข้า - ออก ประมาณ ๑๐ ล้านคน มีลักษณะสังคมที่หลากหลาย ซับซ้อน อีกทั้งยังเป็นศูนย์รวมของหน่วยงานสำคัญ ๆ เพื่อการบริหารประเทศหลายแห่ง เป็นศูนย์รวมของสถานที่อันเป็นที่เคารพบูชาและศูนย์รวมของจิตใจของประชาชนชาวไทยและชาวต่างประเทศทั่วไป รวมถึงเป็นศูนย์รวมความเจริญในทุก ๆ ด้าน และเทคโนโลยีที่ผสมผสานกับความเจริญด้านวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ความงดงามของโบราณสถาน และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ มีนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติ มุ่งสู่กรุงเทพมหานครเพื่อใช้บริการของเมืองหลวงแห่งนี้ตลอดเวลา รวมทั้งการเดินทางเข้ามาทำงานทำ ส่งผลให้เกิดการไหลเวียนของประชากรในหลากหลายระดับ

ความเจริญและการขยายตัวของประชากรที่กรุงเทพมหานครต้องเผชิญมีหลากหลายและซับซ้อน ปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งที่กรุงเทพมหานครประสบอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี ได้แก่ ปัญหาผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย ที่ทำการค้าอยู่ทั่วไปตามถนน ทางเท้า และที่สาธารณะ เป็นจุดเริ่มต้นของปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ความสะอาด การจราจร การลักลอบจำหน่ายสินค้าผิดกฎหมายหรือละเมิดลิขสิทธิ์ ด้านความมั่นคงของชาติ กลุ่มผู้มีอิทธิพลแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัย กรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักในปัญหาดังกล่าวเป็นอย่างดี จึงได้กำหนดเป็นนโยบายในการบริหารราชการเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

สำนักเทศกิจ เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครที่น่าอยู่ ในฐานะหน่วยงานหลักในการบังคับใช้กฎหมาย ได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ - แผงลอย เพื่อสร้างการบูรณาการร่วมกันระหว่างสำนักเทศกิจ สำนักงานเขต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบังคับใช้กฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายอื่นที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นหน้าที่ โดยสำนักเทศกิจจะดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานเขต ให้คำแนะนำ สนับสนุนการจัดระเบียบ การนำนโยบายของกรุงเทพมหานครลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้พื้นที่สาธารณะ ทางเท้า ถนน ของกรุงเทพมหานครมีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงสามารถแก้ปัญหาความสะอาด การจราจร การลักลอบจำหน่ายสินค้าผิดกฎหมายหรือละเมิดลิขสิทธิ์ ความมั่นคงของชาติ กลุ่มผู้มีอิทธิพล รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บรรเทาสาธารณภัยกรณีเกิดสาธารณภัยต่าง ๆ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุน และติดตามการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบทางเท้าและที่สาธารณะของฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขต ในบริเวณ

๒.๑.๑ พื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้

๒.๑.๒ จุดผ่อนผันที่ประกาศยกเลิกแล้ว

๒.๑.๓ จุดผ่อนผัน...

๒.๑.๓ จุดผ่นผ่นที่ยังไม่ได้ยกเลิก

๒.๑.๔ ที่สาธารณะอื่น ๆ

๒.๒ เพื่อควบคุมไม่ให้มีการใช้พื้นที่ทางเท้าและที่สาธารณะอื่น ๆ ผ่าฝืนและขัดต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ทางเท้าและที่สาธารณะของกรุงเทพมหานครได้รับการตรวจ ควบคุม และสามารถบังคับการให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ พื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครอนุญาตให้ทำการค้าได้

๓.๑.๒ จุดผ่นผ่นที่ประกาศยกเลิกแล้ว

๓.๑.๓ จุดผ่นผ่นที่ยังไม่ได้ยกเลิก

๓.๑.๔ ที่สาธารณะอื่น ๆ

๓.๒ ทางเท้ามีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม สามารถใช้สัญจรไป - มาได้อย่างสะดวก ปลอดภัย

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมาและสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย มีมิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๕.๒ สถานที่ดำเนินการ ได้แก่

๕.๒.๑ พื้นที่ทำการค้าที่กรุงเทพมหานครประกาศกำหนดให้เป็นพื้นที่ทำการค้า

๕.๒.๒ จุดผ่นผ่นที่ประกาศยกเลิกแล้ว

๕.๒.๓ จุดผ่นผ่นที่ยังไม่ได้ยกเลิก

๕.๒.๔ ที่สาธารณะอื่น ๆ

๖. แผนปฏิบัติการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จัดทำโครงการและขออนุมัติ												
๒	จัดทำแผนการดำเนินการ												
๓	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อปฏิบัติ												

๔. จัดทำคำสั่ง...

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
		พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบ												
๕	ดำเนินงาน/ปฏิบัติงาน												
๖	จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ												
๗	สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ												

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เจ้าหน้าที่มีภารกิจอื่น ซ้ำซ้อน ทำให้ไม่สามารถ ออกปฏิบัติหน้าที่ได้ตาม กำหนด	๒	๓	ปานกลาง	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการ ออกตรวจพื้นที่รับผิดชอบปฏิบัติ หน้าที่ทดแทน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ประชาชนได้ใช้ทางเท้าสาธารณะร่วมกันอย่างสะดวกปลอดภัยและเท่าเทียมกัน
- ๙.๒ ผู้ค้าให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎหมายนำไปสู่การไม่มีผู้ค้าฝ่าฝืน/กระทำความผิด
- ๙.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่น่าอยู่

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุน การปฏิบัติงาน และติดตาม ประเมินผล กรณี การค้าและการ ขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่ สาธารณะของกรุงเทพมหานคร	ระดับ ๕ (ดำเนินการครบ ๕ ขั้นตอน)	ผลลัพธ์	การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการของสำนักเทศกิจ ในการกิจด้านอำนวยความสะดวก ได้แก่ การวางแผน (Planning) การปฏิบัติตามแผน (Implementation) และการประเมินผล (Evaluation) เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่ง เกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้า ของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา																																																					
			<table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ ๑</th><th>ขั้นตอนที่ ๒</th><th>ขั้นตอนที่ ๓</th><th>ขั้นตอนที่ ๔</th><th>ขั้นตอนที่ ๕</th></tr><tr><td>๑</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>๕</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table> โดยที่ : <table><tr><th>ขั้นตอนที่</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>๑</td><td>การวางแผน (Planning) มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าและการขาย หรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สำนักงานเขต ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม การจัดทำประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ</td></tr><tr><td></td><td>การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานเขตให้ดำเนินการไปตามแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในส่วนของการแผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต และแผนปฏิบัติ การตรวจสอบเชิงรุกและลับการดำเนินงานของ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องดำเนินการดังนี้</td></tr><tr><td>๒</td><td>กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย</td></tr><tr><td>๓</td><td>จัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต</td></tr><tr><td>๔</td><td>จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ แสดงการประเมินผล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทุกเดือน รวมทั้งส่งรายงานต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ</td></tr></table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	๑	การวางแผน (Planning) มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าและการขาย หรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สำนักงานเขต ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม การจัดทำประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ		การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานเขตให้ดำเนินการไปตามแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในส่วนของการแผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต และแผนปฏิบัติ การตรวจสอบเชิงรุกและลับการดำเนินงานของ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องดำเนินการดังนี้	๒	กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย	๓	จัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต	๔	จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ แสดงการประเมินผล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทุกเดือน รวมทั้งส่งรายงานต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ	
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																																																								
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																																				
๑	✓																																																								
๒	✓	✓																																																							
๓	✓	✓	✓																																																						
๔	✓	✓	✓	✓																																																					
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																																				
ขั้นตอนที่	การดำเนินการ																																																								
๑	การวางแผน (Planning) มีการจัดทำแผน/Roadmap/แนวทางการปฏิบัติในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระเบียบพื้นที่ทำการค้าและการขาย หรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ รวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่สำนักงานเขต ด้วยวิธีการต่าง ๆ อาทิ การจัดประชุม การจัดทำประกาศ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฯลฯ																																																								
	การปฏิบัติตามแผน (Implementation) (ขั้นตอนที่ ๒ - ๔) มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานของสำนักงานเขตให้ดำเนินการไปตามแผนปฏิบัติการหรือเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในส่วนของการแผนปฏิบัติการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงบูรณาการระหว่างสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขต และแผนปฏิบัติ การตรวจสอบเชิงรุกและลับการดำเนินงานของ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทั้งนี้ สำนักเทศกิจต้องดำเนินการดังนี้																																																								
๒	กำหนดรูปแบบ และวิธีการรายงานผลการตรวจตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลมีความชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์/สภาพปัญหาในแต่ละพื้นที่เป้าหมาย																																																								
๓	จัดเจ้าหน้าที่ของสำนักเทศกิจออกปฏิบัติการตรวจสอบ กำกับ ดูแล สนับสนุนการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต																																																								
๔	จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่เป้าหมายในเชิงคุณภาพ แสดงข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ แสดงการประเมินผล ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ทุกเดือน รวมทั้งส่งรายงานต่อผู้บริหารสำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ																																																								

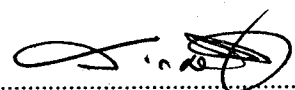
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา				
			<table><tr><th>ขั้นตอนที่</th><th>การดำเนินการ</th></tr><tr><td>๕</td><td> การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานเรื่องการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งสำนักงานเขต สำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป สิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น - เก็บรวบรวมข้อมูลจากผลการตรวจพื้นที่ในเชิงคุณภาพ - การสำรวจความพึงพอใจ /ความรู้สึกรู้สึกหรือทัศนคติของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เช่น สถิติการกระทำความผิด สถิติยอดขาย สถิติปริมาณขยะ สถิติปริมาณการใช้ไฟและน้ำ สถิติข้อร้องเรียน สถิติคุณภาพอาหาร สถิติการสึกหรอของพื้นผิวทางเท้า สถิติความสะอาดของแผงค้า เป็นต้น และปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ จากฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เช่น สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ เป็นต้น </td></tr></table> เงื่อนไข : หากพบว่าสำนักเทศกิจไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามรายละเอียดที่กำหนดหรือทำไม่ได้สมบูรณ์เพียงพอ จะหักคะแนนประเด็นละ ๐.๑ คะแนน	ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	๕	การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานเรื่องการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งสำนักงานเขต สำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป สิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น - เก็บรวบรวมข้อมูลจากผลการตรวจพื้นที่ในเชิงคุณภาพ - การสำรวจความพึงพอใจ /ความรู้สึกรู้สึกหรือทัศนคติของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เช่น สถิติการกระทำความผิด สถิติยอดขาย สถิติปริมาณขยะ สถิติปริมาณการใช้ไฟและน้ำ สถิติข้อร้องเรียน สถิติคุณภาพอาหาร สถิติการสึกหรอของพื้นผิวทางเท้า สถิติความสะอาดของแผงค้า เป็นต้น และปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ จากฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เช่น สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ เป็นต้น	
ขั้นตอนที่	การดำเนินการ							
๕	การประเมินผล (Evaluation) มีการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำข้อมูล และจัดทำรายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานเรื่องการค้าและการขายหรือจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องในทุกระดับทั้งสำนักงานเขต สำนักเทศกิจ และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง/พัฒนางานในระยะต่อไป สิ่งที่ต้องดำเนินการ เช่น - เก็บรวบรวมข้อมูลจากผลการตรวจพื้นที่ในเชิงคุณภาพ - การสำรวจความพึงพอใจ /ความรู้สึกรู้สึกหรือทัศนคติของผู้ที่เกี่ยวข้อง - เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เช่น สถิติการกระทำความผิด สถิติยอดขาย สถิติปริมาณขยะ สถิติปริมาณการใช้ไฟและน้ำ สถิติข้อร้องเรียน สถิติคุณภาพอาหาร สถิติการสึกหรอของพื้นผิวทางเท้า สถิติความสะอาดของแผงค้า เป็นต้น และปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ - เก็บรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ จากฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต เช่น สถิติการจับกุม ดำเนินคดี เปรียบเทียบปรับ เป็นต้น							

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ผู้ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจพื้นที่ตามมาตรการกวดขันการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยตรง
- ส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ รวบรวมผลการดำเนินการรายงานหัวหน้าหน่วยงานและผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักเทศกิจโดยส่วนตรวจและบังคับการ ๑ สำนักงานตรวจและบังคับการ เป็นผู้ติดตามประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องตามแบบสอบถามที่กำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายโสกันต์ วงศ์ดวงคำพู่)
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจและบังคับการ
สำนักเทศกิจ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภกฤต บุญจันทร์)
ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ